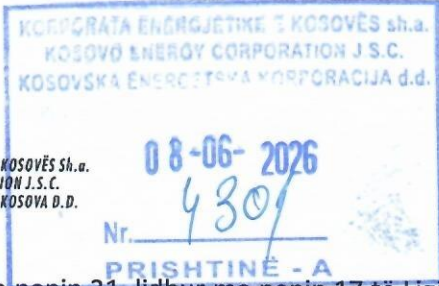




KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



Konform me funksionet dhe kompetencat që parashihen me nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Ligji nr.03/L-087, dt.13.06.2008, dhe nenit 13 të Ligjin nr.04/L-111 dt. 20.04.2012 për ndryshimin dhe plotësimi e Ligjit për Ndërmarrjet Publike Ligji nr.03/L-087, me tej në tekst: (Ligji nr.03/L-087), Rregulloreve të Reja të KEK (miratuar 09 dhjetor 2009), si dhe Vendimit të Bordit të Drejtorëve dt. 29 Maj 2026, Bordi i Drejtorëve të KEK Sh.A, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i punës: **ZYRTAR KRYESOR FINANCIAR DHE I THESARIT**
Vendi: Prishtinë
Ndërmarrja: Korporata Energjetike e Kosovës Sh.A.
Mandati: Katër (4) vite
Orari: Plotë
Paga: Euro 2,500 (Bruto)

Afati i fundit për aplikim: **13 Korrik 2026 (e hënë), ora 16:00**

PËRSHKRIM I NDËRMARRJES

Korporata Energjetike e Kosovës (KEK Sh.A.) është Ndërmarrje Publike e cila në strukturën e saj përfshinë minierat e thëngjillit, njësitë gjeneruese të TC A dhe B, financat dhe kontabilitetin, shërbimet e korporatës dhe Auditimin e Brendshëm. KEK Sh.A. aktualisht realizon të hyra vjetore mbi € 200 milion.

TITULLI I PUNËS: ZYRTAR KRYESOR FINANCIAR DHE I THESARIT

Duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit do të jetë përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të financave në KEK. Ai/ Ajo do të ndihmojë drejtpërdrejt KE-n për të gjitha çështjet strategjike financiare që lidhen me buxhetin, menaxhimin financiar, analizën e përfitimit dhe kostos, parashikimin e nevojave dhe sigurimin e fondeve të reja etj.

ROLI JUAJ:

- Si pjesë e udhëheqjes së organizatës, nga ZKFTH pritet të jap mbështetjen e tij për vendimmarrjen strategjike dhe operacionale, përveç përmbushjes së përgjegjësisë tradicionale të kujdestarisë që ka të bëjë me qeverisjen, përputhshmërinë dhe kontrollin, dhe etiken e biznesit.
- Përmbushjen e përgjegjësisë të kujdestarisë duke siguruar pajtueshmërinë dhe kontrollin efektiv dhe reagimin për zhvillimet rregullative, duke përfshirë raportimin financiar, kërkesat për kapitalin dhe përgjegjësinë e korporatës.
- Merr përsipër përgjegjësitë e lidhshme strategjike se bashku me KE-ne dhe menaxherët e tjerë të lartë, duke siguruar që funksioni i financave mbështet biznesin në nivel strategjik dhe operacional.
- Angazhohet dhe komunikon në mënyrë efektive me kolegët, investitorët, klientët, furnitorët, rregullatorët, dhe palët e tjera të interesuara të brendshëm dhe të jashtëm.
- Është përgjegjës për zbatimin e të gjitha dispozitave financiare dhe standardeve të kontabilitetit, ligjet e aplikueshme në Kosovë të cilat rregullojnë çështjet financiare dhe aktet normative të ndërmarrjes;

