



Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe plotësim-ndryshimit të UA nr. 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik, si dhe në bazë të Kodit të Punës nr. 804, datë 28.01.2025, të KEK sh.a., dhe nevojës emergjente të paraqitur për plotësimin e vendeve të lira të punës në Divizionin e Termocentralit Kosova B, Kryeshefi Ekzekutiv i KEK-ut autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore, më 04.09.2026, që të publikojë konkursin për pozitën:

KONKURS

Titulli i pozitës:	Teknik i makinerisë
Institucioni:	Korporata Energjetike e Kosovës
Numri i referencës:	10-04.09.2026
Tipi i aktit të emërimit të punës:	Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës
Titulli i mbikëqyrësit:	I raporton prijësit të ekipit
Kohëzgjatja e kontratës:	1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj
Koeficienti/Paga:	807.00 euro
Procedura e aplikimit:	I jashtëm
Numri i kërkuar:	10
Vendi i punës:	Korporata Energjetike e Kosovës – TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës kryen punët e mirëmbajtjes mekanike në kaldajë, sallë të makinave, objekte të jashtme dhe servise sipas urdhërësave të punës dhe udhëzimeve teknike – teknologjike të dhëna nga inxhinierët e mirëmbajtjes mekanike. Duhet të respekton në mënyrë rigorozë udhëzimet teknike – teknologjike për mirëmbajtje, të cilat janë përgatitur nga inxhinieri përgjegjës. Kryen preventivat e përgatitura nga inxhinieri përgjegjës, dhe me shkrim, përmes formularëve të përgatitur të preventivave për problemet eventuale, e informon prijësin e ekipit, me theks të veçantë ato probleme që kërkojnë ndaljen e pajisjes. Bën prerjen me gas (autogjen) të detaleve të ndryshme makinerike, ngrohë me gas detalet, si dhe në rast nevojë bën pikjen me aparat për saldime elektrik pjesët e përgatitura për saldime. Bën pastrimin e pajisjeve pas përfundimit të punës, pastrimin e vendit të punës duke larguar edhe pjesët e vjetra të ndërruara, respekton orarin e punës me përkushtim dhe disiplinë, kryen punët e dhëna nga prijësi i ekipit apo ndonjë epror tjetër në sistemin ku është caktuar të punon. Në çdo kohë i përgjigjet thirrjes për intervenim dhe vazhdon punën sipas nevojës edhe pas orarit të rregullt të punës, zbaton të gjitha rregullat e sigurisë dhe kryen edhe punë të tjera me kërkesën e eprorëve të tij.

Kualifikimet dhe profili:

Shkolla e mesme e makinerisë (profili/drejtimi: teknik i makinerisë - në mungesë mund të jetë dhe mjeshtër mekanik - axhustator).

Përvojë pune minimum 1 vit. Të ketë njohuri në përdorimin e sistemeve informatike, aftësi profesionale, aftësi që të arrin afate kohore dhe aftësi për punë ekipore.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht diplomën e shkollës së mesme, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni të vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online të vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Institucioni:

Numri i referencës:

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Titulli i mbikëqyrësit:

Kohëzgjatja e kontratës:

Koeficienti/Paga:

Procedura e aplikimit:

Numri i kërkuar:

Vendi i punës:

Teknik i elektroteknikës

Korporata Energjetike e Kosovës

10-04.09.2026

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

I raporton prijësit të ekipit

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

807.00 euro

I jashtëm

4

Korporata Energjetike e Kosovës –TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës bën mirëmbajtjen e pajisjeve të elektrikës në Objektin Kryesor të TC Kosova B, PKU, Elektrolizë, Kazantore ndihmëse, Nxemja e objektit, sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e elektrikës. I raporton prijësit të ekipës për elektrikë, inxhinierit të kryerjes për elektrikë ose inxhinierit përgjegjës për elektrikë. Bashkëpunon me të gjithë teknikët e mirëmbajtjes elektrike dhe MRrK-së dhe në mënyrë specifike me ekipin, sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e Mirëmbajtjes Elektrike. Kryen punët e mirëmbajtjes së pajisjeve të elektrikës sipas urdhëresës së punës të inxhinierit përgjegjës përmes inxhinierit të kryerjes dhe organizimit që bën inxhinieri i kryerjes, si dhe përcjellja dhe kryerja e punëve sipas mirëmbajtjes preventive. Zbaton urdhëresat e punës nga udhëheqësi i drejtpërdrejt dhe udhëheqësit e tjerë në vijën organizative. Sistemon dhe ruan dokumentacionin teknik për pajisjet në përgjegjësin e vet. Jep propozime për përmirësime të nevojshme në sistemin e elektrikës nën përgjegjësin e vet, duke përcjellur problematikën e përditshme. Të respekton me rigorozitet udhëzimet për mirëmbajtje, që janë përgatitur nga inxhinieri përgjegjës, në bazë të udhëzimeve nga prodhuesi i pajisjeve. Respektimi i masave të sigurisë në punë që kërkojnë në vendndodhje nga zyrtari i sigurisë. Është i autorizuar të kërkon të gjitha provizionet e përcaktuara në kontratën e tij/saj.

Kualifikimet dhe profili:

Shkolla e mesme teknike – Elektroteknikë/drejtimi: Elektroenergjetikë,

Përvojë pune minimum 1 vit.

Aftësi profesionale dhe organizative, aftësi të punës nën stres dhe i gatshëm për bashkëpunim me kolegët tjerë dhe palët e treat, aftësi të shkëlqyeshme vendim-marrëse përmes peshimit të rreziqeve, konsiderimit të opsioneve dhe zgjidhjeve të duhura.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online te vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht diplomën e shkollës së mesme, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni te vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online te vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Institucioni:

Numri i referencës:

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Titulli i mbikëqyrësit:

Kohëzgjatja e kontratës:

Koeficienti/Paga:

Procedura e aplikimit:

Numri i kërkuar:

Vendi i punës:

Teknik i elektroteknikës

Korporata Energjetike e Kosovës

10-04.09.2026

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

I raporton prijësit të ekipit

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

807.00 euro

I jashtëm

6

Korporata Energjetike e Kosovës – TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës bën mirëmbajtjen e pajisjeve të Matje-Rregullim dhe Komandimit në Objektivin Kryesor të TC B, PKU, Elektrolizë, Kazantore ndihmëse, Nxemje e objektit, sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e MRrK-së. I raporton prijësit të ekipit për MRrK, inxhinierit të kryerjes për MRrK ose Inxhinierit përgjegjës për MRrK, bashkëpunon me të gjithë teknikët e MRrK-së dhe në mënyrë specifike me ekipin sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e MRrK-së. Kryen punët e mirëmbajtjes së pajisjeve të MRrK-së sipas urdhëresës së punës të inxhinierit përgjegjës përmes inxhinierit të kryerjes dhe organizimit që bën inxhinieri i kryerjes, si dhe përcjellja dhe kryerja e punëve sipas mirëmbajtjes preventive. Zbaton urdhëresat e punës nga udhëheqësi i drejtpërdrejt dhe udhëheqësit e tjerë në vijën organizative. Sistemon dhe ruan dokumentacionin teknik për pajisjet në përgjegjësinë e vet. Jep propozime për përmirësime të nevojshme në sistemin e MRrK-së nën përgjegjësinë e vet, duke përcjellë problematiken e përditshme. Të respekton me rigorozitet udhëzimet për mirëmbajtje, që janë përgatitur nga inxhinieri përgjegjës, në bazë të udhëzimeve nga prodhuesi i pajisjeve. Respekton masat e sigurisë në punë që kërkojnë në vendndodhje nga zyrtari i sigurisë. Është i autorizuar të kërkon të gjitha provizionet e përcaktuara në kontratën e tij/saj.

Kualifikimet dhe profili:

Shkolla e mesme teknike – Elektroteknikë/drejtimet: Elektronikë, Automatikë, apo të ngjashme.

Përvojë pune minimum 1 vit.

Aftësi profesionale dhe organizative, aftësi të punës nën stres dhe i gatshëm për bashkëpunim me kolegët tjerë dhe palët e treta, aftësi të shkëlqyeshme vendimmarrëse përmes peshimit të rreziqeve, konsiderimit të opsioneve dhe zgjidhjeve të duhura.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht diplomën e shkollës së mesme, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni të vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online të vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Kryeinxhinier për implementimin e projekteve në ndërtimtari

Institucioni:

Korporata Energjetike e Kosovës

Numri i referencës:

10-04.09.2026

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

Titulli i mbikëqyrësit:

I raporton Menaxherit të Njesisë për Implementimin e Projekteve

Kohëzgjatja e kontratës:

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

Koeficienti/Paga:

1093.00 euro

Procedura e aplikimit:

I jashtëm

Numri i kërkuar:

1

Vendi i punës:

Korporata Energjetike e Kosovës – TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës bën menaxhimin e projekteve në të gjitha fazat e realizimit të tyre, jep mbështetje inxhinierike shërbimit të mekanikës dhe elektrikës.

Përgatitit specifikimet teknike duke i ofruar të gjitha materialet e nevojshme (skicat, vizatimet, të dhënat teknike, etj) për prokurim të suksesshëm. Merr pjesë në vlerësimin e ofertave/tenderëve, menaxhimin e projekteve gjatë fazës së implementimit, duke i respektuar të gjitha rregullat e kontratave (mbajtjen e takimeve me kontraktorë, njoftimin për vonesat

eventuale, raportimin e ecursion dhe mbarëvajtjes së punës). Merr pjesë në grupin për menaxhimin e projekteve më të ndërlikuara si, remontet e blloqeve ose projektet që përfshijnë punë makinerike, elektrike ose elektronike. Shkëmben përvojat e menaxhimit të projekteve me kolegët tjerë të NJIP. Përcjellë Ligjin e Prokurimit dhe Rregulloret e tjera interne të KEK-ut për menaxhimin e Kontratave. Raporton ndaj shërbimit të Prokurimit dhe Financave në lidhje me projektin të cilin e menaxhon, sipas rregullave të brendshme në KEK (plotësimin e formularëve zyrtar). Është përgjegjës për kontroll të buxhetit të projektit, duke bërë me kohë njoftimin për tejkalim të buxhetit. Kontribon në përgatitjen e strategjisë afatmesme për planifikimin e projekteve të nevojshme për rritjen e efikasitetit, besueshmërisë dhe produktivitetit të "TC Kosova B". Detyra, caqe dhe projekte tjera që i caktohen kohë pas kohe udhëheqësit të tij. Është i autorizuar të kërkon të gjitha provizionet e përcaktuara në kontratën e tij/saj. I raporton Menaxherit të NJIP, Menaxherit të remonteve (nëse është pjesë e remontit të blloqeve) dhe/ose Menaxherit të projektit nëse është anëtar i ekipit të menaxhimit të një projekti më të ndërlikuar. Vartës i drejtpërdrejtë është Tekniku i ndërtimtarisë.

Kualifikimet dhe profili:

Fakulteti i Ndërtimtarisë. Trajnime në menaxhimin e projekteve (kurse të shkurtra të certifikuara).

Përvojë praktike në Menaxhimin e projekteve (përvojë në teren), së paku 3 vite.

I aftë në aplikimin e MS Projektit, MS Office. Aftësi profesionale dhe organizative. Aftësi të punës nën stres dhe i gatshëm për bashkëpunim me kolegët tjerë dhe kontraktorët në gjetjen e zgjidhjeve të problemeve. Aftësi të shkëlqyeshme vendimmarrëse përmes peshimit të rreziqeve, konsiderimit të opsioneve dhe zgjidhjeve të duhura. Aftësi të mira të komunikimit verbal në gjuhën angleze (e dëshiruar).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- **Aplikacionin** e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegjëza: "Ngarko aplikacionin e plotësuar", vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- **Dëshminë për kualifikimin tuaj**, përkatësisht **diplomën e fakultetit**, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni të vegjëza "Dëshmia e kualifikimit".
- **Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust** mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online të vegjëza "Ngarko dëshmitë e përvojës së punës".

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Punëtor i Byfës (Banakier/e)

Institucioni:

Korporata Energjetike e Kosovës

Numri i referencës:

10-04.09.2026

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

Titulli i mbikëqyrësit:

I raporton udhëheqësit të sektorit

Kohëzgjatja e kontratës:

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

Koeficienti/Paga:

745.00 euro

Procedura e aplikimit:

I jashtëm

Numri i kërkuar:

2 kryes

Vendi i punës:

Korporata Energjetike e Kosovës (Një (1) kryes në Obiliq dhe Një(1) kryes në Prishtinë)

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartesi vendit të punës është përgjegjës/e për përgatitjen dhe shërbimin e produkteve të bufësë, ofrimin e shërbimit cilësor për menaxhmentin, stafin, palët e treta sipas kërkesave dhe mirëmbajtjen e pastërtisë dhe rendit në hapësirat e bufësë.

I raporton Udhëheqësit të Sektorit për Mirëmbajtjen e Objekteve Administrative/Menaxherit të Mbeshtetjes afariste. Bashkëpunon me Kabinetin/Menaxhmentin për përgatitjen dhe shërbimin në sallat e takimeve. Përgatit dhe shërben pije të ndryshme. Pranon dhe përgatit porositë, duke ofruar shërbim me komunikim të sjellshëm dhe profesional. Kujdeset për higjienën, pastërtinë dhe rendin në bufe, përfshirë pajisjet dhe banakun. Kujdeset për furnizimin dhe rimbushjen e produkteve të nevojshme. Përdor në mënyrë të drejtë dhe të sigurt pajisjet e punës. Mban evidencë të saktë dhe bën barazimin me evidencat e Kontabilitetit. Kujdeset për pastrimin dhe dezinfektimin e enëve dhe gotave pas përdorimit. Kontrollon afatet e përdorimit të produkteve dhe raporton mungesat ose parregullsitë. Bashkëpunon me stafin tjetër për funksionimin efikas të bufësë.

Respekton rregullat e punës, higjienës dhe procedurat e brendshme të KEK Sh.A. Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit apo menaxherit të departamentit. Të organizojë dhe realizojë shërbimin në bufe në mënyrë profesionale dhe efikase. Të kërkojë furnizimin me produktet dhe materialet e nevojshme për funksionimin e bufesë. Të raportojë te Udhëheqësi përkatës/menxherit për mungesat, parregullsitë dhe problemet që lidhen me punën. Të dorëzojë rregullisht dokumentacionin dhe evidencat në Kontabilitet.

Kualifikimet dhe profili:

Arsim i mesëm (Shkollë e Mesme).

Përvojë pune 3 vite.

Aftësi të mira komunikuese dhe sjellje profesionale dhe etike në punë, njohuri bazë për përgatitjen dhe shërbimin e pijeve.

Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe në ekip, Përgjegjësi dhe korrektësi në kryerjen e detyrave.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online te vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht **diplomën e shkollës së mesme**, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni te vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës e argumentoni me **trust**, i ngarkoni në aplikimin online te vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është online. Ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj konsiderohet i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim, kontaktoni në numrat e telefonit: 038 501-401-2671, 045/355 111, ose mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim-ndryshimin e UA 03/2024 dhe Kodin e Punës nr. 804, datë 28.01.2025, për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë	(70) pikë
Intervista vlerësohet deri në njëzet	(20) pikë
Jetëshkrimi (CV) vlerësohet deri në dhjetë	(10) pikë

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (me gojë), përparësi do të kenë kandidatët nga Komuna e Obiliqit dhe zonat tjera të rrezikuara, konform Ligjit nr. 05/L-044.

Për më shumë informata për pozitën e lartpërmendur, vizitoni ueb-faqen: www.kek-energy.com, ikona “Shpallje”, ku mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën për të cilën aplikoni.

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: Nëse nuk e deklaroni që anëtar i familjes së ngushtë punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet kjo, aplikacioni juaj do të refuzohet. Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lart do të refuzohen.

Kalendari i përafërt:

Brenda 25 ditësh testi me shkrim, brenda 30 ditësh intervista me gojë dhe vlerësimi i CV-së. Njoftimi final bëhet brenda 50 ditësh, nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës nr. 804, datë 28.01.2025.

Data e aplikimit deri më 19.09.2026 ora 24:00

Prishtinë, 04.09.2026

Divizioni i Burimeve Njerëzore

Chudoti





Na osnovu člana 8 Zakona o radu, člana 5 Upravnog Uputstva br. 01/2024 i izmena UA br. 03/2024 o regulisanju konkursa u javnom sektoru, kao i na osnovu Zakona o Radu br. 804, od 28.01.2025. godine, KEK d.d., i hitne potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta u Sektoru Elektrana Kosova B, Glavni Izvršni Direktor KEK-a ovlašćuje Direktora za Ljudske Resurse, 04.09.2026. godine, da objavi konkurs za radno mesto:

KONKURS

Naziv pozicije:	Mašinski tehničar
Institucija:	Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj:	10-04.09.2026
Vrsta akta imenovanja posla:	Prema Zakonu o radu 03/L-2012, UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu
Zvanje supervizora:	Izveštava vođa tima
Trajanje ugovora:	1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, 6 meseci probnog rada
Koeficijenti / plata:	807.00 eura
Postupak prijave:	Spoljni
Potreban broj:	10
Radno mesto:	Korporacija Energetike Kosova – TCB, Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac posla obavlja radove mehaničkog održavanja u kotlu, mašinskoj hali, spoljnim objektima i servisnim centrima po radnim nalogima i tehničko-tehnološkim uputstvima inženjera mašinskog održavanja. Oni moraju striktno poštovati tehničko-tehnološka uputstva za održavanje, koja je pripremio odgovorni inženjer. Oni vrše procene koje je pripremio odgovorni inženjer i pismeno obaveštavaju vođu tima, putem pripremljenih obrazaca za procenu, o svim potencijalnim problemima, sa posebnim naglaskom na ona pitanja koja zahtevaju zaustavljanje opreme. Oni režu različite delove mašina gasom (autogenim), zagrevaju delove gasom, a po potrebi i delove pripremljene za zavarivanje električnim aparatom za zavarivanje. Oni čiste opremu nakon završetka rada, čiste radno mesto uklanjajući stare zamenjene delove, pridržavaju se rasporeda rada sa posvećenošću i disciplinom, i obavljaju zadatke koje dodeljuje vođa tima ili drugi nadređeni u okviru sistema koji je dodeljen za rad. U svakom trenutku odgovara na poziv za intervenciju i nastavlja da radi po potrebi i nakon redovnog radnog vremena, poštuje sva bezbednosna pravila i obavlja druge zadatke na zahtev svojih nadređenih.

Kvalifikacije i profil:

Mašinska srednja škola (profil/pravac: mašinski tehničar - ako je odsutan, može biti i majstor mehaničar - bravar).

Minimalno radno iskustvo od 1 godine.

Mora imati znanje o korišćenju informacionih sistema, profesionalne veštine, sposobnost ispunjavanja rokova i veštine timskog rada.

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog podnošenja:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- **Popunite** prijavu preuzetu sa sajta KEK-a, a nakon završetka morate je učitati u online prijavni formular na linku: "Otpremite popunjenu prijavu" (Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu koji se nalazi na sajtu KEK-a.
- **Skenirajte svoju potvrdu o kvalifikaciji**, tačnije **diplomu srednje škole**, u jedan dokument (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na link "Dokaz o kvalifikaciji" (Dëshmia e kualifikimit).
- **Učitajte dokaz o radnom iskustvu sa ugovorom, sertifikatom ili poverenjem** u vezi sa radnim iskustvom u online aplikaciji pod linkom "Otpremite dokaz o radnom iskustvu" (Ngarko dëshmitë e përvojës së punës).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena prije trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Naziv pozicije: Elektrotehnički tehničar
Institucija: Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj: 10-04.09.2026
Vrsta akta imenovanja posla: Prema Zakonu o radu 03 / L-2012, UA 01 / 2024, dopuna-izmena UA 03/2024, i Zakon o radu
Zvanje supervizora: Izveštava vođi tima
Trajanje ugovora: 1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, 6 meseci probnog rada
Koeficijenti / plata: 807.00 eura
Postupak prijave: Spoljni
Potreban broj: 4
Radno mesto: Korporacija Energetike Kosova – TCB, Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Supervizor na radnom mestu obavlja održavanje električne opreme u Glavnom objektu TC Kosova B, PKU, elektrolizu, pomoćne rezervoare, grejanje zgrade, u skladu sa internom podelom poslova u elektroenergetskoj službi. Izveštava rukovodioca elektrotehničkog tima, inženjera elektrotehnike ili inženjera elektrotehnike. Saraduje sa svim tehničarima elektro održavanja i MRrK, a posebno sa timom, u skladu sa unutrašnjom podelom poslova u okviru službe za održavanje električne energije. Obavlja radove Održavanja Električne opreme po nalogu odgovornog inženjera za izvođenje i organizaciju, kao i nadzire i obavlja poslove u skladu sa preventivnim održavanjem. Sprovodi radne naloge direktnog nadzornika i drugih rukovodilaca u organizacionoj liniji. Organizuje i čuva tehničku dokumentaciju za opremu za koju je odgovoran. Daje predloge za neophodna poboljšanja u električnom sistemu pod svojom odgovornošću, prateći svakodnevne probleme. Striktno se pridržava uputstava za održavanje koje je pripremio odgovorni inženjer, na osnovu uputstava proizvođača opreme. Pridržava se mera bezbednosti na radnom mestu koje na licu mesta zahteva službenik za bezbednost. Ovlašćen je da zatraži sve odredbe navedene u njegovom ugovoru.

Kvalifikacije i profil:

Srednja tehnička škola – elektrotehnika / smjer: Elektroenergetika,

Minimalno radno iskustvo od 1 godine.

Profesionalne i organizacione sposobnosti, radne veštine pod stresom i spremnost na saradnju sa kolegama i trećim licima, odlične veštine donošenja odluka kroz balansiranje rizika, razmatranje odgovarajućih opcija i rešenja.

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog podnošenja:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- Aplikacija preuzeta sa sajta KEK mora biti popunjena i, nakon završetka, morate je učitati u online prijavni obrazac pod linkom: "Otpremite popunjenu prijavu"(Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu koji se nalazi na sajtu KEK.
- Skenirajte svoju potvrdu o kvalifikaciji, tačnije diplomu srednje škole, u jedan dokument (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na link "Dokazi o kvalifikaciji"(Dëshmia e kualifikimit).
- Učitajte dokaz o radnom iskustvu sa ugovorom, sertifikatom ili poverenjem u vezi sa radnim iskustvom u online aplikaciji pod linkom "Otpremite dokaz o radnom iskustvu"(Ngarko dëshmitë e përvojës së punës).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena prije trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Naziv pozicije: Elektrotehnički tehničar
Institucija: Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj: 10-04.09.2026
Vrsta akta imenovanja posla: Prema Zakonu o radu 03 / L-2012, UA 01 / 2024, dopuna-izmena UA 03/2024, i Zakon o radu
Zvanje supervizora: Izveštaji vođi tima
Trajanje ugovora: 1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, 6 meseci probnog rada
Koeficijenti / plata: 807.00 eura
Postupak prijave: Spoljni
Potreban broj: 6
Radno mesto: Korporacija Energetike Kosova – TCB, Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac radnog mesta obavlja održavanje opreme za Merenje-Podešavanje i Kontrolu u Glavnom Objektu TC B, PKU, Elektrolize, Pomoćnih kotlarnica, Grejanja objekta, saopšteno unutrašnjom podelom poslova u okviru MRrK servisa. Izveštava rukovodioca MRrK tima, izvršnog inženjera MRrK, odnosno inženjera odgovornog za MRrK, saraduje sa svim MRrK tehničarima, a posebno sa timom u skladu sa internom podelom zadataka u okviru MRrK servisa. Obavlja radove na održavanju MRrK opreme po radnom nalogu odgovornog inženjera preko izvršnog inženjera i organizacije koju obavlja inženjer izvođenje, kao i nadzire i izvršava poslove u skladu sa preventivnim održavanjem. Sprovodi radne naloge direktnog supervizora i drugih rukovodilaca u organizacionoj liniji. Organizuje i čuva tehničku dokumentaciju za opremu pod svojim nadzorom. Daje predloge za neophodna poboljšanja MRrK sistema pod svojom nadležnošću, prateći svakodnevne probleme. Strogo se pridržava uputstava za održavanje koje je pripremio odgovorni inženjer, na osnovu uputstava proizvođača opreme. Pridržava se mera bezbednosti na radnom mestu koje na licu mesta zahteva službenik za bezbednost. Ovlašćen je da zatraži sve odredbe navedene u njegovom ugovoru.

Kvalifikacije i profil:

Tehnička srednja škola – Elektrotehnika / pravci: Elektronika, Automatizacija, ili slično.

Minimalno radno iskustvo od 1 godine.

Profesionalne i organizacione sposobnosti, radne veštine pod stresom i spremnost na saradnju sa kolegama i trećim licima, odlične veštine donošenja odluka kroz balansiranje rizika, razmatranje odgovarajućih opcija i rešenja.

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog podnošenja:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- **Aplikacija** preuzeta sa sajta KEK mora biti popunjena i, nakon završetka, morate je učitati u online prijavni obrazac pod linkom: "Otpremite popunjenu prijavu" (Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu koji se nalazi na sajtu KEK.
- **Skenirajte svoju potvrdu o kvalifikaciji**, tačnije **diplomu srednje škole**, u jedan dokument (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na link "Dokazi o kvalifikaciji"(Dëshmia e kualifikimit).
- **Učitajte dokaz o radnom iskustvu sa ugovorom, sertifikatom ili poverenjem** u vezi sa radnim iskustvom u online aplikaciji pod linkom "Otpremite dokaz o radnom iskustvu"(Ngarko dëshmitë e përvojës së punës).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena prije trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Naziv pozicije:	Glavni inženjer za realizaciju projekata u građevinarstvu
Institucija:	Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj:	10-04.09.2026
Vrsta akta imenovanja posla:	Prema Zakonu o radu 03 / L-2012, UA 01 / 2024, dopuna-izmena UA 03/2024, i Zakon o radu
Zvanje supervizora:	Izveštaji rukovodiocu Jedinice za implementaciju projekta
Trajanje ugovora:	1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, 6 meseci probnog rada
Koeficijenti / plata:	1093.00 evro
Postupak prijave:	Spoljni
Potreban broj:	1
Radno mesto:	Korporacija Energetike Kosova – TCB, Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Menadžer poslova upravlja projektima u svim fazama njihove implementacije i pruža inženjersku podršku za mehaničke i električne usluge.

Pripremite tehničke specifikacije pružajući sve potrebne materijale (skice, crteži, tehnički podaci, itd) za uspešnu nabavku. Učestvuje u evaluaciji ponuda/tendera, upravljanju projektima tokom faze implementacije, poštujući sva pravila ugovora (održavanje sastanaka sa izvođačima, obaveštavanje o kašnjenjima eventualno, izveštava o napretku i ukupnom toku rada). Učestvuje u grupi za upravljanje složenijim projektima kao što su blok remontu ili projekti koji uključuju mašine, električnu ili elektronsku radnju. Razmenjuje iskustva u upravljanju projektima sa drugim kolegama iz NJIP-a. Prati Zakon o Nabavkama i druge interne propise KEK-a za upravljanje ugovorima. Izveštava Službu za nabavke i Finansije u vezi sa projektom kojim upravlja, u skladu sa internim pravilima KEK-a (popunjavanje zvaničnih obrazaca). Odgovoran je za praćenje budžeta projekta, blagovremeno obaveštavanje o prekoračenju budžeta. Doprinosi pripremi srednjoročne strategije za planiranje neophodnih projekata za povećanje efikasnosti, pouzdanosti i produktivnosti "TC Kosova B". Zadaci, ciljevi i drugi projekti koji se s

vremena na vreme dodeljuju njegovom/njenom rukovodiocu. Ovlašćen da traži sve provizije navedene u njegovom/njenom ugovoru. Izveštava rukovodiocu NJIP-a, rukovodiocu remonta (ako je deo blok popravke) i/ili rukovodiocu projekta ako je član rukovodećeg tima složenijeg projekta. Direktni podređeni je građevinski Tehničar.

Kvalifikacije i profil:

Građevinski Fakultet. Obuka u upravljanju projektima (kratki sertifikovani kursevi).

Praktično iskustvo u upravljanju projektima (iskustvo na terenu), najmanje 3 godine.

Vešt u primeni MS Project, MS Office. Profesionalne i organizacione veštine. Radne veštine pod stresom i spremni da sarađuju sa kolegama i izvođačima u pronalaženju rešenja za probleme. Odlične veštine donošenja odluka kroz balansiranje rizika, uzimajući u obzir odgovarajuće opcije i rešenja. Dobre veštine verbalne komunikacije na engleskom jeziku (poželjno).

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog podnošenja:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- **Aplikacija** preuzeta sa sajta KEK mora biti popunjena i, nakon završetka, morate je učitati u online prijavni obrazac pod linkom: "**Otpremite popunjenu prijavu**"(Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu koji se nalazi na sajtu KEK.
- **Skenirajte svoju potvrdu o kvalifikaciji**, tačnije **univerzitetsku diplomu**, u jedan dokument (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na link "**Dokazi o kvalifikaciji**"(**Dëshmia e kualifikimit**).
- **Učitajte dokaz o radnom iskustvu sa ugovorom, sertifikatom ili poverenjem** u vezi sa radnim iskustvom u online aplikaciji pod linkom "**Otpremite dokaz o radnom iskustvu**"(Ngarko dëshmitë e përvojës së punës).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena prije trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mesto.

Naziv pozicije:

Radnik/ica u Bifeu (SankERICA)

Institucija:

Korporacija Energetike Kosova

Referentni broj:

10-04.09.2026

Vrsta akta imenovanja posla:

Prema Zakonu o radu 03 / L-2012, UA 01 / 2024, dopuna-izmena UA 03/2024, i Zakon o radu

Zvanje supervizora:

Izveštaji menadžeru sektora

Trajanje ugovora:

1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, 6 meseci probnog rada

Koeficijenti / plata:

745.00 eura

Postupak prijave:

Spoljni

Potreban broj:

2 osobe

Radno mesto:

Korporacija Energetike Kosova (jedan (1) osoba u Obilić i jedan (1) osoba u Prištini)

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac radnog mesta je odgovoran za pripremu i servis švedskog stola proizvoda, pružanje kvalitetne usluge menadžmentu, osoblju, trećim licima u skladu sa zahtevima, i održavanje čistoće i reda u prostorijama bifea.

