



Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe plotësim-ndryshimit të UA nr. 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik, si dhe në bazë të Kodit të Punës nr. 804, datë 28.01.2025, të KEK sh.a, dhe nevojës emergjente të paraqitur për plotësimin e vendeve të lira të punës në Zyrën për Çështje Rregullative - Divizionin Financiar të KEK sh.a dhe në Departamentin e inxhiringut xehtar –Divizioni I prodhimit të qymyrit (DPQ), Kryeshefi Ekzekutiv i KEK-ut autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore, më 12.06.2026, që të publikojë konkursin për pozitat:

K O N K U R S

1. Titulli i pozitës:	<u>Menaxher për Çështje Rregullative</u>
Institucioni:	Korporata Energjetike e Kosovës
Numri i referencës:	08-12.06.2026
Tipi i aktit të emërimit të punës:	Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës
Titulli i mbikëqyrësit:	I raporton Drejtorit të Zyrës për Tarifa dhe Çështjet Rregullative
Kohëzgjatja e kontratës:	1 (një) vit me mundësi vazhdimi
Koeficienti/Paga:	1,300.00 €
Procedura e aplikimit:	I jashtëm
Numri i kërkuar:	1
Vendi i punës:	Korporata Energjetike e Kosovës – Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit do të këshillojë Drejtorin e Zyrës për aspektet teknike rreth planifikimit dhe faturimit të energjisë elektrike si dhe çështjeve të cilat ndërlidhen me Zyrën e Rregullatorit për Energji.

Është përgjegjës për të gjitha punët që kanë të bëjnë me çështjet të cilat ndërlidhen me faturim, bilanc si dhe raportimet, monitorimet dhe licencimet. Bënë vlerësimin profesional, koordinon, bashkpunon me shërbimet tjera në Departament dhe me subjektet tjera në KEK. Bënë identifikimin dhe analizimin e çështjeve në bazë të legjislacionit në fuqi si dhe kushteve të licencës, paraqitjen e tyre në raporte të ndryshme si dhe përgatit raportet e monitorimit. Përgatit propozimet për aplikimin e ndryshimeve në legjislacionin primar dhe sekondar.

Monitoron shpenzimet operative dhe investime kapitale të cilat i paraqet në Raportin e Monitorimit në baza 3 mujore dhe raporton te Drejtori i zyrës për këto lëvizje. Punëmarresi i Raporton Drejtorit të Zyrës për Tarifa dhe Çështjet Rregullative, i cili i menaxhon dhe vlerëson detyrat e punëmarresit.

Punëmarresi bashkpunon me udheheqsit mbrenda KEK-ut dhe me të gjithë personat tjera në KEK të cilët kanë të bëjnë me Çështjet Rregullative. Menaxhimin e përgjithshëm të personelit dhe aktiviteteve të departamentit për Çështje Rregullative. Ndhmon në zgjedhjen dhe trajnimin e gjithë punëtorëve të departamentit. Menaxhon të gjitha aktivitetet që caktohen nga ana e Drejtorit. Ndhmon Drejtorin në përfaqësimin e KEK-ut tek palët e interesit: ZRRE, KESCO, KEDS, KOSTT etj, lidhur me çështjet rregullative duke përfshirë aktivitetet në vijim:

- Licencimin e aktiviteteve, Raportim dhe Monitorim, Planifikim të prodhimit, Faturim të energjisë elektrike etj.
- Menaxhojë stafin dhe të bashkëpunojë ngusht në përgatitjen e kërkesave vjetore që duhet dorëzuar lidhur me Raportet e Monitorimit, raportet e pajtueshmërisë, raportimet tjera.
- Ndhmon Drejtorin në përfaqësimin e KEK-ut gjatë seancave publike.