- Menaxhon dhe është përgjegjës për përpilimin e të gjitha planeve të departamentit të Financave dhe Thesarit, biznes planin, planin buxhetor si dhe përgatitjen e strategjisë afatmesme dhe afatgjate.
- Menaxhon punën e përgjithshme të divizionit dhe asiston Kryeshefin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për Divizionin e Financave dhe Thesarit.
- Përgjegjës që pasqyrat financiare tremujore dhe vjetore të Korporatës të përgatiten në kohë sipas Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar;
- Të përgatisë pasqyrat e Kompanisë për auditimin e fundvitit dhe të shërbejë si ndërlidhës me auditorët;
- Përgjegjës për depot dhe menaxhimin e stokut, duke synuar optimizimin e niveleve të stokut;
- Përgjegjës për zbatimin e ERP;
- Përgjegjës për marrëdhëniet me autoritetet rregullatore, kryesisht tarifat dhe raportimin;
- Mbikëqyr rreziqet e përgjithshme të kompanisë: financiare, operacionale, fiskale etj. dhe së bashku me pronarët e riskut ofron zgjidhje për reduktimin ose shmangien e rreziqeve dhe monitoron zbatimin e masave për zbutjen e rreziqeve.
- Kryen punë të tjera të kërkuara nga KE dhe Bordi dhe të cilat janë të nevojshme për funksionimin efektiv të financave të KEK-ut.
- ZKFTH i raporton Bordit të Drejtorëve dhe KE-së.
- KPI-të kryesore janë EBITDA dhe pajtueshmëria me buxhetin.

Ai/ajo duhet të zotërojë aftësitë e nevojshme udhëheqëse dhe ndërpersonale, duke përfshirë komunikimin, të menduarit strategjik, menaxhimin e ndryshimeve, aftësitë analitike të zgjidhjes së problemeve dhe vendimmarrjes.

Performanca e Zyrtarit të Lartë do t'i nënshtrohet vlerësimit të vazhdueshëm nga Bordi i Drejtorëve.

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Kandidati duhet të ketë:

- Shkollimi Universitar nga Fakulteti Ekonomik, drejtimi financa dhe / ose kontabilitet;
- Të posedoj përvojë profesionale mbi pesë (5) vite në nivel të lartë menaxherial, nga fusha e financave dhe / ose kontabilitetit;
- Të plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 21 paragrafi 4, lidhur me nenit 17.1, (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l), (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, kërkesa këto sipas Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin për Ndërmarrjet Publike nr. 04/L-111 (referuar nenit 13 të këtij ligji).
- Të jetë Kontabilist i Certifikuar nga shoqatat profesionale të licencuara sipas ligjeve përkatëse;
- Të ketë shkathtësi kompjuterike posaçërisht mbi sistemet e avancuara në fushën e financave/kontabilitetit;
- Të ketë integritet të lartë moral e profesional;
- Preferohen njohuri të mira të gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Në fazën e dorëzimit të aplikimit, të gjithë kandidatët duhet të dorëzojnë:

1. Formulari i Aplikimit të KEK-ut (mund ta shkarkoni në www.kek-energy.com).
2. Një Curriculum Vitae - CV (jo më shumë se 4 faqe).
3. Letër motivuese (të elaborohet ndërlidhja e përvojës dhe/ose kualifikimit tuaj me pozitën e synuar).
4. Një kopje e ID ose Pasaportës (valide).
5. Dëshmi mbi përvojës e punës menaxheriale nga punëdhënësi (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale, si dhe trusti pensional).
6. Kopja e diplomës së studimeve dhe kopjet e certifikatave të kualifikimit (përfshirë edhe kopjen e vendimit të nostrifikimit të diplomës nëse kandidati/ja ka përfunduar studimet jashtë Kosovës).
7. Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 gjashtë muaj nga data e lëshimit).
8. Deklarata nën betim e nënshkruar (mund ta shkarkoni në www.kek-energy.com). Deklarata e panënshkruar do të rezultojë me eliminim nga gara.

Aplikuesi duhet ta plotësoj personalisht deklaratën nën betim, në të cilën deklaron se ai/ajo i plotëson kushtet e kualifikimit, pavarësisë dhe të përshtatshmërisë profesionale. Çdo përgënjeshttrim material, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratë do të rezultojë në diskualifikim të menjëhershëm.

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të pa plotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë për mbylljen e konkursit publik nuk pranohen.

