



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare, lidhur me nenin 27.3 Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës; Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2025 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.1289 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS

për plotësimin e vendit të lirë të punës

1. Pozita:	Auditor Senior për auditim të performancës
Numri i referencës:	ASAP/ZKA/12-14/25
Grada:	ZKA-Z2
Numri i pozitave:	Dy (2)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen auditime sipas planit vjetor, rregullave dhe metodologjisë së ZKA-së, Kodit të Etikës dhe në pajtim me Standardet Ndërkombëtare të Auditimit dhe raporton Drejtorit të Departamentit të Auditimit dhe udhëheqësit të ekipit të auditimit;
- Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit me Udhëheqësin e ekipit dhe ofron mbështetje profesionale në ekip dhe në departament;
- Kryen hulumtime dhe analizë për fushën të caktuar dhe bën propozimin e temave audituese për planifikimin strategjik dhe atë vjetor të ZKA-së;
- Pjesëmarrje aktive në parastudim të auditimit, duke përfshirë përshkrimin e fushës, problemin/motivin e auditimit, hartimin e objektivës, pyetjeve audituese, kriterëve të auditimit dhe metodologjisë;
- Përpilimi i anketave/pyetësorëve lidhur me temën audituese (në rast se janë të zbatueshme për auditimin e caktuar);
- Kryerja e detyrave me përgjegjësi, të caktuara nga UE dhe Drejtori i departamentit;
- Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;
- Ofron përkrahje profesionale duke kryer hulumtime dhe analiza të të dhënave të mbledhura dhe prezantimin e tyre;
- Nxjerrja konkluzioneve dhe dhënia e rekomandimeve duke u mbështetur në dëshmitë audituese dhe në bazë të gjykimit profesional;
- Përgatitja e Letrave të punës dhe memos përmbledhëse audituese për pyetje me kohë me të gjitha elementet e gjetjes lidhur me auditimin e komponentës apo fushës audituese, e cila i është caktuar dhe krijon dosjen/dëshmitë e auditimit, bënë indeksimin e tyre dhe ndihmon në arkivim sipas kërkesave të UE dhe ZKA;
- Ofron mbështetje aktive për UE në shkrimin/hartimin e draft raportit dhe në proceset e rishikimit (zbatimin e komentëve), në finalizimin e raportit të auditimit dhe aktivitetet pas raportuese si dhe merr pjesë në prezantime dhe seminare ndërlidhur me atë raport;
- Komunikon mirë brenda ekipit dhe në entitet, kryen në mënyrë cilësore detyrat e përcaktuara nga UE dhe koordinohet në fazat e procesit auditues (planifikim, ekzekutim dhe raportim) dhe merr pjesë aktive në takime, intervista dhe diskutime me entitetin;

- Aplikimi i punës online sipas kërkesave dhe udhëzimeve në nivel të zyrës për situata të caktuara dhe kryerja e prezantimeve publike nëse kërkohet;
- Azhurnon njohuritë profesionale dhe teknike përmes trajnimeve dhe Edukimit të Vazhdueshëm Profesional si dhe tregon gatishmëri për të zhvilluar vetveten në fushat e dakorduara me UE apo Drejtorin gjatë vlerësimit të performancës;
- Kryen edhe detyra të tjera profesionale që mund të kërkohen nga UE dhe Drejtori i departamentit.

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, në auditimet e performancës janë:

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në ekonomi, juridik, administratë publike, shkenca politike, shëndetësi ose Inxhinierisë;
- Përvoja profesionale: Pesë (5) vjet përvojë pune profesionale në auditim, hulumtim apo analiza, prej tyre së paku tre (3) vjet në auditim të performancës apo të pajtueshmërisë si dhe të ketë përvojë pune në udhëheqjen e dy (2) auditimeve të performancës apo 2 auditimeve të pajtueshmërisë;
- Certifikimi: Të jetë i certifikuar për auditorë të jashtëm, certifikim ndërkombëtar apo vendor në fushën e auditimit të performancës;
- Preferohet njohuri e gjuhës angleze.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri shkëlqyeshme në fushën e auditimeve;
- Shkathtësi në menaxhim dhe organizim të punës audituese;
- Njohuri të akteve juridike të aplikueshme në Zyrën Kombëtare të Auditimit;
- Njohuri për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi motivuese, dhe komunikuese në ekip;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- certifikatë për auditor të jashtëm, certifikim ndërkombëtar apo vendor në fushën e auditimit të performancës;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (*nëse aplikohet*);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysh. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **10.01.2026 ora 16.00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. “Ahmet Krasniqi” nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

U prilog članu 15.2 Zakona Br. 05/L-055 za Generalnog Revizora i Nacionalnu Kancelariju Revizije Republike Kosovo, kao i članova 5, 6 i 7 Uredbe (NKR) 01/2024 o Prijemu i Karijeri u Nacionalnoj Kancelariji Revizije u vezi sa čl. 29.3 Uredbe (NKR) 03/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta; (izmenjena i dopunjena Uredbom (NKR) Br. 03/2025), Godišnjeg Plana Zapošljavanja za 2025. godinu kao i Odluku Generalne Revizorke pod Nr.1289 za popunjavanje upražnjenog radnog mesta, Nacionalna Kancelarija Revizije objavljuje:

KONKURS

za popunu slobodnog radnog mesta

1. Pozicija:	Senior Revizor za reviziju učinka
Referentni broj:	ASAP/NKR/12-14/25
Rang:	NKR-Z2
Broj pozicija:	Dva (2)
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti revizije u skladu sa godišnjim planom, pravilima i metodologijom NKR, Etičkim kodeksom i u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i izveštava Direktora Sektora za reviziju i vođu revizorskog tima;
- Efikasno koordinira revizorski rad sa Vođom tima i pruža profesionalnu podršku timu i odeljenju;
- Vršiti istraživanje i analizu za zadatu oblast i predlaže teme revizije za strateško i godišnje planiranje NKR-a;
- Aktivno učestvuje u pred-studijama revizije, uključujući opis oblasti, problem/motiv revizije, izradu ciljeva, revizorskih pitanja, kriterijuma revizije i metodologije;
- Izrada anketa/upitnika u vezi sa revizorskom temom (ukoliko su primenljivi za konkretnu reviziju);
- Obavljanje odgovornih zadataka koje dodeljuju VT i Direktor odeljenja;
- Kontinuirano izveštavanje nadređenog o postignutom napretku u reviziji;
- Pruža stručnu podršku kroz istraživanje i analizu prikupljenih podataka i njihovu prezentaciju;
- Donošenje zaključaka i davanje preporuka na osnovu revizorskih dokaza i na osnovu profesionalnog prosuđivanja;
- Priprema radnih dokumenata i zbirnih revizorskih memoranduma za pojedinačna pitanja, sa svim elementima nalaza u vezi sa revizijom komponente ili revizorske oblasti koja

mu/joj je dodeljena, formira revizorski dosije/dokaze, vrši njihovo indeksiranje i pomaže u arhiviranju u skladu sa zahtevima VT i NKR-a;

- Pruža aktivnu podršku VT u pisanju/izradi nacrtu revizorskog izveštaja i u procesima revizije (primena komentara), u finalizaciji revizorskog izveštaja i post-revizorskim aktivnostima, kao i učestvuje u prezentacijama i seminarima u vezi sa tim izveštajem;
- Efikasno komunicira unutar tima i sa revidiranim entitetom, kvalitetno izvršava zadatke koje dodeljuje VT i koordinira se u fazama revizorskog procesa (planiranje, izvršenje i izveštavanje), te aktivno učestvuje na sastancima, intervjuima i diskusijama sa entitetom;
- Primenjivanje onlajn rada prema zahtevima i uputstvima na nivou kancelarije za određene situacije ao i sprovođenje javnih prezentacija ukoliko se to zahteva;
- Ažurira profesionalna i tehnička znanja kroz obuke i Kontinuirano profesionalno obrazovanje, kao i pokazuje spremnost za lični razvoj u oblastima dogovorenim sa VT ili Direktorom tokom procene učinka;
- Obavlja i druge profesionalne poslove koje zahteva VT i Direktor Odeljenja.

Opšti formalni uslovi za ovo radno mesto, u reviziji učinka, su:

- Obrazovanje: Diploma fakulteta ekonomije, prava, javne administracije, političkih nauka, zdravstva ili inženjeringa.
- Profesionalno iskustvo: Pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva u reviziji, istraživanju ili analizi, od čega najmanje tri (3) godine u reviziji učinka ili reviziji usklađenosti, kao i iskustvo u vođenju najmanje dve (2) revizije učinka ili dve (2) revizije usklađenosti;
- Sertifikacija: Da bude sertifikovan za eksterni revizor, međunarodni ili lokalni sertifikat u oblasti revizije učinka;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.

Potrebne veštine:

- Istaknuto znanje iz oblasti revizije;
- Veština u organizovanju rada i ispunjavanju ciljeva;
- Poznavanje pravnih akata koji se primenjuju u Nacionalnoj Kancelariji Revizije;
- Poznavanje efektivnog nadzora nad stručnim radom;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Motivacione i komunikacione veštine u timu;
- Posедуje dobre međuljudske veštine.

Opšte informacije za kandidate:

Određivanje plate vrši se u skladu sa važećim zakonima.

Postupak prijave:

Postupak prijave je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i kandidatima iz svih zajednica na Kosovu.

Kandidati trebaju dostaviti potrebnu dokumentaciju, i to:

- službeni obrazac NKR za prijavu;
- kopiju lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o školskoj spremi (Fakultetska diploma). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- sertifikat eksternog revizora, međunarodna ili lokalna sertifikacija u oblasti revizije učinka;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- potvrda iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne starije od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa javne funkcije (*ako se primenjuje*);

U obzir će se uzeti samo zvanični obrazac za prijavu. Dokumenti dostavljeni nakon roka neće se razmatrati, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima (*online*) i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije. Zadnji rok za predaju dokumentacije je dana **10.01.2026 u 16.00 časova**.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa web stranice NKR-a na adresi www.zka-rks.org i predati Odeljenju za administraciju dokumenata na adresi: Naselje: Arberia, ul. "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija se mogu dostaviti i putem imejla na adresu rekrutimi@oagks.org ili putem pošte. Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na tel. 038/606-004, lokal 1025.

Napomena:

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski pečat o pošiljci poslatoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće razmatrane.