



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



ZKA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE
NATIONAL AUDIT OFFICE

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit Kombëtare (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 05/2026), lidhur me nenin 28.2 të Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2026 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.1620 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS

për plotësimin e vendit të lirë të punës

1. Pozita:	Auditor për auditimin financiar dhe të pajtueshmërisë
Numri i referencës:	AFP/ZKA/09-07/26
Grada:	ZKA-Z3
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen Auditime financiare dhe të pajtueshmërisë bazuar në planin vjetor dhe në Manualin e ZKA-së, i cili është i bazuar në Standardet Ndërkombëtare të Auditimit dhe i raporton UE dhe UD (nëse kërkohet);
- Ndihmon UE në mbledhjen e informatave paraprake për auditimet ku angazhohet, për përgatitjen e planifikimit, të dosjeve të auditimit, në shkrimin e memove të komponentëve, draft raporteve të Auditimit, dhe komenteve eventuale që ndërlidhen me to dhe punë tjera në lidhje me auditimin;
- Shfrytëzon gjykimet profesionale dhe teknikat e sakta analitike për të arritur deri të konkluzionet e qëndrueshme në bazë të dëshmive të mbledhura gjatë procesit të auditimit;
- Shkrimi i rrjedhshëm i Letrave të punës së auditimit duke i strukturuar gjetjet sipas të gjitha elementeve, si dhe të nxjerr konkluzione këshilla/rekomandime të qarta për çështjet e trajtuara që mund t'i ndihmojnë entitetit të audituar;
- Kompletimi dhe Indeksimi i Letrave të punës për temat (mostrat) dhe fushat e audituara dhe të gjitha dokumentet (edhe ato që merren në Entitete) duhet të jenë në pajtueshmëri me formatin dhe kërkesat e përcaktuar nga metodologjia dhe me kohë i dorëzon të UE, për t'i arritur planet e aprovuar nga Menaxhmenti;
- Ndihmon ekipin dhe departamentin rreth përdorimit të teknikave audituese, teknologjisë informative, po ashtu ndihmon UE dhe UD për punë dhe detyra tjera sipas kërkesave dhe udhëzimeve të tyre;
- Ofron bashkëpunim dhe komunikim të mirë me anëtarët e ekipit, me departamentin, dhe me sektorët e tjerë në kuadër të ZKA-së si: administrata, financat, burimet njerëzore dhe transporti, gjithmonë në kohë dhe mënyrë racionalë;
- Të ruajë dhe azhurnoi njohuritë profesionale dhe teknike dhe të tregojnë gatishmëri për të marrë njohuri të reja nga fusha e auditimit për fushat të dakorduara me UE gjatë vlerësimit të performancës për vitin e kaluar, dhe të ndjekë trajnimet e organizuara nga ZKA që lidhen me Edukimin e Vazhdueshëm Profesional;

- Të jetë përgjegjës në ushtrimin e detyrave për realizimin e objektivave të ZKA, dhe tregojnë integritet të lartë dhe vepron në pajtim me kodin Etik dhe të Mirësjelljes Profesionale, si brenda ashtu edhe jashtë ZKA-së; dhe
- Kryen edhe detyra të tjera profesionale që mund të kërkojnë nga UE dhe UD të tij/saj.

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, në auditimet financiare dhe të pajtueshmërisë, janë:

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në ekonomi, juridikut, administratë publike ose Inxhinierisë;
- Përvoja profesionale: Katër (4) vjet përvojë pune profesionale në auditim, kontabilitet, financa ose administratë, prej tyre së paku një (1) vjet në auditim të jashtëm;
- Certifikimi: Të ketë certifikatë për kontabilist ose Certifikatë për auditor të sektorit publik;

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri të theksuara në fushën e auditimeve;
 - Shkathtësi në organizim të punës dhe përmbushje të objektivave;
 - Njohuri të akteve juridike të aplikueshme në Zyrën Kombëtare të Auditimit;
 - Njohuri për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
 - Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
 - Aftësi motivuese, dhe komunikuese në ekip;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- Certifikatë për kontabilist ose Certifikatë për auditor të sektorit publik;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (*nëse aplikohet*);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysh. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **10.10.2026 ora: 16:00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. “Ahmet Krasniqi” nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



ZKA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE
NATIONAL AUDIT OFFICE

U skladu sa članom 15.2 Zakona br. 05/L-055 o generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji revizije Republike Kosovo, kao i članovima 5, 6 i 7 Pravilnika (NKR) 01/2024 o prijemu i karijeri u Nacionalnoj kancelariji revizije (izmenjena i dopunjena Uredbom (NKR) Br. 05/2026), u vezi sa članom 28.2 Pravilnika (NKR) 03/2024 o klasifikaciji radnih mesta (izmenjeno i dopunjeno Pravilnikom (NKR) br. 03/2025), Godišnjim planom zapošljavanja za 2026. godinu i Odlukom generalne revizorke br. 1620 o popunjavanju slobodnog radnog mesta, Nacionalna kancelarija revizije objavljuje:

KONKURS **za popunjavanje slobodnog radnog mesta**

1. Pozicija:	Revizor za finansijsku reviziju i reviziju usklađenosti
Referentni broj:	AFP/ZKA/09-07/26
Rang:	ZKA-Z3
Broj pozicija:	Jedno (1)
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja finansijske revizije i revizije usklađenosti na osnovu godišnjeg plana i Priručnika NKR-a, koji je zasnovan na Međunarodnim standardima revizije, i izveštava VT i DO (ukoliko se zahteva);
- Pomaže VT-u u prikupljanju preliminarne informacije za revizije u kojima je angažovana, u pripremi revizorskih dosijea i drugim poslovima vezanim za reviziju;
- Koristi profesionalno rasuđivanje i odgovarajuće analitičke tehnike kako bi došao/la do pouzdanih zaključaka na osnovu dokaza prikupljenih tokom procesa revizije;
- Tečno i jasno sastavlja revizorske radne papire, strukturirajući nalaze prema svim elementima, kao i izvođeci jasne zaključke, savete/preporuke o razmatranim pitanjima koji mogu pomoći subjektu revizije;
- Kompletiranje i indeksiranje radnih papira za teme (uzorke) i revidirane oblasti, pri čemu svi dokumenti (uključujući i one preuzete od subjekata) moraju biti u skladu sa formatom i zahtevima utvrđenim metodologijom, te ih blagovremeno dostavlja UE-u, kako bi se ostvarili planovi koje je odobrio Menadžment;
- Pomaže timu i odeljenju u vezi sa korišćenjem revizorskih tehnika i informacionih tehnologija, kao i pomaže VT-u i DO-u u drugim poslovima i zadacima, u skladu sa njihovim zahtevima i uputstvima;
- Pruža dobru saradnju i komunikaciju sa članovima tima, odeljenjem i drugim sektorima u okviru NKR-a, kao što su administracija, finansije, ljudski resursi i transport, uvek blagovremeno i na racionalan način;
- Održava i ažurira profesionalna i tehnička znanja i pokazuje spremnost za sticanje novih znanja iz oblasti revizije, za oblasti dogovorene sa UE-om tokom ocenjivanja učinka za prethodnu godinu, kao i da pohađa obuke koje organizuje NKR, a koje se odnose na kontinuirano profesionalno usavršavanje;

- Biti odgovoran u izvršavanju zadataka radi ostvarivanja ciljeva NKR-a, pokazuje visok nivo integriteta i postupa u skladu sa Etičkim kodeksom i Kodeksom profesionalnog ponašanja, kako unutar tako i van NKR-a; i
- Obavlja i druge profesionalne zadatke koje mogu zahtevati VT i DO.

Opšti formalni zahtevi za ovu poziciju, u finansijskim i revizijama i revizijama usklađenosti, su:

- Obrazovanje: Univerzitetska diploma ekonomije, prava, javne uprave ili inženjerstva;
- Profesionalno iskustvo: Četiri (4) godine stručnog radnog iskustva u reviziji, računovodstvu, finansijskim ili administraciji, od kojih najmanje jedna (1) godina u spoljnu reviziju;
- Sertifikacija: Posjedovati sertifikat za računovodstveno ili sertifikat za revizor javnog sektora;

Potrebne veštine:

- Znanje iz oblasti revizije;
- Veštine u organizovanju posla i ispunjavanju ciljeva;
- Poznavanje pravnih akata koji se primenjuju na Nacionalnu kancelariju revizije;
- Poznavanje efikasnog nadzora profesionalnog rada;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Motivacione i komunikacijske sposobnosti u timu;
- Posjedovati dobre međuljudske sposobnosti.

Opšte informacije za kandidate:

Određivanje plate se vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Postupak prijave:

Postupak prijavljivanja je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna kancelarija revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja kandidate iz svih zajednica na Kosovu.

Kandidati moraju da dostave potrebnu dokumentaciju, kao nadole:

- službeni obrazac za prijavu NKR-a;
- kopija lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o obrazovnoj spremi (diploma fakulteta). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- Sertifikat za računovodstveno ili sertifikat za revizor javnog sektora;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- dokaz iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne stariji od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa položaja javnog službenika (*ako je primenljivo*);

Samo službeni obrazac za prijavu će biti uzet u obzir. Dokumenti podneti nakon roka neće biti razmatrani, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima (onlajn) i na veb stranici Nacionalne kancelarije revizije. Rok za podnošenje dokumentacije je **10.10.2026 u 16:00 časova.**

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na www.zka-rks.org i dostaviti Odeljenju za upravljanje dokumentima na adresu: Naselje: Arberia, ul. „Ahmet Krasniqi“ br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija mogu se dostaviti i putem e-pošte na rekrutimi@oagks.org ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete kontaktirati tel. br. 038/606-004, lok. 1025.

Napomena:

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o pošiljci dostavljeno poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje.