

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv radnog mesta / pozicija: Viši revizor

Departman: za unutrašnju reviziju (DUR)

Izveštava: Direktor Departmana za unutrašnju reviziju

Nivo stepena: 4

Svrha i delokrug pozicije

Viši revizor vrši finansijske revizije, usklađenosti, informacione tehnologije, reviziju Menadžmenta kao i preliminarno istraživanje određenih operativnih i funkcionalnih aktivnosti u skladu sa standardima za profesionalnu praksu unutrašnje revizije, kao i ocenu efikasnosti unutrašnjih kontrola ovih aktivnosti.

Viši revizor radi pod direktnim nadzorom direktora Departmana za unutrašnju reviziju CBK-a.

Delokrug rada za ovu poziciju je sledeći:

- Unutrašnje revizije;
- Sistemi i procedure i druga administrativna pitanja;
- Obuka i razvoj.

Dužnosti i odgovornosti

Unutrašnje revizije:

- U saradnji sa nadzornikom učestvuje u izradi plana revizije i odobrava planove rada i rokove za vršenje revizija i drugih relevantnih usluga;
- Vršiti unutrašnje revizije, obavlja intervjue sa osobljem, prima i analizira relevantnu dokumentaciju u skladu sa ciljevima CBK-a i u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Republike Kosovo, Statutom unutrašnje revizije, Priručnikom za unutrašnje revizije, itd.;
- Vršiti redovne revizije ili revizije na zahtev, o efektivnom korišćenju resursa CBK-a, sastavlja nacрте izveštaja, diskutuje o rezultatima sa nadzornikom i unutrašnjim revizorima i sastavlja završne izveštaje o njegovom/njenom angažovanju;
- Aktivno učestvuje u diskusijama sa unutrašnjim revizorima, finalizuje dosije revizije i prati sprovođenje preporuka datih od strane unutrašnje revizije i spoljnih revizora;
- Pruža savete o pitanjima revizije, po potrebi;
- Sprovodi Zakon o Centralnoj banci Republike Kosovo, Statut UR-a, Priručnik UR-a, Etički kodeks, Međunarodne standarde o profesionalnoj praksi unutrašnje revizije kao i sve druge akte koji regulišu delokrug unutrašnje revizije.

Sistemi/procedure i administrativna pitanja:

- Vršiti nezavisne preglede postojećih ili predloženih sistema u svim entitetima CBK-a (departmanima, odeljenjima i drugim relevantnim oblastima) predlažući i utičući na njihovo poboljšanje;
- Ocenjuje efektivnost i efikasnost svih važnih sistema unutrašnje kontrole, prati učinak, predlaže i utiče na unapređenje funkcionisanja sistema unutrašnje kontrole;
- Testira rad sistema u CBK-u, pouzdanost i potpunost informacija, kao i transakcije generisane u skladu sa zakonima, politikama, procedurama, planovima i uredbama kojima se upravlja CBK;
- Vršiti administrativne poslove prema potrebama direktora DUR-a, ili samog departmana.

Obuka i razvoj:

- Da ima volju da učestvuje u relevantnim obukama za unutrašnje revizije i da pruži odgovarajuću pomoć ostatku osoblja u Departmanu za unutrašnju reviziju;
- Da dokaže da on/ona razvija njegove/njene veštine u korist Centralne banke i Departmana za unutrašnju reviziju, unutar nje.

Stručna sprema/kvalifikacije

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, računovodstva, menadžmenta ili prava;
- Najmanje pet (5) godina iskustva u oblasti unutrašnje revizije, ili spoljne;
- Profesionalni sertifikat iz oblasti unutrašnje revizije javnog/privatnog sektora;
- Odlične veštine organizacije, planiranja i upravljanja vremenom;
- Odlične međuljudske i komunikacijske veštine, kao i veštine rešavanja sukoba;
- Tačnost, pažnja na detalje i osetljivost na prioritete;
- Odlično poznavanje korišćenja softverskih aplikacija MS Office paketa;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika govornog i pisanog (poželjan engleski jezik);
- Da ima sposobnost da efikasno radi u multietničkom i multikulturnom okruženju.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Zvanični obrazac CBK-a za apliciranje;
- Prorpatno (motivaciono) pismo koje navodi vaše interesovanje za ovu poziciju;
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od strane nadležne institucije/organizacije potkrepljen dokazom iz Trusta;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosova moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu i stalnom boravištu na Kosovu.

Postupak apliciranja:

- Krajnji rok za apliciranje je **14 jun 2022. godine.**
- Apliciranje se može vršiti on-line (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a ili preko arhiva CBK-a. Nikakav drugi oblik apliciranja se neće uzeti u obzir.
- Obrazac aplikacije možete preuzeti preko zvanične stranice: www.bqk-kos.org
- **Nekompletna dokumentacija se neće uzeti u obzir. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa.**