

## **SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**

<b>Titulli i vendit të punës:</b>	Mbikëqyrës/e i/e Sigurimeve
<b>Grada e pozitës:</b>	P06
<b>Kohëzgjatja e punësimit:</b>	me afat të pacaktuar
<b>Departamenti:</b>	Departamenti i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve
<b>Divizioni:</b>	Divizioni për Mbikëqyrje nga Jashtë
<b>I raporton:</b>	Udhëheqësit të Divizionit për Mbikëqyrje nga Jashtë

### **Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:**

- Pranon dhe analizon raportet financiare mujore, tremujore dhe vjetore nga të gjitha kompanitë e sigurimeve (Jetë dhe Jo-jetë), ndërmjetësuesit e sigurimeve dhe nga Byroja Kosovare e Sigurimeve;
- Përgatit raporte mujore, tremujore dhe vjetore mbi raportet financiare të siguruesve;
- Pas përgatitjes së raporteve mujore, tremujore dhe vjetore për siguruesit, analizon çështjet dhe dobësitë kryesore të identifikuara në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit i përcjell tek siguruesit dhe njëkohësisht bën mbikëqyrjen lidhur me përmbushjen e çështjeve të adresuara;
- Kontribuon në përgatitjen e analizave të mbikëqyrjes nga jashtë mbi zhvillimet dhe trendët financiare në sektorin e sigurimeve;
- Kontribuon në përgatitjen e treguesve kryesor lidhur me kapitalin, likuiditetin, dhe aftësinë paguese të siguruesve dhe sektorit në tërësi;
- Asiston në përpilimin e rekomandimeve për masat që duhet të ndërmerren, bazuar në rezultatet e analizave;
- Analizon performancën financiare të siguruesve dhe institucioneve tjera që mbikëqyren nga divizioni si dhe analizon treguesit financiarë në përputhje me kërkesat ligjore dhe rregullative të BQK-së;
- Bën përcjelljen e zbatimit të masave përmirësuese të adresuara tek institucionet e mbikëqyrura;
- Asiston në përpilimin e politikave mbikëqyrëse, rregulloreve, procedurave dhe manualeve të tjera të punës;
- Analizon raportet e pranuar nga siguruesit dhe përgatit raporte për mbikëqyrësit lidhur me kualitetin dhe saktësinë e raporteve;
- Ndhmon në përgatitjen e raporteve mbi vlerësimin e menaxhimit të rrezikut financiar të siguruesve dhe sektorit në tërësi, përfshirë këtu: rrezikun e likuiditetit, rrezikun e tregut, rrezikun kreditor, rrezikun operacional;
- Analizon portofolin e investimeve të siguruesve përfshirë koncentrimin dhe diversifikimin e portofolit;

- Përgatit raporte mujore, tremujore, vjetore dhe nxjerr treguesit kryesor për sektorin e sigurimeve si dhe analizon trendët kryesore;
- Analizon raportet e auditorëve të jashtëm të siguruesve dhe adreson çështjet lidhur me kualitetin e tyre;
- Analizon kërkesat e tjera të siguruesve që kërkojnë aprovimin paraprak të BQK-së, në përputhje me kornizën ligjore dhe rregullative në fuqi, dhe drafton rekomandime pas vlerësimit të tyre;
- Asiston në përgatitjen dhe dizajnimin e formave mujore, tremujore dhe vjetore të raportimit;
- Asiston Udhëheqësin e Divizionit të Mbikëqyrjes nga Jashtë/Drejtorin e Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve në takime me siguruesit, apo të tjerë;
- Udhëzohet dhe trajnon stafin e mbikëqyrësve të rinj të divizionit, sipas udhëzimeve nga Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes nga Jashtë/ Drejtori i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve;
- Asiston në zhvillimin e Planeve të Zhvillimit Individual (PZHI) për zyrtarët e ri të sigurimeve.
- Asiston në vlerësimin e performancës për zyrtarët e ri të sigurimeve;
- Ndjek zhvillimet në fushën e sigurimeve në nivel ndërkombëtar (IAIS, IFRS, Solvenca I dhe II) dhe ndihmon në adresimin e ndryshimeve në kornizën ligjore të punës, në mënyrë që të rritet efikasiteti i mbikëqyrjes;
- Angazhohet në grupet punuese, në projekte të ndryshme zhvillimore, përfshirë projektet që kanë të bëjnë me implementimin e Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar, Solvencës 2 dhe praktikave të mira të mbikëqyrjes së siguruesve;
- Ndihmon në adresimin e ndryshimeve në politikat, manualët dhe procedurat e ekzaminimit dhe mbikëqyrjes;
- Siguron informata për raportin javor të mbikëqyrjes;
- Përbushë detyra të tjera të cilat i caktohen nga Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes në Vend/ Drejtori i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve;
- Kryen detyra të tjera të caktuara dhe kërkuara nga Menaxhmenti i lartë i BQK-së;.

#### **Njohuritë akademike dhe profesionale të kërkuara:**

- Diplome universitare në fushën e ekonomisë, drejtësisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikes apo në fusha të tjera që lidhen me përgjegjësitë e njësisë organizative e, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamentet e mbikëqyrjes financiare - BQK](#);
- Preferohet të ketë certifikime në fushën e kontabilitetit, auditimit, menaxhimit të rreziqeve, sigurimeve dhe ri-sigurimeve;

#### **Përvoja profesionale e kërkuar:**

- Të ketë se paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose në fushën që lidhet me përgjegjësitë e njësisë organizative e, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamentet e mbikëqyrjes financiare - BQK](#).

#### **Kërkesat e posaçme:**

- Aftësi analitike në funksion të mbikëqyrjes dhe vlerësimit të pasqyrave financiare dhe reziqeve të institucioneve financiare të mbikëqyrura;
- Njohuri domethënëse të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF), në funksion të vlerësimit të cilësisë së raportimit financiar dhe analizimit të pasqyrave financiare për qëllime mbikëqyrëse;
- Njohuri domethënëse të kornizës ligjore dhe rregullative, si dhe standardet e tjera të zbatueshme ndaj siguruesve, dhe ndërmjetësuesve për të vlerësuar pajtueshmërinë e tyre;
- Kërkoheft aftësi e të kuptuarit dhe zbatimit të procedurave dhe manualit të bazuar në rrezik gjatë analizimit të pasqyrave financiare të sigurueseve;
- Përdorë gjykim të drejtë dhe të logjikshëm për të realizuar praktika, objektiva dhe vendime të pavarura;
- Shkathtësi të mira të komunikimit verbal, komunikimit me shkrim, hartimit të raporteve dhe shkathtësi të prezantimit;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në grup me ekipin e ekzaminerëve; aftësi për menaxhimin e kohës lidhur me përfundimin e detyrave të deleguara;
- Njohje e mirë e Microsoft Office dhe softuerëve tjerë relevant në fushën e financave dhe raportimit financiar; dhe
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi.

#### **Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:**

- Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të **Formularit zyrtar të BQK-së gjatë aplikimit online** nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- Kandidatët duhet të **bashkëngjisin letër përcjellëse (motivuese)**, e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur **posaçërisht për pozitën për të cilën aplikojnë**; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës, që mbulojnë paku dy (2) vite përvojë pune** (kopje të kontratave të punës, vërtetime nga punëdhënësi apo dokumente të tjera relevante që dëshmojnë pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse, që mbulon paku dy (2) vite përvojë pune**, ose, në rastet kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht, vërtetim tatimor nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK);
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

#### **Procedura e aplikimit:**

- Afati i fundit për aplikim është **27 prill 2026**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

## KONKURS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

<b>Naziv radnog mesta:</b>	Nadzornik osiguranja
<b>Stepen radnog mesta:</b>	P06
<b>Trajanje zaposlenja:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Odeljenje:</b>	Odeljenje za nadzor osiguranja i penzija
<b>Odsek:</b>	Odsek za nadzor izvana
<b>Izveštava:</b>	Rukovodiocu Odseka za nadzor izvana

### Pregled dužnosti i odgovornosti:

- Prima i analizira mesečne, tromesečne i godišnje finansijske izveštaje od svih osiguravajućih društava (životnih i neživotnih), posrednika u osiguranju i od Kosovskog ureda osiguranja;
- Priprema mesečne, tromesečne i godišnje izveštaje o finansijskim izveštajima osiguravača;
- Nakon pripreme mesečnih, tromesečnih i godišnjih izveštaja za osiguravače, analizira glavna identifikovana pitanja i slabosti u koordinaciji sa rukovodiocem odseka i prosleđuje ih osiguravačima i istovremeno vrši nadzor u vezi sa ispunjenjem adresiranih pitanja;
- Doprinosi pripremi analize nadzora izvana o finansijskim dešavanjima i trendovima u sektoru osiguranja;
- Doprinosi pripremi ključnih indikatora koji se odnose na kapital, likvidnost i solventnost osiguravača i sektora u celini;
- Pomaže u izradi preporuka za mere koje treba preduzeti, na osnovu rezultata analiza;
- Analizira finansijski učinak osiguravača i drugih institucija koje nadgleda odsek i analizira finansijske indikatore u skladu sa zakonskim i regulativnim zahtevima CBK-a;
- Prati primenu mera za poboljšanje koje su adresirane nadgledanim institucijama;
- Pomaže u kreiranju nadzornih politika, uredbi, procedura i drugih priručnika za rad;
- Analizira izveštaje primljene od osiguravača i priprema izveštaje za supervizore u vezi sa kvalitetom i tačnošću izveštaja;
- Pomaže u pripremi izveštaja o proceni upravljanja finansijskim rizicima osiguravača i sektora u celini, uključujući ovde: rizik likvidnosti, tržišni rizik, kreditni rizik, operativni rizik;
- Analizira investicioni portfolio osiguravača, uključujući koncentraciju i diverzifikaciju portfolija;
- Priprema mesečne, tromesečne, godišnje izveštaje i izdaje ključne indikatore za sektor osiguranja i takođe analizira ključne trendove;

- Analizira izveštaje spoljnih revizora osiguravača i adresira pitanja koja se odnose na njihov kvalitet;
- Analizira druge zahteve osiguravača koji zahtevaju prethodno odobrenje CBK-a, u skladu sa važećim zakonskim i regulativnim okvirom, i izrađuje preporuke nakon njihove procene;
- Pomaže u pripremi i izradi mesečnih, tromesečnih i godišnjih obrazaca za izveštavanje;
- Pomaže rukovodiocu Odseka za nadzor izvana/direktoru Odeljenja za nadzor osiguranja i penzija na sastancima sa osiguravačima, ili sa drugima;
- Daje uputstva i obučava novo osoblje za nadzor u okviru odseka, prema uputstvima rukovodioca Odseka za nadzor izvana/direktora Odeljenja za nadzor osiguranja i penzija;
- Pomaže u sprovođenju Individualnih razvojnih planova (IDP) za nove službenike osiguranja.
- Pomaže u proceni učinka novih službenika osiguranja;
- Prati dešavanja u oblasti osiguranja na međunarodnom nivou (IAIS, IFRS, Solventnost I i II) i pomaže u adresiranju promena u zakonskom okviru o radu, u cilju povećanja efikasnosti nadzora;
- Angažuje se u radnim grupama, u različitim razvojnim projektima, uključujući projekte koji se odnose na primenu Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, Solventnosti 2 i dobrih praksi u nadzoru osiguravača;
- Pomaže u adresiranju promena u politikama, priručnicima i procedurama ispitivanja i nadzora;
- Obezbeđuje informacije za nedeljni izveštaj o nadzoru;
- Obavlja druge dužnosti koje mu dodeljuju rukovodilac Odseka za nadzor na licu mesta/direktor Odeljenja za nadzor osiguranja i penzija;
- Obavlja druge dužnosti koje mu dodeli i zatraži više rukovodstvo CBK-a;

#### **Potrebno akademsko znanje i stručna sprema:**

- Univerzitetska diploma u oblasti ekonomije, prava, računarskih i tehničkih nauka, matematike ili u drugim oblastima koja se odnose na odgovornosti organizacione jedinice, prema opisu objavljenom na internet stranici CBK-a, na link: [Odeljenja za finansijski nadzor - CBK](#);
- Poželjno je imati sertifikate iz oblasti računovodstva, revizije, upravljanja rizicima, osiguranja i reosiguranja;

#### **Potrebno stručno iskustvo:**

- Da ima najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili u oblastima koja se odnose na odgovornosti organizacione jedinice, prema opisu objavljenom na internet stranici CBK-a, na link: [Odeljenja za finansijski nadzor - CBK](#).

### **Posebni zahtevi:**

- Analitičke veštine u funkciji nadzora i procene finansijskih izveštaja i rizika nadgledanih finansijskih institucija;
- Značajno poznavanje Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI), u funkciji procene kvaliteta finansijskog izveštavanja i analize finansijskih izveštaja u nadzorne svrhe;
- Značajno poznavanje zakonskog i regulatornog okvira, kao i drugih primenljivih standarda na osiguravače i posrednika radi procene njihove usklađenosti;
- Potrebne su veštine razumevanja i sprovođenja postupaka i priručnika zasnovanih na riziku prilikom analize finansijskih izveštaja osiguravača;
- Koristi pravedno i logično rasuđivanje kako bi realizovao prakse, ciljeve i nezavisne odluke;
- Dobre verbalne i pisane komunikacione veštine, veštine izrade izveštaja i veštine prezentacije;
- Veštine za efikasan timski rad sa timom ispitivača; veštine za upravljanje vremenom, u vezi sa obavljanjem delegiranih dužnosti;
- Dobro poznavanje Microsoft Office-a i drugih relevantnih softvera u oblasti finansija i finansijskog izveštavanja; i
- Znanje engleskog jezika je prednost.

### **Svi kandidati treba da dostave sledeća dokumenta:**

- Prijave koje nisu u potpunosti i ispravno popunjene na **Zvanični obrazac CBK-a tokom onlajn podnošenje prijave**, neće biti razmatrane i rezultiraće diskvalifikacijom tokom procesa selekcije.
- Kandidati treba da prilože **propratno (motivaciono) pismo**, koje treba da bude adresirano i pripremljeno **posebno za radno mesto za koje podnose prijavu**; u suprotnom, prijava neće biti razmatrana;
- **Dokazi o radnom iskustvu, koji pokrivaju najmanje dve (2) godine radnog iskustva** (kopije ugovora o radu, potvrde od poslodavca ili drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje rad na tom radnom mestu i radno iskustvo, bez ugrožavanja relevantnih akata o zaštiti ličnih podataka).
- **Izveštaj iz Kosovskog penzionog štednog fonda (Trusta) za relevantni period, koji pokriva najmanje dve (2) godine radnog iskustva**, ili, u slučajevima kada izveštaj iz Trusta nije zakonski primenljiv, poresku potvrdu iz Poreske administracije Kosova (PAK);
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo treba da budu službeno priznate/nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija e lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova.

### **Postupak podnošenja prijave:**

- Rok za podnošenje prijave je **27 april 2026. godine**.
- Podnošenje prijave može se vršiti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a. Ostali oblici podnošenja prijave neće biti razmatrani.