- Koordinon me gjithë departamentet e KEK-ut në marrjen e të gjitha të dhënave dhe informatave për përgatitjen e kalkulimeve të nevojshme për planifikim të prodhimit, faturim, raportimet rregullative dhe të gjitha kërkesat tjera për të dhëna dhe informata që vijnë nga ZRRE-ja.
- Grumbullimin dhe analizimin e të dhënave teknike dhe financiare tre mujore dhe vjetore.
- Përgatit raporte në baza tremujore dhe vjetore për shpenzimet kapitale në bazë të planit investiv.
- Nxjerrja e Rekomandimeve në bazë të analizave dhe krahasimeve për planifikimin dhe realizimin e prodhimit, etj.
- Monitorimin e çmimeve mesatar të eksportit të energjisë si dhe shitjes së energjisë tek palët për muajin përkatës.
- Përcjellja e çmimit mesatar për MWh në bazë të shpenzimeve të muajit përkatës dhe sasisë së energjisë së prodhuar.
- Do të jap kontributin e tij në departamentin e Planifikimit dhe Faturimit për sa i përket çështjeve Rregullative.
- Do të jap kontributin e tij në departamentin e Licencim – Raportim për sa i përket çështjeve Rregullative.
- Si dhe detyrat tjera që caktohen nga Drejtori i ZTÇRR-së.

Kualifikimet e nevojshme

Te kete diplome universitare (Fakulteti i Inxhinierisë, Ekonomisë, Financa apo ekuivalent,)

Të ketë 5 (pesë) vite përvojë pune në Çështje Rregullative, Ligjore dhe Financiare

Të ketë njohuri të gjuhës angleze (komunikim)

Te jete i motivuar, fleksibil dhe në gatishmëri për punë

Te kete aftesi te shkelqyeshme me kompjuter

Të ketë aftësi të mira analitike dhe komunikimi

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online te vegëza: **“Ngarko aplikacionin e plotësuar”**, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.

Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht **diplomën universitare** (Fakulteti i Inxhinierisë, Ekonomisë, Financa apo ekuivalent,), e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni te vegëza **“Dëshmia e kualifikimit”**.

Dëshminë e përvojës së punës e dëshmoni me **kontratë, vërtetim apo trust** mbi përvojën e punës.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është online. Ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj konsiderohet i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim, kontaktoni në numrat e telefonit: 038 501-401-2671, 045/355 111, ose mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim-ndryshimin e UA 03/2024 dhe Kodin e Punës nr. 804, datë 28.01.2025, për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Intervista vlerësohet deri në njëzet (70) pikë

Jetëshkrimi (CV) vlerësohet deri në dhjetë (30) pikë

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: **Nëse nuk e deklaroni që anëtar i familjes së ngushtë punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet kjo, aplikacioni juaj do të refuzohet. Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lart do të refuzohen**

2. Titulli i pozitës:

Inxhinier përgjegjës për gjeologji

Institucioni:

Korporata Energjetike e Kosovës

Numri i referencës:

08-12.06.2026

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

Titulli i mbikëqyrësit:

I raporton Udhëheqësit të sektorit për gjeologji

Kohëzgjatja e kontratës:

1 (një) vit me mundësi vazhdimi

Koeficienti/Paga:

951 €

Procedura e aplikimit:

I jashtëm

Numri i kërkuar:

1

Vendi i punës:

Korporata Energjetike e Kosovës – Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës harton planet operative mujore (POM), sipas marrëveshjes dhe udhëzimeve të udhëheqësit të sektorit të Gjeologjisë, merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionin e nevojshëm gjeologjik për avancim të operimeve minerare. I raporton Udhëheqësit të sektorit për Gjeologji, Menaxherit të Departamentit të Inxhinieringut.

Punon ngushtë me inxhinieret përgjegjës të Sektorëve të tjerë në Departamentin e DIX.

Në pajtim me autorizimet e dhëna bashkëpunon dhe koordinon aktivitete pune me inxhinierët përgjegjës të Departamenteve të DPQ-së. Merr pjesë në Hartimin e programeve të hulumtimeve (shpimeve) plotësuese gjeologjike me qëllim të azhurnimit të mikrotektonikes, kualitetit dhe definimit të shtrirjes së serisë qymyore, punimin e profileve gjeologjike, llogaritjes së rezervave. Bën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë në realizimin të këtyre hulumtimeve (shpimeve) me operatorët e përzgjedhur për këtë destinim.

Merr pjesë në rilevimin mujor të profileve të hapura gjeologjike (shkalleve qymyr, djerrine) me theks të veçantë në definimin e gjeologjisë së shkalleve, strukturave disjunktive si element me rendësi për plotësimin me të dhëna për sektorin e gjeomekanikës.

Kryen monitorim javor të shkalleve në djerrine e qymyr dhe vlerësimi i tyre për manifestim të ndonjë deformimi eventual që do ndikonte në stabilitetin e shpateve gjenerale dhe parçiale.

Monitoron mbarëvajtjen e marrjes së kampioneve ditore për kualitet qymyrit nga shiritat transportues me operatorët e përzgjedhur për këtë destinim me qëllim të vlerësimit kualitativ të qymyrit (ETU, hirit) dhe eksplotimin maksimal të rezervave të qymyrit të depozit.

Kryen sistemimin e dokumentacionit gjeologjik dhe azhurnimin e data bazës me të dhënat e shpimeve plotësuese vjetore për kompletim të modelit gjeologjik të minierës aktuale.

Përmirësimi konstant i pranimit të kompanisë në publik/shoqëri.

Punon edhe punë të tjera sipas kërkesës së udhëheqësit të drejtpërdrejt

Kualifikimet e nevojshme

Të ketë të kryer studimet se paku Bachelor në Fakultetin e Gjeologjisë.

Të ketë përvojë, 3 vite punë si inxhinier i gjeologjisë

Të ketë aftësi organizative dhe mbikëqyrëse për kryerjen e punëve. Të ketë aftësi për punë në ekipe dhe në mënyrë të pavarur. Të ketë njohuri për punë në kompjuter, AutoCAD Civil, dhe software adekuat nga lëmi i gjeologjisë.

Eksperiencë në reforma dhe ndryshime progresive. Aftësi të mira në zgjidhjen e problemeve dhe qasjes afatgjate ndaj sfidave operative. Aftësi për punë të pavarur dhe bashkëpunim në ekip. Njohje e mirë e programeve Word dhe Excel dhe Autocad etj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- **Aplikacionin** e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegëza: **"Ngarko aplikacionin e plotësuar"**, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.

- **Dëshminë për kualifikimin tuaj**, përkatësisht diplomën e Bachelorit apo masterit, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni te vegëza “**Dëshmia e kualifikimit**”.
- **Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust** mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online te vegëza “**Ngarko dëshmitë e përvojës së punës**”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është online. Ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj konsiderohet i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues.

Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim, kontaktoni në numrat e telefonit: **038 501-401-2671, 045/355 111**, ose mund të shkruani edhe në e-mailin (**ofertapune@kek-energy.com**) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim-ndryshimin e UA 03/2024 dhe Kodin e Punës nr. 804, datë 28.01.2025, për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë	(70) pikë
Intervista vlerësohet deri në njëzetë	(20) pikë
Jetëshkrimi (CV) vlerësohet deri në dhjetë	(10) pikë

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (me gojë), përparësi do të kenë kandidatët nga Komuna e Obiliqit dhe zonat tjera të rrezikuara, konform Ligjit nr. 05/L-044.

Për më shumë informata për pozitën e lartpërmendur, vizitoni ueb-faqen: www.kek-energy.com, ikona “**Shpallje**”, ku mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën për të cilën aplikoni.

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: **Nëse nuk e deklaroni që anëtar i familjes së ngushtë punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet kjo, aplikacioni juaj do të refuzohet. Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lart do të refuzohen.**

Kandidati i suksesshëm do të sistemohet në pozitën për të cilën ka aplikuar sipas kësaj shpallje dhe nuk ka të drejtë risistemimi në afatin prej 3 (tri) viteve nga dita e kontratës së parë për pozitën ku ka mungesë të theksuar të punëtorëve.

