



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit, lidhur me nenin 38 të Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2025 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.758 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit rishpall:

## **KONKURS** **për plotësimin e vendit të lirë të punës**

<b>1. Pozita:</b>	<b>Zyrtar për Komunikim me Publikun</b>
<b>Numri i referencës:</b>	RZKP/ZKA/12-15/25
<b>Grada:</b>	ZKA-X6
<b>Numri i pozitave:</b>	Një (1)
<b>Kohëzgjatja e emërimit:</b>	Me kohë të pacaktuar

### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Ofron përkrahje profesionale në fushën e komunikimit dhe bashkëpunimit me palët e interesit;
- Ndhmon në përgatitjen e propozimeve dhe hartimin e planeve të komunikimit me palët e interesit;
- Ndhmon në përgatitjet e konferencave për media, njoftime për shtyp, deklarata dhe raporte për media;
- Ndhmon në përgatitjen dhe koordinimin e takimeve dhe forumeve me shoqërinë civile për marrjen e inputeve të jashtme lidhur me auditimin;
- Përditëson faqen elektronike zyrtare të ZKA-së;
- Përgatit njoftimet dhe informacionin e nevojshëm për nevoja të lajmeve dhe komunikimit me publikun për pjesëmarrjen e ZKA-së në aktivitetet e organizuara nga palët e interesit dhe aktivitetet ndërkombëtare;
- Monitoron dhe përcjell mediat lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me ZKA-në;
- Koordinon kërkesat nga palët e interesit dhe përgatitë raporte për angazhimin e ZKA-së në këto aktivitete;
- Bashkëpunon me të gjitha njësitë tjera organizative të ZKA-së për çështje reprezentative që kanë të bëjnë me promovimin e punës së ZKA-së.
- Kryen detyra tjera të ngarkuara nga Drejtori i departamentit

### **Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, janë:**

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në shkencat shoqërore, gazetari ose komunikim masiv.
- Përvoja profesionale: Tre (3) vite përvojë pune profesionale në gazetari apo komunikim.
- Preferohet njohuri të gjuhës angleze.

## **Shkathtësitë e kërkuara:**

- Njohuri dhe përvojë në fushën e gazetarisë dhe komunikimit publik;
- Shkathtësi në komunikim dhe planifikim të punës;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve sipas afateve;
- Shkathtësi kompjuterike dhe të përdorimit të aplikacioneve dhe programeve si dhe platformave dixhitale për komunikim (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit, wordpress, uebfaqe, rrjete sociale etj.).

## **Informata të përgjithshme për kandidatë:**

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Procedura e Aplikimit:**

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

## **Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:**

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (*nëse aplikohet*);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysht. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **03.06.2026 ora 16.00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën [www.zka-rks.org](http://www.zka-rks.org) dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. "Ahmet Krasniqi" nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org) ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

## **Shënim:**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

U skladu sa članom 15.2 Zakona br. 05/L-055 o generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji revizije Republike Kosovo, kao i članovima 5, 6 i 7 Pravilnika (NKR) 01/2024 o prijemu i karijeri u Nacionalnoj kancelariji revizije, u vezi sa članom 38 Pravilnika (NKR) 03/2024 o klasifikaciji radnih mesta (izmenjeno i dopunjeno Pravilnikom (NKR) br. 03/2025), Godišnjim planom zapošljavanja za 2025. godinu i Odlukom generalne revizorke br. 758 o popunjavanju slobodnog radnog mesta, Nacionalna kancelarija revizije ponovo objavljuje:

## **KONKURS** **za popunjavanje slobodnog radnog mesta**

<b>1. Pozicija:</b>	<b>Službenik za komunikacije sa javnošću</b>
<b>Referentni broj:</b>	<b>RZKP/ZKA/12-15/25</b>
<b>Rang:</b>	<b>ZKA-X6</b>
<b>Broj pozicija:</b>	<b>Jedna (1)</b>
<b>Trajanje imenovanja:</b>	<b>Na neodređeno vreme</b>

### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Pruža stručnu podršku u oblasti komunikacije i saradnje sa zainteresovanim stranama;
- Pomaže u pripremi predloga i izradi planova komunikacije sa zainteresovanim stranama;
- Pomaže u pripremanju konferencije za medije, saopštenja za štampu, izjave i medijski izveštaji;
- Pomaže u pripremi i koordinaciji sastanaka i foruma sa civilnim društvom kako bi se dobili doprinosi spolja u vezi sa revizijom;
- Ažurira zvaničnu veb stranicu NKR-a;
- Priprema saopštenja i informacije neophodne za potrebe vesti i komunikacije sa javnošću u vezi sa učešćem NKR-a u aktivnostima koje organizuju zainteresovane strane i međunarodnim aktivnostima;
- Prati i nadgleda medije u vezi sa pitanjima vezanim za NKR;
- Koordinira zahteve zainteresovanih strana i priprema izveštaje o angažovanju NKR-a u ovim aktivnostima;
- Sarađuje sa svim ostalim organizacionim jedinicama NKR-a o reprezentativnim pitanjima koja se odnose na promovisanju rada NKR-a.
- Obavlja i druge poslove koje mu dodeli direktor odeljenja

### **Opšte formalne kvalifikacije za ovu poziciju su:**

- Obrazovanje: Fakultetska diploma društvenih nauka, novinarstva ili masovne komunikacije
- Profesionalno iskustvo: Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u novinarstvu ili komunikaciji
- Poželjno je znanje engleskog jezika.

## **Potrebne veštine :**

- Znanje i iskustvo u oblasti novinarstva i javne komunikacije;
- Veštine komunikacije i planiranja posla;
- Istraživačke, analitičke, ocenjujuće veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i posla prema rokovima;
- Poznavanje rada na računaru i korišćenje aplikacija i programa, kao i digitalnih platformi za komunikaciju (Word, Excel, Power Point, Access, internet, WordPress, veb stranice, društvene mreže itd.).

## **Opšte informacije za kandidate:**

Određivanje plate se vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima.

## **Postupak prijave:**

Postupak prijavljivanja je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna kancelarija revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja kandidate iz svih zajednica na Kosovu.

## **Kandidati moraju da dostave potrebnu dokumentaciju, kao nadole:**

- službeni obrazac za prijavu NKR-a;
- kopija lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o obrazovnoj spremi (diploma fakulteta). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- dokaz iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne stariji od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa položaja javnog službenika (*ako je primenljivo*);

Samo službeni obrazac za prijavu će biti uzet u obzir. Dokumenti podneti nakon roka neće biti razmatrani, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima (*onlajn*) i na veb stranici Nacionalne kancelarije revizije. Rok za podnošenje dokumentacije je **03.06.2026 u 16:00 časova.**

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na [www.zka-rks.org](http://www.zka-rks.org) i dostaviti Odeljenju za upravljanje dokumentima na adresu: Naselje: Arberia, ul. „Ahmet Krasniqi“ br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija mogu se dostaviti i putem e-pošte na [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org) ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete kontaktirati tel. br. 038/606-004, lok. 1025.

## **Napomena:**

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o pošiljci dostavljeno poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje.