

Në bazë të funksioneve dhe kompetencave që parashihen në nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji nr.03/L-087), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 dhe Ligjin nr.05/L-009 për NP, Komisioni i Auditimit të KRU "Mitrovica" Sh.A., vendosi të shpall këtë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i punës : Zyrtar/e i/e Auditimit të Brendshëm

Vendi: Mitrovicë-Suhodoll

Ndërmarrja: Kompania Rajonale Ujësjellësi, Mitrovica, Sh.A.

I përgjigjet: Komisionit të Auditimit të Brendshëm të KRU "Mitrovica" Sh. A, Mitrovicë.

Paga bazë: 1053.99 euro

Mandati: 3 vite- me mundësi vazhdimi

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Komisioni i Auditimit dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (k) dhe (l) dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Përveç këtyre kushteve të përgjithshme kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Diplomë universitare në **ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike** ose fusha të tjera relevante për sektorin që auditohet (kopja e noterizuar ndërsa diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të **nostrifikuara** nga MASHTI);
- **Certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik**, e lëshuar nga Ministria e Financave ose ndonjë institucion relevant vendor/ndërkombëtar në pajtim me kriteret e MF;
- **Certifikatë Kontabilist i Çertifikuar** nga shoqata profesionale të licencuara;
- Së paku **5 vjet përvojë pune** - në një nivel të lartë të menaxhues
- **Certifikatën** për Auditor të Çertifikuar (Obligative)
- Afësi organizative, menaxhuese të njoh punën me kompjuter excel, word etj.
- Të mos ketë çfarëdo konflikti të interesit që do të shkaktonte që ky person të mos jete në gjendje në mënyrë rutinore, me besnikëri, në mënyrë të pavarur L.H.



dhe objektive t'i përmbushë detyrat e tij fiducare ndaj Aksionarit. Person që ka integritet të njohur.

Funksioni dhe përgjegjësitë kryesore të Zyrtares së Auditimit të Brendshëm të përcaktuara me Statutin e kompanisë:

Zyrtari i Auditimit të Brendshëm

Nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e Komisionit të Auditimit, dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, zyrtari i auditit të brendshëm të Shoqërisë ("Zyrtari i Auditimit të Brendshëm ") do të jetë përgjegjës për:

Udhëheqjen, menaxhimin dhe organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit, duke zgjedhur stafin e saj;

Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm; dhe

Përmbush çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga ana e Komisionit të Auditimit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtares së Auditimit të Brendshëm janë:

- Përpilimin e procedurave të auditimit, gjegjësisht planit të Auditimit të Brendshëm, për të gjitha transaksionet e Kompanisë konform objektivave të kontrollit të brendshëm, politikave dhe procedurave të Kompanisë bazuar në legjislacion të aplikueshëm,
- Shqyrtimin e planit të investimeve dhe financiar të kompanisë, planit vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor,
- Shqyrtimin e pasqyrës vjetore të bilancit dhe deklaratat e fitimeve dhe humbjeve si dhe deklarata financiare që kërkohen me ligj,
- Vlerësimi objektiv të shfrytëzimit efektiv të burimeve të Kompanisë dhe dhënia e rekomandimeve adekuate për Komisionin e Auditimit dhe Menaxhmentin e Kompanisë,
- Verifikimin e përshtatshmërisë dhe funksionimit të rregullt të sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim të garantojnë zbatimin nga Kompania të gjitha ligjeve të aplikueshme në Kosovë gjatë ushtrimit të veprimtarisë dhe punëve të saj, dhe t'i sigurojë Komisionit të Auditimit çfarëdo vërejtje ose sugjerime të cilat i konsideron të nevojshme,
- Verifikimin e rregullt të përshtatshmërisë dhe funksionimit të rregullt të sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim që të sigurojnë se librat dhe dokumentacioni i Kompanisë duke përfshirë dokumentacionin financiar, mbahen në përputhje me standardet e kontabilitetit dhe me ligjin, dhe që projekt-deklaratat vjetore financiare të përgatiten në mënyrë të rregullt,
- Kryen analizë sistematike të proceseve të biznesit dhe kontrolleve të ndërlidhura me to,
- Raporton rregullisht para Komisionit të Auditimit,
- Udhëheq dhe menaxhon organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit,
- Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e Auditimit të Brendshëm, *L.H*

- Mban raporte të mira me Komisionin e Auditimit, Auditorët e jashtëm, Menaxhmentin dhe stafin e Kompanisë,
- Përbush çfardo detyrë tjetër të përcaktuar nga Komisioni i Auditimit,
- Për punën që kryen i përgjigjet Komisionit të Auditimit të Brendshëm.