Izveštava šefa Sektora za održavanje za administrativne objekte / upravljanje poslovnom podrškom. Sarađuje sa kabinetom / menadžmentom za pripremu i servis u salama za sastanke. Priprema i služi razna pića. Prihvata i priprema naloge, pružajući uslugu uz ljubaznu i profesionalnu komunikaciju. Brine o higijeni, čistoći i redu u bifeu, uključujući opremu i pult. Obezbeđuje snabdevanje i dopunjavanje potrebnih proizvoda. Koristi radnu opremu ispravno i bezbedno. Vodi tačnu evidenciju i usklađuje se sa računovodstvenim evidencijama. Brine o čišćenju i dezinfekciji posuđa i čaša nakon upotrebe. Proverava datume isteka proizvoda i prijavljuje nestašice ili nepravilnosti. Sarađuje sa drugim osobljem kako bi se osigurao efikasan rad bifea.

Poštuje pravila rada, higijenu i interne procedure KEK d.d. Takođe obavlja i druge poslove na zahtev rukovodioca odeljenja ili rukovodioca. Organizuje i obavlja švedski stol uslugu profesionalno i efikasno.

Da zatraži isporuku proizvoda i materijala neophodnih za rad švedskog stola. Da izveštava nadležnog menadžera / menadžera o odsustvu, nepravilnostima i pitanjima vezanim za posao. Da redovno podnosi dokumentaciju i evidenciju Računovodstvu.

Kvalifikacije i profil:

Srednje obrazovanje (srednja škola).

3 godine radnog iskustva.

Dobre komunikacijske veštine i profesionalno i etičko ponašanje na poslu, osnovno znanje o pripremi i servisu pića.

Sposobnost da rade samostalno i u timu, odgovornost, i integritet u izvršenju zadataka.

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog podnošenja:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- **Aplikacija** preuzeta sa sajta KEK mora biti popunjena i, nakon završetka, morate je učitati u online prijavni obrazac pod linkom: "**Otpremite popunjenu prijavu**" (Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu koji se nalazi na sajtu KEK.
- **Skenirajte svoju potvrdu o kvalifikaciji**, tačnije **diplomu srednje škole**, u jedan dokument (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na link "**Dokazi o kvalifikaciji**" (Dëshmia e kualifikimit).
- **Morate dokazati** dokaz o radnom iskustvu **sa poverenjem** i učitati ga u online aplikaciju pod linkom "**Otpremite dokaz o radnom iskustvu**" (Ngarko dëshmitë e përvojës së punës).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena prije trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Postupak prijave

Prijava je na mreži. Učitajte dokumente u skladu sa zahtevima takmičenja. Vaša prijava se smatra završenom samo ako primite e-poštu sa potvrdom. Za sva pitanja i bezbednost u vašoj prijavi, kontaktirajte brojeve telefona: 038 501-401-2671, 045/355 111, ili možete pisati na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) da biste potvrdili svoju prijavu (samo ako niste primili e-poštu za potvrdu).

Objava rezultata javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavešteni o rezultatima ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024, dopuna-izmena i dopuna UA 03/2024, i Zakonik o radu br. 804, od 28.01.2025. godine, u vezi sa regulisanjem konkurencije u javnom sektoru.

Način ocenjivanja kandidata/kandidata:

Pismeni test se ocenjuje do sedamdeset	(70) poena
Intervju je ocenjen do dvadeset	(20) poena
Rezime (CV) se procenjuje do deset	(10) poena

U slučaju jednakog broja bodova na kraju testa (usmeno), prednost će imati kandidati iz opštine Obilik i drugih rizičnih područja, u skladu sa Zakonom br. 05/L-044.

Za više informacija o navedenoj poziciji posetite sajt: www.kek-energy.com, ikonu "Oglasi"-a (Shpallje), gde možete preuzeti prijavu za radno mesto za koje se prijavljujete.

Napomena:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, morate biti oprezni na sledeći način: **Ako ne izjavite da član uže porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi to je potvrđeno, vaša prijava će biti odbijena. Prijave nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a one koje su nepotpune ili nisu u gore navedenom potrebnom formatu biće odbijene.**

Približan kalendar:

U roku od 25 dana, pismeni test, u roku od 30 dana usmeni razgovor i evaluacija biografije. Konačno obaveštenje se vrši u roku od 50 dana, pod uslovom da nema pritužbi kojima se obustavlja rok propisan UA 01/2024, izmenom UA 03/2024 i Zakonom o radu br. 804 od 28.01.2025. godine.

Rok za prijavu do 19.09.2026. godine u 24:00 časova

Priština, 04.09.2026

Divizija za Ljudske Resurse