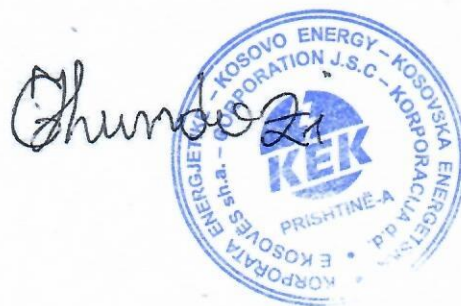
Të gjithë dokumentet e kërkuara për aplikim sipas kërkesë së lartcekur (1 deri 8) duhet të dorëzohen në formë elektronike, vetëm në formatin (pdf).

Vetëm kandidatët e përzgjedhur që i plotësojnë kushtet do të ftohen në intervistë.

Kandidati i përzgjedhur si i suksesshëm para nënshkrimit të kontratës për themelimin të marrëdhënies së punës duhet t'i sjell dokumentet origjinale ose kopjet e noterizuara, përfshirë edhe vendimin e nostrifikimit të diplomës nëse kandidati/ja ka përfunduar studimet jashtë Kosovës.

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është 13.07.2026 (e hënë), ora 16:00. Aplikimet duhet të dërgohen me e-mail në: kek.bord@kek-energy.com, duke e vendosur titullin në subjekt si më poshtë:

Aplikimi për Zyrtar Kryesor Financiar dhe i Thesarit





KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



In accordance with the functions and powers provided for in Article 21, in connection with Article 17 of the Law on Public Enterprises Law no. 03/L-087, dated 13.06.2008, and Article 13 of the Law no. 04/L-111 dated 20.04.2012 on amending and supplementing the Law on Public Enterprises Law no. 03/L-087, hereinafter referred to as: (Law no. 03/L-087), the New Regulations of KEK (approved on 09 December 2009), as well as the Decision of the Board of Directors dated 29 May 2026, the Board of Directors of KEK j.s.c. hereby announces:

Vacancy Announcement

Job title: **CHIEF FINANCIAL AND TREASURY OFFICER**
Place: Pristina
Company: Kosovo Energy Corporation JSC
Term: Four (4) years
Hours: Full time
Salary: Euro 2,500 (Gross)
Application deadline: **July 13, 2026 (Monday), 4:00 PM**

COMPANY DESCRIPTION

Kosovo Energy Corporation (KEK j.s.c) is a Public Enterprise which in its structure includes coal mines, generating units of TPP A and TPP B, finance and accounting, corporate services and Internal Audit. KEK j.s.c. currently realizes annual revenues of over € 200 million.

JOB TITLE: CHIEF FINANCIAL AND TREASURY OFFICER

Reporting to the Board of Directors, the Chief Financial and Treasury Officer will be responsible for the overall management of finances in KEK. He / She will directly assist the KE on all strategic financial matters related to budgeting, financial management, cost-benefit analysis, forecasting needs and securing new funds, etc.

YOUR ROLE:

- As part of the leadership of the organization, the CFO is expected to provide his support for strategic and operational decision-making, in addition to fulfilling the traditional custodial responsibility like governance, compliance and control, and business ethics.
- Fulfilling custodial responsibilities by ensuring compliance and effective control and responsiveness to regulatory developments, including financial & management reporting, capital requirements and corporate responsibility.
- Assumes strategic leadership responsibilities alongside the CEO and other senior managers, ensuring that the finance function supports the business at a strategic and operational level.
- Engages and communicates effectively with colleagues, investors, customers, suppliers, regulators, and other internal and external parties.
- Is responsible for the implementation of all financial provisions and accounting standards, applicable laws in Kosovo that regulate financial matters and normative acts of the enterprise;

- Manages and is responsible for the compilation of all plans of the Finance and Treasury department, the business plan, the budget plan, as well as the preparation of the medium and long-term strategy.
- Manages the overall work of the division and assists the Chief Executive in setting objectives and developing a work plan to meet these objectives, as well as drafting the work plan for the Finance and Treasury Division.
- Responsible for ensuring that the Corporation's quarterly and annual financial statements are prepared on time in accordance with International Financial Reporting Standards;
- Prepare the Company's statements for year-end audit and serve as a liaison with auditors;
- Responsible for warehouses and stock management, aiming to optimize stock levels;
- Responsible for ERP implementation;
- Responsible for the relationship with the regulatory authorities, mainly tariffs and reporting;
- Oversees the overall company risks: financial, operational, fiscal, etc. and, together with risk owners provides solutions for risks reduction or avoidance and monitors the implementation of risks mitigation measures.
- Performs other work required by the CEO and the Board and which are necessary for the effective operation of KEK's finances.
- CFO reports to the CEO and the Board of Directors.
- Main KPIs are EBITDA and budget compliance.

He / She should possess the necessary leadership and interpersonal skills, including communication, strategic thinking, and change management, analytical problem-solving and decision-making skills.

The performance of the Senior Officer will be subject to ongoing evaluation by the Board of Directors.

Requirements and qualifications required:

The candidate must have:

- University education from the Faculty of Economics, majoring in finance and/or accounting;
- Possess over five (5) years of professional experience at a senior managerial level, in the field of finance and/or accounting;
- Meet the qualification requirements under Article 21 paragraph 4, in conjunction with Article 17.1, (ii) meet the independence criteria under Article 17.2, points (d), (f), (j), (k) and (l), (iii) are not, or at any time during the thirty-six (36) month period prior to the date of application have not been, Directors of the Board of Directors of the relevant company and (iv) have the necessary professional experience and education required for the position in question, these requirements being in accordance with Law No. 03/L-087 on Public Enterprises, as amended by Law No. 04/L-111 on Public Enterprises (referred to in Article 13 of this Law).
- Be a Certified Accountant from professional associations licensed under relevant laws;
- Have computer skills, especially on advanced systems in the field of finance/accounting;
- Have high moral and professional integrity;
- Good knowledge of English in writing and speaking is preferred.

At the application submission stage, all candidates must submit:

1. KEK Application Form (you can download it at www.kek-energy.com).

2. A Curriculum Vitae - CV (no more than 4 pages).
3. Cover letter (elaborate on the relationship of your experience and/or qualifications to the intended position).
4. A copy of your ID or Passport (valid).
5. Evidence of managerial work experience from the employer (copies of contracts or certificates from the employer, without prejudice to relevant acts on the protection of personal data, as well as the pension trust).
6. Copy of the study diploma and copies of qualification certificates (including a copy of the diploma validation decision if the candidate has completed his/her studies outside Kosovo).
7. Certificate from the competent court that no criminal proceedings are underway and that the person has not been convicted of any criminal offense (not older than 6 months from the date of issue).
8. Signed affidavit (you can download it at www.kek-energy.com). Unsigned affidavit will result in elimination from the competition.

The applicant must personally complete the affidavit, in which he/she declares that he/she meets the requirements of qualification, independence and professional suitability. Any material misrepresentation, whether intentional or negligent, or material alteration of the information provided in the declaration will result in immediate disqualification.

Candidates with incomplete or inadequate documentation will be rejected. Also, documents submitted after the deadline for the closing of the public competition will not be accepted.

All documents required for application according to the above requirement (1 to 8) must be submitted electronically, in (pdf format only).

Only selected candidates who meet the requirements will be invited for an interview.

The successful candidate, before signing the contract to establish the employment relationship, must bring the original documents or notarized copies, including the decision to nostrify the diploma if the candidate has completed his/her studies outside of Kosovo.

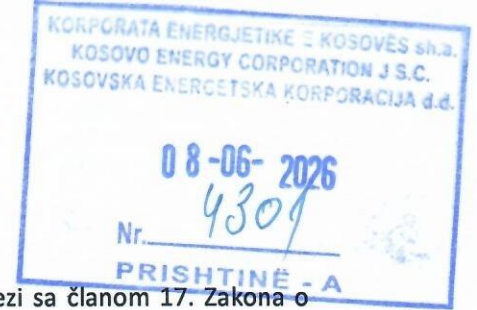
The deadline for submitting applications is 13.07.2026 (Monday), 16:00. Applications should be sent by e-mail to: kek.bord@kek-energy.com, placing the title in the subject as follows:

Application for Chief Financial and Treasury Officer





KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



U skladu sa funkcijama i nadležnostima predviđenim članom 21. u vezi sa članom 17. Zakona o Javnim Preduzećima, Zakonom br. 03/L-087 od 13.06.2008. godine i članom 13. člana Zakona br. 04/L-111 dt. 20.04.2012. godine o Izmenama i Dopunama Zakona o Javnim Preduzećima br. 03/L-087, u daljem tekstu: (Zakon br. 03/L-087), Novog Pravilnika KEK (usvojen 09.12.2009. godine), kao i Odluke Upravnog Odbora dt. 29.05.2026. godine, Upravni Odbor KEK D.D. objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv posla: **GLAVNI FINANSIJSKI I TREZORSKI SLUŽBENIK**
Lokacija: Priština
Preduzeće: Korporacija Energetike Kosova D.D.
Mandati: Četiri (4) godine
Radno vreme: Puno radno vreme
Plata: EUR 2,500 (bruto)

Rok za prijavu: **13. jul 2026. (ponedeljak), 16:00**

OPIS PREDUZEĆA

Korporacija Energetike Kosova (KEK D.D.) je Javno Preduzeće koje u svojoj strukturi obuhvata eksploataciju uglja, proizvodne jedinice TC A i B, finansije i računovodstvo, korporativne usluge i i Unutrašnju Reviziju . KEK D.D. trenutno ostvaruje godišnje prihode od preko 200 miliona evra(€).

NAZIV POSLA: GLAVNI FINANSIJSKI I TREZORSKI SLUŽBENIK

Izveštavajući Upravnom Odboru, Glavni Finansijski i Trezorski Službenik će biti odgovoran za celokupno finansijsko upravljanje KEK-om. On / ona će direktno pomagati GID(KE) u svim strateškim finansijskim pitanjima koja se odnose na budžet, finansijsko upravljanje, profitabilnost i analizu troškova, predviđanje potreba i obezbeđivanje novih sredstava itd.

VAŠA ULOGA:

- Kao deo rukovodstva organizacije, GFTS(ZKFTH) se očekuje da pruži svoju podršku za strateško i operativno donošenje odluka, pored ispunjavanja tradicionalne odgovornosti starateljstva koja se odnosi na upravljanje, usklađenost i kontrolu, i poslovnu etiku.
- Ispunjavanje odgovornosti starateljstva obezbeđivanjem efikasne usklađenosti i kontrole i odgovora na regulatorna dešavanja, uključujući finansijsko izveštavanje, kapitalne zahteve i korporativnu odgovornost.
- Preuzima strateške lidarske odgovornosti zajedno sa GID(KE) i drugim višim menadžerima, osiguravajući da finansijska funkcija podržava poslovanje na strateškom i operativnom nivou.
- Angažuje i efikasno komunicira sa vršnjacima, investitorima, kupcima, dobavljačima, regulatorima i drugim internim i eksternim zainteresovanim stranama.
- Odgovoran je za sprovođenje svih finansijskih odredbi i računovodstvenih standarda, važećih zakona na Kosovu koji regulišu finansijska pitanja i normativnih akata preduzeća;
- Rukovodi i odgovoran je za pripremu svih planova Ministarstva Finansija i Trezora, poslovnog plana, budžetskog plana, kao i pripremu srednjoročne i dugoročne strategije.
- Upravlja ukupnim radom divizije i pomaže GID(KE) u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva, kao i izradu plana rada za Sektor Finansija i Trezora.

- Odgovoran je za obezbeđivanje da se kvartalni i godišnji finansijski izveštaji Korporacije pripremaju blagovremeno u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog izveštavanja;
- Da pripremi račune Društva za reviziju na kraju godine i da služi kao veza sa revizorima;
- Odgovoran za skladišta i upravljanje zalihama, sa ciljem optimizacije nivoa zaliha;
- Odgovoran za implementaciju ERP-a;
- Odgovoran za odnose sa regulatornim organima, pre svega za takse i izveštavanje;
- Nadgleda ukupne rizike kompanije: finansijske, operativne, fiskalne, itd. i zajedno sa vlasnicima rizika, pruža rešenja za smanjenje ili izbegavanje rizika i prati sprovođenje mera za ublažavanje rizika.
- Obavlja i druge poslove koji su potrebni od strane GID(KE) i Odbora, a koji su neophodni za efikasno funkcionisanje finansija KEK-a.
- GFTS(ZKFTH) izveštava Upravnom Odboru I GID(KE).
- Glavni KPI su EBITDA i usklađenost sa budžetom.

On / ona mora da poseduje neophodne liderske i međuljudske veštine, uključujući komunikaciju, strateško razmišljanje, upravljanje promenama, analitičko rešavanje problema i veštine donošenja odluka.

Rad Višeg Službenika će biti predmet stalne evaluacije od strane Upravnog Odbora.

Potrebni uslovi i kvalifikacije:

Kandidat mora imati:

- Univerzitetsko Obrazovanje sa Ekonomskog Fakulteta, finansije i / ili računovodstvo ;
- Poseduju radno iskustvo od preko pet (5) godina na višem rukovodećem nivou, u oblasti finansija i / ili računovodstva;
- Ispunjavaju uslove kvalifikacije prema članu 21 stav 4, u vezi sa članom 17.1, (ii) ispunjavaju kriterijume nezavisnosti u skladu sa članom 17.2, tačke (d), (f), (j), (k) i (l), (iii) nisu, ili u bilo kom trenutku tokom perioda trideset šest (36) meseci pre datuma podnošenja prijave, nisu bili direktori Upravnog odbora odgovarajućeg društva i (iv) imaju potrebno radno iskustvo i obrazovanje potrebno za radno mesto u pitanju, ovi zahtevi u skladu sa Zakonom br. 03/L-087 o javnim preduzećima dopunjen i izmijenjen Zakonom o javnim preduzećima br. 04/L-111 (pozivajući se na član 13. ovog zakona).
- Da poseduje sertifikat ovlašćenog računovođe od strane profesionalnih udruženja licenciranih u skladu sa važećim zakonima;
- Da poseduje kompjuterske veštine, posebno na naprednim sistemima u oblasti finansija / računovodstva;
- Ovom visokom moralnom i profesionalnom integritetu;
- Dobro poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku je poželjno.

U fazi podnošenja prijave, svi kandidati moraju dostaviti:

1. Aplikacioni obrazac za KEK (možete ga preuzeti na www.kek-energy.com).
2. Biografija – CV (ne više od 4 stranice).
3. Propratno pismo (elaborirajte odnos između vašeg iskustva i / ili kvalifikacija i ciljne pozicije).
4. Kopija Lične Karte ili Pasoša (važeća).

5. Dokaz o iskustvu i rukovodećem radu od strane poslodavca (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca, ne dovodeći u pitanje relevantne akte o zaštiti ličnih podataka, kao i penzijsko poverenje).
6. Kopija diplome o studijama i kopije potvrda o kvalifikaciji (uključujući i kopiju odluke o nostrifikaciji diplome ako je kandidat završio studije van Kosova).
7. Potvrda nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđen za izvršenje krivičnog dela (ne stariji od 6 do šest meseci od dana izdavanja).
8. Potpisana izjava pod zakletvom (možete je preuzeti na www.kek-energy.com). Nepotpisana deklaracija će rezultirati eliminacijom iz trke.

Podnosilac zahteva mora lično popuniti izjavu pod zakletvom, u kojoj izjavljuje da ispunjava uslove kvalifikacije, nezavisnosti i profesionalne podobnosti. Svako materijalno poricanje, bilo namerno ili nemarno, ili materijalna promena informacija datih u izjavi će rezultirati trenutnom diskvalifikacijom.

Kandidati sa manjkavom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom će biti odbijeni. Takođe, ne prihvataju se dokumenti dostavljeni nakon isteka roka za zatvaranje javnog konkursa.

Sva dokumenta potrebna za prijavu u skladu sa gore navedenim uslovom (1 do 8) moraju se dostaviti u elektronskoj formi, samo u formatu (pdf).

Na razgovor će biti pozvani samo odabrani kandidati koji ispunjavaju uslove.

Kandidat izabran kao uspešan pre potpisivanja ugovora o uspostavljanju radnog odnosa mora da donese originalne dokumente ili overene kopije, uključujući i rešenje o nostrifikaciji diplome ako je kandidat završio studije van Kosova.

Rok za podnošenje prijava je 13.07.2026. (ponedeljak), 16:00 časova. Prijave se šalju elektronskom poštom na adresu: kek.bord@kek-energy.com, stavljajući naslov u naslov na sledeći način:

Prijava za Glavni Finansijski I Trezorski Službenik