Procedura e aplikimit:

Dokumentet e kërkuara

Kandidatët e interesuar duhet t'i bashkëngjisnin këto dokumente:

- Aplikacionin zyrtar të KRU "Mitrovica".
- CV-në (jetë përshkrimin);
- Letër motivimi;
- Kopjen e diplomës universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike ose fusha të tjera relevante për sektorin që auditohet (kopja e noterizuar ndërsa diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHTI);
- **Certifikatën për auditor të brendshëm në sektorin publik**, e lëshuar nga Ministria e Financave ose ndonjë institucion relevant vendor/ndërkombëtar në pajtim me kriteret e MF;
- **Certifikatën** për Auditor të Certifikuar (Obligative);
- **Certifikatë Kontabilist i Certifikuar** nga shoqata profesionale të licencuara;
- Dëshmi mbi përvojën e punës (trustin apo kontratë pune ose vërtetim nga punëdhënësi që dëshmon funksionin menaxherial apo detyrat e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit).
- Deklarata nën betim e cila mund të shkarkohet nga uebfaqja e kompanisë;
- Certifikatën nga evidenca penale, jo më të vjetër se 6 muaj, që dëshmon se aplikanti nuk është dënuar me më shumë se 6 muaj burgim me vendim të formës së prerë.
- Kopjen e letërnjoftimit të lëshuar nga Republika e Kosovës.

Aplikacioni dhe Deklarata nën Betim mund të merren në ueb-faqen e Kompanisë në adresën: <https://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>.

Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen të skanuara ose në formatin .pdf në email adresën: rekrutimi@kru-mitrovica.com

Afati për aplikim është **30** ditë nga dita e publikimit të Konkursit Publik duke filluar nga data: **25.11.2025** deri me datën **24.12.2025** ora 24:00.

Vërejtje: Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit, do të refuzohen.

KRU"Mitrovica"Sh.A. Mitrovicë-Suhodoll. *L.H*



Nr. 2389

Data: 25.11.2025

KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD "MITROVICA" A.D.

Na osnovu funkcija i ovlašćenja predviđenih članom 21, u vezi sa članom 17 Zakona o javnim preduzećima (Zakon br. 03/L-087), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. 05/L-009 o JP, Odbor za reviziju KRV „Mitrovica“ A.D. donosi odluku da objavi sledeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta: Službenik/ca interne revizije

Mesto: Mitrovica – Suvi Do

Preduzeće: Kompanija Regionalni Vodovod „Mitrovica“ A.D.

Odgovara: Odboru interne revizije KRV „Mitrovica“ A.D., Mitrovica

Osnovna plata: 1053,99 evra

Mandat: 3 godine – sa mogućnošću produženja

Potrebni uslovi i kvalifikacije:

Odbor za reviziju želi da obezbedi da svi potencijalni kandidati budu osobe od dokazanog integriteta koje ispunjavaju uslove kvalifikacije prema članu 17.1, da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2, tačke (d), (f), (k) i (l), kao i da poseduju neophodno profesionalno iskustvo i obrazovanje za predmetnu poziciju.

Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju ispuniti i sledeće posebne uslove:

- Univerzitetska diploma iz oblasti **ekonomije, prava, javne administracije, javnih finansija** ili drugih relevantnih oblasti za sektor koji se revidira (overena kopija, dok diplome iz inostranstva moraju biti **nostrifikovane** od strane MASHT-a);
- **Sertifikat internog revizora u javnom sektoru**, izdat od Ministarstva finansija ili relevantne domaće/međunarodne institucije u skladu sa kriterijumima **MF**;
- **Sertifikat ovlašćenog računovođe** od licenciranih profesionalnih udruženja;
- Minimum **5 godina radnog iskustva** – na višem nivou rukovođenja;
- **Sertifikat ovlašćenog revizora** (obavezno);
- Organizacione i menadžerske sposobnosti; poznavanje rada na računaru (Excel, Word, itd.); **L.H.**



- Da ne postoji bilo kakav sukob interesa koji bi sprečio kandidata da redovno, savesno, nezavisno i objektivno izvršava svoje fiducijarne dužnosti prema Akcionaru; osoba sa dokazanim integritetom.

Glavne funkcije i odgovornosti Službenika interne revizije, utvrđene Statutom kompanije:

Službenik interne revizije

Pod rukovodstvom i nadzorom Odbora za reviziju, i izveštavajući isključivo tom odboru, službenik interne revizije društva („Službenik interne revizije“) biće odgovoran za:

Upravljanje, rukovođenje i interno organizovanje kancelarije interne revizije, uključujući izbor njenog osoblja;

Upravljanje i vođenje svih aktivnosti interne revizije;

Izvršavanje svih drugih dužnosti koje odredi Odbor za reviziju.

Dužnosti i odgovornosti Službenika interne revizije:

- Izrada procedura revizije, odnosno Plana interne revizije, za sve transakcije Kompanije u skladu sa ciljevima interne kontrole, politikama i procedurama Kompanije, zasnovanim na važećem zakonodavstvu;
- Analiza investicionog i finansijskog plana Kompanije, godišnjeg poslovnog plana i godišnjeg budžeta;
- Analiza godišnjeg bilansa stanja, bilansa uspeha i drugih finansijskih izveštaja koji se zahtevaju zakonom;
- Objektivna procena efikasne upotrebe resursa Kompanije i davanje adekvatnih preporuka Odboru za reviziju i Menadžmentu;
- Provera usklađenosti i pravilnog funkcionisanja sistema i procedura kojima se obezbeđuje primena svih važećih zakona u Republici Kosovo tokom obavljanja delatnosti Kompanije, kao i dostavljanje Odboru za reviziju svih zapažanja i predloga koje smatra potrebnim;
- Provera pravilnosti i urednosti sistema i procedura kojima se obezbeđuje da knjigovodstvena i finansijska dokumentacija Kompanije bude vođena u skladu sa računovodstvenim standardima i zakonom, te da se godišnji finansijski izveštaji pripremaju na pravilan način;
- Sprovođenje sistematske analize poslovnih procesa i kontrola povezanih sa njima;
- Redovno izveštavanje Odbora za reviziju;
- Rukovođenje i upravljanje internom organizacijom kancelarije interne revizije;
- Vođenje i nadzor svih aktivnosti interne revizije; L.H.



- Održavanje dobrih profesionalnih odnosa sa Odborom za reviziju, spoljnim revizorima, Menadžmentom i osobljem Kompanije;
- Izvršavanje svih drugih dužnosti koje odredi Odbor za reviziju;
- Za svoj rad odgovara Odboru interne revizije.

Procedura prijavljivanja:

Potrebna dokumentacija

Zainteresovani kandidati treba da dostave sledeća dokumenta:

- Zvaničnu prijavu KRV „Mitrovica“;
- Biografiju (CV);
- Motivaciono pismo;
- Kopija diplome univerziteta iz oblasti ekonomije, prava, javne administracije, javnih finansija ili drugih relevantnih oblasti za sektor koji se audituje (notarski overena kopija, dok diplomama sa stranih univerziteta mora biti nostrifikovana od strane MASHTI-ja).
- **Sertifikat internog revizora u javnom sektoru**, izdat od Ministarstva finansija ili odgovarajuće relevantne domaće/međunarodne institucije u skladu sa kriterijumima MF;
- **Sertifikat Ovlašćenog revizora** (obavezno);
- **Sertifikat Ovlašćenog računovođe** izdat od licenciranih profesionalnih udruženja;
- Dokaz o radnom iskustvu (dokument iz trusta, ugovor o radu ili uverenje poslodavca kojim se potvrđuje menadžerska funkcija, odnosno radni zadaci i trajanje angažmana);
- Izjavu pod zakletvom, koja se može preuzeti sa veb-stranice kompanije;
- Uverenje iz kaznene evidencije, ne starije od 6 meseci, kojim se potvrđuje da kandidat nije osuđivan na kaznu zatvora dužu od šest meseci pravosnažnom sudskom odlukom;
- Kopiju lične karte izdane od Republike Kosovo.

Obrazac za prijavu i Izjava pod zakletvom mogu se preuzeti na veb-stranici Kompanije na adresi: <https://www.kru-mitrovica.com/konkurset/>.

Prijave i prateća dokumentacija dostavljaju se skenirane ili u .pdf formatu na imejl adresu: rekrutimi@kru-mitrovica.com

Rok za prijavu je **30** dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, počev od datuma: **25.11.2025** do datuma **24.12.2025** do 24:00 časova.

Napomena: Kandidati sa nepotpunom, neažurnom, neadekvatnom ili neblagovremeno dostavljenom dokumentacijom biće odbijeni.

KRV „Mitrovica“ A.D. Mitrovica – Suvi Do *L.H*

