

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita:	Statisticient/e i Ri/e Re - Divizioni i Statistikave Financiare
Niveli i gradës:	P07
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti i Statistikës
Divizioni:	Divizioni i Statistikave Financiare
Raporton tek:	Udhëheqësi/e i/e Divizionit të Statistikave Financiare

Përshkrim i detyrave dhe përgjegjësi:

- Zbaton programin e punës të Departamentit të Statistikës në pajtueshmëri me përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësi të Divizionit të Statistikave Financiare;
- Mbledhë, përpilon dhe validon të dhënat për përpilimin e Statistikave Monetare dhe Financiare dhe Llogarive Financiare me qëllim të rritjes së cilësisë dhe përfshirjes së funksionit statistikor në BQK në pajtueshmëri me standardet ndërkombëtare;
- Përgatitë statistikën për publikimet periodike dhe jo periodike në pajtueshmëri me politikën e publikimeve dhe me përvojat më të mira lidhur me shpërndarjen e informatave statistikore;
- Jep mendime dhe rekomandime lidhur me çështjet e ndryshme që kanë të bëjnë me mbledhjen, përpilimin, kontrollimin dhe publikimin e informatave statistikore;
- Propozon dhe merr pjesë në mënyrë aktive në hartimin e metodologjisë së përpilimit të statistikave, zhvillimin e procedurave të punës si dhe dokumenteve tjera administrative të Departamentit të Statistikës;
- Mbanë bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët për mbledhjen e informatave dhe çështjet tjera statistikore;
- Kryen punë të tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar::

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikës apo fushat tjera të cilat ndërlidhen me përgjegjësitë e njësisë organizative;
- Të paktën një (1) vit përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose në përvojë në fushën e cila ndërlidhet me përgjegjësitë e njësisë organizative.
- Njohuri të mira të zbatimit të teknikave moderne statistikore, ku posedimi i certifikatave adekuate përbën avantazh;
- Shkathtësi të mira komunikimi dhe prezantimi;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Aftësi të mira për të punuar i pavarur, si dhe për të qenë konstruktivë në punë ekipore, kur afatet kohore janë të ngushta dhe oraret janë të paplanifikuara.
- Kandidati duhet të ketë vetëiniciativë, aftësi të mira të komunikimit dhe koordinimit;

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim, i cili plotësohet gjatë aplikimit online;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **21 nëntor 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

RASPISAVANJE KONKURSA ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv:	Mladi statističar - Odsek za finansijsku statistiku
Rang:	P07
Trajanje zaposlenja:	Neodređeni period
Odeljenje:	Odeljenje za statistiku
Odsek:	Odsek za finansijsku statistiku
Izveštava:	Šefu Odseka za finansijsku statistiku

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Sprovodi program rada Odeljenja statistiku u skladu sa opisom dužnosti i odgovornosti Odseka za finansijsku statistiku;
- Prikuplja, sastavlja i validira podatke za sastavljanje monetarne i finansijske statistike i finansijskih računa sa ciljem povećanja kvaliteta i uključivanja statističke funkcije u CBK u skladu sa međunarodnim standardima;
- Priprema statistiku za periodične i neperiodične publikacije u skladu sa politikom objavljivanja i najboljim praksama u vezi sa distribucijom statističkih informacija;
- Daje mišljenja i preporuke u vezi sa različitim pitanjima vezanim za prikupljanje, sastavljanje, kontrolu i objavljivanje statističkih informacija;
- Predlaže i aktivno učestvuje u izradi metodologije za sastavljanje statistika, razvoj radnih procedura i drugih administrativnih dokumenata Odeljenja za statistiku;
- Održava neophodnu saradnju sa svim stranama o prikupljanju informacija i drugim statističkim pitanjima;
- Obavlja i druge zadatke prema zahtevima neposrednog rukovodioca.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, računarskih nauka, tehnike, matematike ili drugih oblasti vezanih sa odgovornostima organizacione jedinice;
- Najmanje jedna (1) godina stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti vezane za sa odgovornostima organizacione jedinice;
- Dobro poznavanje primene savremenih statističkih tehnika, gde je posedovanje odgovarajućih sertifikata prednost;
- Dobre komunikacijske i prezentacijske veštine;
- Poznavanje engleskog jezika je prednost;
- Dobra sposobnost samostalnog rada, kao i konstruktivnog timskog rada, kada su rokovi kratki, a rasporedi neplanirani;
- Kandidat mora imati samoinicijativu, dobre komunikacijske i koordinacione veštine.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Zvanični obrazac za prijavu CBK-a, koji se popunjava tokom onlajn prijave;
- Prpratno (motivaciono) pismo u kojem se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrde od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje održane pozicije i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte za zaštitu ličnih podataka);
- **Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trusta)** za relevantni period, ili Poresko uverenje Poreske administracije (PAK), kada se zakonski ne primenjuje izveštaj Trusta;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti priznate /zvanično overena od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje kosovskog državljanstva.

Postupak apliciranja:

- Poslednji rok za apliciranje je **21 novembar 2025.**
- Apliciranje se može izvršiti preko mreže (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a. Nijedan drugi oblik apliciranja neće biti uzet u obzir.