



Bordi i Drejtorëve i KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj, në mbledhjen e mbajtur me datë 16.12.2024, duke u bazuar në Nenin 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, neni 21 paragrafi 1, 2, 3 dhe 4 të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Nenit 13 të Ligjit Nr.04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Nenit 162 paragrafi 1 nën paragrafi 1.7 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare, si dhe Nenit 14 paragrafi 2.7 të Statutit të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj dhe Vendimin e Bordit të Drejtorëve Nr-5902, merr vendim të shpallë këtë:

## KONKURS

- **Numri i referencës së pozitës së punës:** 139 / 25
- **Titulli i pozitës:** Zvëvendës Kryeshef Ekzekutiv në KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj (1)
- **Raportimi:** Kryeshefit Ekzekutiv dhe Bordit të Drejtorëve të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj
- **Mandati:** Zv.Kryeshefi Ekzekutiv emërohet nga Bordi i Drejtorëve të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj me mandat 3 (tre) vjeçar
- **Koeficienti i Pagës:** Në pajtim me politikën e kompensimit të aprovuar nga Bordi i Drejtorëve të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj
- **Vendi i Punës:** KRM "Pastërtia" Sh.A. Rr "Magjistranja Ferizaj-Kaçanik", Ferizaj

### DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË:

- Në mungesë të Kryeshefit Ekzekutiv të njëjtin e zëvendëson në punët dhe detyrat e tij;
- Ndhmon Kryeshefin Ekzekutiv në organizimin dhe menagjimin e punëve të ndërmarrjes;
- Ndhmon zyrtarët e lartë të kompanisë në çështje të caktuara;
- Së bashku me Kryeshefin Ekzekutiv përcjellë realizimin e Planit të Biznesit;
- Ndhmon në hartimin e planit të biznesit;
- Merr pjesë në mbledhjet e Bordit të Drejtorëve;
- Angazhohet në koordinimin e punëve të sektorëve të kompanisë;
- Kryen edhe punë të tjera konform dispozitave ligjore të Ligjit për Ndërmarrje Publike, Statutit të kompanisë dhe rregulloreve në fuqi.

### KUALIFIKIMI DHE PËRGATITJA PROFESIONALE:

- Të ketë përgatitje universitare;
- Të ketë së paku 5 vite përvojë pune në menaxhim;
- Të posedoj aftësi dhe shkathësi profesionale për të punuar në mënyrë të suksesshme;
- Të ketë aftësi të larta komunikimi dhe bashkëpunimi
- Të ketë aftësi për të kryer detyrat e punës në situatë të qetë dhe nën presion;
- Njohës i mirë i punës me kompjuter.

### KUSHTET PËR APLIKIM:

Kandidatët për pozitën Zvëvendës Kryeshef Ekzekutiv KRM "Pastërtia" Sh.A Ferizaj, në e-mailin duhet t'i dorëzojnë këto dokumente:

- Dëshmi për kualifikimin profesional / Diploma e Fakultetit
- CV-në;
- Dëshmi për përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit ose Çertifikatën e lindjes;
- Çertifikatën që nuk është nën hetime;
- Të mos ketë bërë shkelje të Kodit të Etikës për standarde dhe sjellje profesionale;
- Formularin-Kërkesën për punësim ( Formularin shkarkohet nga web-faqja zyrtare e KRM "Pastërtia" Sh.A Ferizaj);
- Deklaratën nën betim (Forma shkarkohet nga web-faqja zyrtare e KRM "Pastërtia" Sh.A Ferizaj).

- Aplikuesi duhet të përgatisë deklaratën nën betim, në të cilën deklaron se ai/ajo i përmbushë kushtet e kualifikimit, pavarësinë dhe përgatitjen profesionale, çdo përgënjeshtër material, qoftë i qëllimshëm apo nga neglizhenca ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër përmendur, do të rezultojë me diskualifikim të menjëhershëm.

- Të gjitha dokumentet e kërkuara më lartë, të parapara në kuadër të kushteve për aplikim, duhet të skenohen nga origjinali në formatin PDF dhe të dërgohen të përbashkëta në një dërgesë elektronike në email-in zyrtar të Kompanisë [hr-pastertia@hotmail.com](mailto:hr-pastertia@hotmail.com)  
- Që aplikimi të jetë i pranueshëm dhe valid, dokumentet e skenuara duhet të dërgohen gjatë afatit të paraparë për aplikim në çdo kohë, i cili është i hapur 15 ditë pune nga dita e publikimit në web-faqen e Kompanisë si dhe në shtypin ditor duke filluar nga data **20.01.2025** deri më **07.02.2025**  
- Për informata shtesë mund të vizitoni zyret Qendrore-Administrative të Kompanisë në rr. "Magjistrale Ferizaj-Kaçanik" kilometri 7 nga Ferizaj



Upravni odbor KRM "Pastertia" Sh.A., na sednici održanoj 16.12.2024, na osnovu člana 5 Administrativnog uputstva MFPT-br 21 stav 1, 2, 3 i 4 Zakona br. 03/L-087 za javna preduzeća, član 13. Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-087 za javna preduzeća, član 162 stav 1 prema stavu 1.7 Zakona br. 06/L-016 za komercijalna preduzeća, kao i član 14 stav 2.7 Statuta KRM „Pastertia“ Sh.A. Uroševac i Odlukom Upravnog odbora br. 5902, odlučuje da se ovo objavi:

## KONKURS

- **Broj reference radnog mesta:** 139 / 25
- **Naziv radnog mesta:** Zam. Izvršnog načelnika u RKO "Pastertia" A.D. Uroševac (1)
- **Izveštava:** Izvršnom načelniku i Odboru direktora pri RKO "Pastertia" A.D. Uroševac
- **Mandat:** Zam. Izvršnog načelnika imenuje Odbor Direktora RKO "Pastertia" A.D. Uroševac sa mandatom od 3 (tri) godine
- **Koeficijent plate:** U skladu sa politikom naknade usvojenom od strane Odbora direktora RKO "Pastertia" A.D. Uroševac
- **Radno mesto:** RKO "Pastertia" A.D. Uroševac Ul. "Enver Topalli" Br.47, Uroševac

### ZADACI I ODGOVORNOSTI:

- U odsustvu Izvršnog načelnika zamenjuje istog u svojim zadacima i dužnostima;
- Pomaže Izvršnom načelniku u organizaciji i upravljanju poslovima preduzeća;
- Pomaže višim službenicima u određenim pitanjima;
- Zajedno sa Izvršnim načelnikom prati implementaciju Poslovnog plana;
- Pomaže u izradi poslovnog plana;
- Učestvuje na sastancima Upravnog odbora;
- Uključuje se u koordinaciju poslova sektora preduzeća;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim odredbama Zakona o javnim preduzećima, Statuta Društva i važećih propisa.

### KVALIFIKACIJA I STRUČNA SPREMA:

- Da ima univerzitetsko obrazovanje;
- Da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u upravljanju;
- Da ima stručne sposobnosti i veštine za rad na uspešan način;
- Da ima visoke sposobnosti komunikacije i saradnje
- Da ima sposobnost za izvršenje zadataka u mirnim situacijama i pod pritiskom;
- Da dobro poznaje rad na kompjuteru.

### USLOVI ZA PRIJAVLJIVANJE:

Kandidati za zamenika Izvršnog načelnika RKO "Pastertia" A.D. Uroševac treba da podnesu sledeća dokumenta:

- Dokaz o stručnoj kvalifikaciji / Diploma Fakulteta;
- CV;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopiju lične karte ili izvod iz matične knjige rođenih;
- Sertifikat da nije pod istragom;
- Da nije prekršio Etički kodeks za standarde i profesionalno ponašanje;
- Obrazac-Zahtev za zapošljavanje (Obrazac se može preuzeti na zvaničnom sajtu KRM „Pastertia“ Sh.A Uroševac);
- Izjava pod zakletvom (Obrazac se može preuzeti sa zvaničnog sajta KRM "Pastertia" Sh.A Uroševac)

- Podnosilac zahteva mora da pripremi izjavu u kojoj izjavljuje da ispunjava uslove kvalifikacije, nezavisnosti i stručnog usavršavanja, bilo kakvo materijalno falsifikovanje, bilo namerno ili iz nemara, ili materijalnu promenu podataka datih u prethodno navedenoj izjavi, rezultirajuće momentalnom diskvalifikacijom.

- Sva gorenavedena dokumenta, predviđena uslovima za prijavu, moraju biti skenirana sa originala u PDF formatu i poslata zajedno u jednoj elektronskoj pošiljci na zvaničnu e-poštu Kompanije [hr-pastertia@hotmail.com](mailto:hr-pastertia@hotmail.com) - Da bi prijava bila prihvatljivo i validno, skenirana dokumenta se moraju poslati u bilo kom roku u roku za prijavu, koji je otvoren 15 radnih dana od dana objavljivanja u na sajtu Kompanije kao iu dnevnoj štampi od **20.01.2025** do **07.02.2025**

- Za dodatne informacije možete posetiti Centralno-administrativne kancelarije Kompanije ul. "Magistrale Uroševac-Kačanik" kilometar 7 od Uroševca