Kalendari i përfaqësues:

Brenda 25 ditësh testi me shkrim, brenda 30 ditësh intervista me gojë dhe vlerësimi i CV-së. Njoftimi final bëhet brenda 50 ditësh, nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës nr. 804, datë 28.01.2025.

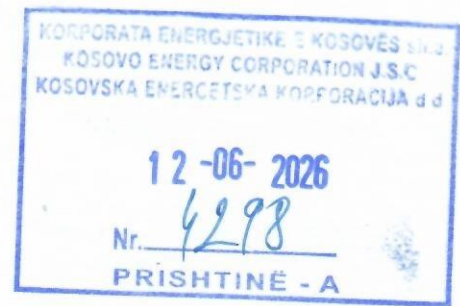
Data e aplikimit deri më 27.06.2026, ora 24:00
Prishtinë, 12.06.2026

Divizioni i Burimeve Njerëzore





KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVES SH. a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu, člana 5. Administrativnog Uputstva br. 01/2024 i dopuna-izmjena UA br. 03/2024 o regulisanju konkurencije u javnom sektoru, kao i na osnovu Zakona o Radu br. 804, od 28.01.2025. godine, od KEK d.d, i hitna potreba za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta u Kancelariji za Regulatorne Poslove - Finansijsko odeljenje KEK d.d.i u Odeljenju za rudarsko inženjerstvo -Divizija za Proizvodnju Uglja (DPU), Glavni Izvršni Direktor KEK-a ovlašćuje Direktora za Ljudske Resurse da 12.06.2026. godine objavi konkurs za radna mesta:

KONKURS

1. Naziv pozicije:	<u>Menadžer za Regulatorne Poslove</u>
Institucija:	Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj:	08-12.06.2026
Vrsta Zakona o imenovanju posla:	Prema Zakonu o radu 03/L-2012, UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu
Naziv supervizora:	Izveštava Direktor Kancelarije za Tarife i Regulatorne Poslove
Trajanje ugovora:	1 (jedna) godina sa mogućnošću nastavka
Koeficijent / Plata:	1,300.00 €
Postupak prijave:	Spoljni
Potreban broj:	1
Radno mesto:	Korporacija Energetike Kosova – Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac države će savjetovati Direktora Kancelarije o tehničkim aspektima planiranja i obračuna električne energije, kao i o pitanjima u vezi sa Kancelarijom Energetskog Regulatora.

On je odgovoran za sve poslove vezane za pitanja vezana za fakturisanje, bilans stanja, kao i izveštavanje, praćenje i licenciranje. Oni vrše stručno ocenjivanje, koordiniraju, saraduju sa drugim službama u Odeljenju i sa drugim subjektima u KEK-u. Identifikuju i analiziraju pitanja zasnovana na važećem zakonodavstvu, kao i uslovima dozvole, predstaviti ih u različitim izveštajima i pripremiti izveštaje o monitoringu.

Priprema predloge za primenu amandmana na primarno i sekundarno zakonodavstvo.

Prati operativne troškove i kapitalne investicije koje su predstavljene u Izveštaju o praćenju na tromesečnom nivou i izveštava direktora kancelarije o tim kretanjima. Zaposleni izveštava direktora Kancelarije Ta tarife i Regulatorne Poslove, koji upravlja i procenjuje dužnosti zaposlenog.

Zaposleni saraduje sa liderima unutar KEK-a i sa svim drugim osobama u KEK-u koje se odnose na Regulatorna Pitanja. Opšte upravljanje osobljem i aktivnostima Odeljenja za Regulatorne Poslove. Pomaže u izboru i obuci svih radnika odeljenja. Upravlja svim aktivnostima koje dodeljuje direktor. Pomaže Direktor u zastupanju KEK-a zainteresovanim stranama: ZRRE, KESCO, KEDS, KOSTT itd., u vezi sa regulatornim pitanjima, uključujući sledeće aktivnosti:

- Aktivnosti Licenciranje, Izveštavanje i Praćenje, Planiranje proizvodnje, Naplata električne energije, itd.
- Upravljanje osobljem i bliska saradnja u pripremi godišnjih zahteva koji se podnose u vezi sa Izveštajima o praćenju, izveštajima o usklađenosti, drugim izveštajima.
- Pomaže direktoru u zastupanju KEK-a tokom javnih rasprava.
- Koordinira sa svim odeljenjima KEK-a u dobijanju svih podataka i informacija za pripremu proračuna neophodnih za planiranje proizvodnje, fakturisanje, regulatorno izveštavanje i sve druge zahteve za podatke i informacije koje dolaze iz ZRRE-a.
- Prikupljanje i analiza tromesečnih i godišnjih tehničkih i finansijskih podataka.

- Priprema izveštaje na kvartalnom i godišnjem nivou o kapitalnim izdacima na osnovu investicionog plana.
- Izdavanje preporuka na osnovu analiza i poređenja za planiranje i implementaciju proizvodnje, itd.
- Praćenje prosečnih cena izvoza energije, kao i prodaje energije strankama za odgovarajući mesec.
- Praćenje prosečne cene po MWh na osnovu troškova odgovarajućeg meseca i količine proizvedene energije.
- Dati svoj doprinos odeljenju za planiranje i naplatu u smislu regulatornih pitanja.
- Dati svoj doprinos odeljenju za licenciranje – izveštavanje u smislu regulatornih pitanja.
- Kao i druge dužnosti koje dodeljuje Direktor ZTČRr-a.

Potrebne kvalifikacije

Da poseduje universitetsku diplomu (Fakultet inženjerstva, Ekonomije, Finansija ili ekvivalent,)

Da poseduje 5 (pet) godina radnog iskustva u Regulatornim, Pravnim i Finansijskim poslovima

Da poznaje engleski jezik (komunikacija)

Biti motivisan, fleksibilan i spreman za rad

Da poseduje odlične kompjuterske veštine

Da poseduje dobre analitičke i komunikacijske vještine

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

Popunjavate prijavu preuzetu sa sajta KEK-a, nakon završetka, morate je učitati u online prijavni obrazac na linku:

"Priložite popunjen aplikacion" (Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu dostupnom na sajtu KEK **Skenirajte dokaz o svojoj kvalifikaciji**, odnosno **universitetsku diplomu** (Fakultet Inženjerstva, Ekonomskih, Finansijskih ili ekvivalentnih), u jednom dokumentu (format .pdf ili .docx ili .doc, maksimalna veličina 5 MB) i pošaljite ga u odeljak **"Dokaz o kvalifikaciji"** (Dëshmia e kualifikimit).

Morate dokazati dokaz o radnom iskustvu **ugovorom, sertifikatom ili poverenjem** u radno iskustvo.

Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se dostaviti potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Način aplikacije

Aplikacija je online. Učitajte dokumente u skladu sa zahtevima u konkursu. Vaša prijava se smatra završenom samo ako primite e-poštu za potvrdu. Za bilo kakvu neizvesnost i bezbednost u aplikaciji, kontaktirajte brojeve telefona: 038 501-401-2671, 045/355 111, ili možete pisati na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) da potvrdite svoju prijavu (samo ako niste primili e-mail sa potvrdom).

Proglašenje rezultata javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavješteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakona o radu br. 804, od 28.01.2025. godine, o regulisanju konkurencije u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata/kandidata:

Intervju je ocenjen do dvadeset (70) poena

Biografija (CV) se ocenjuje do deset (30) poena

Napomene:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće:

Ako ne izjavite da član uže porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi to bude dokazano, vaša prijava će biti odbijena. Prijave nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će one koje su manjkave ili koje nisu u gore navedenom formatu biti odbijene

2. Naziv pozicije:	<u>Inženjer zadužen za geologiju</u>
Institucija:	Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj:	08-12.06.2026
Vrsta akta o imenovanju posla:	Prema Zakonu o radu 03/L-2012, UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu
Naziv supervizora:	Izveštava Rukovodiocu sektora za geologiju
Trajanje ugovora:	1 (jedna) godina sa mogućnošću nastavka
Koeficijent / Plata:	951 €
Postupak prijave:	Spoljni
Potreban broj:	1
Radno mesto:	Korporacija Energetike Kosova – Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac radnog mesta izrađuje mesečne planove poslovanja (POM), po dogovoru i uputstvima rukovodioca Sektora za Geologiju, učestvuje u pripremi neophodne geološke dokumentacije za unapređenje rudarskih poslova. Izveštava šefa Sektora za geologiju, rukovodioca Odeljenja za inženjering.

Blisko saraduje sa inženjerima odgovornim za druge sektore u DIX odeljenju.

U skladu sa datim ovlašćenjima, saraduje i koordinira radne aktivnosti sa inženjerima zaduženim za DPU Odeljenja. Učestvuje u izradi dopunskih programa geoloških istraživanja (bušenja) u cilju ažuriranja mikrotektonike, kvaliteta i definisanja obima serije uglja, rada na geološkim profilima, izračunavanja rezervi. Obavlja direktan nadzor u realizaciji ovih istraživanja (bušenje) sa operaterima izabranim za ovu destinaciju.

Učestvuje u mesečnom pregledu otvorenih geoloških profila (skale uglja, jalovina) sa posebnim osvrtom na definisanje geologije skala, disjunktivnih struktura kao važnog elementa za kompletiranje podataka iz sektora geomehanike.

Vrši nedeljno praćenje skale u pustoši i uglja i njihovu procenu za ispoljavanje eventualne deformacije koja bi uticala na stabilnost opštih i parcijalnih padina.

Prati napredak u prikupljanju dnevnih uzoraka za kvalitet uglja sa transportnih traka sa operaterima odabranim za ovu destinaciju u svrhu kvalitativne evaluacije uglja (ETU, pepeo) i maksimalne eksploatacije deponovanih rezervi uglja.

Vrši sistematizaciju geološke dokumentacije i ažuriranje baze podataka sa podacima o dodatnim godišnjim bušenjima za završetak geološkog modela tekućeg rudnika.

Stalno poboljšanje prihvatanja kompanije u javnosti / društvu ..

On takođe radi i druge poslove na zahtev direktnog vođe

Potrebne kvalifikacije

Da poseduje najmanje Bachelor na Geološkom Fakultetu.

Da poseduje iskustvo, 3 godine rada kao inženjer geologije

Da poseduje organizacione i nadzorne sposobnosti za obavljanje poslova. Imaju sposobnost da rade u timovima i samostalno. Imati znanje o radu na računaru, AutoCAD Civil i adekvatnom software iz oblasti geologije.

Iskustvo u reformama i progresivnim promenama. Dobre veštine rešavanja problema i dugoročni pristup operativnim izazovima. Veštine za freelancing i timsku saradnju. Dobro poznavanje Word i Exel i Autocad programa itd.

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- **Aplikaciju** preuzeti sa sajta KEK-a popunite ga i, nakon što ga popunite, morate ga učitati u online obrazac za prijavu na: "**Otpremite popunjenu aplikaciju**"(**Ngarko aplikacionin e plotësuar**), samo u našem formatu dostupnom na sajtu KEK.
- **Dokaz o vašoj kvalifikaciji**, tj. Diplomirani ili magistarski studij, skenirajte ga u jednom dokumentu (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na "**Dokaz o kvalifikaciji**" (**Dëshmia e kualifikimit**)
- **Dokaz o radnom iskustvu** sadržina **Ugovor, Sertifikacija** ili **Poverenje** Na radnom iskustvu, postavite ih u online aplikaciju na "**Otpremite izjave o radnom iskustvu**"(**Ngarko dëshmitë e përvojës së punës**).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se dostaviti potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Način primene

Aplikacija je na mreži. Učitajte dokumente u skladu sa zahtevima u konkursu. Vaša prijava se smatra završenom samo ako primite e-poštu za potvrdu.

Za bilo kakvu nesigurnost i sigurnost u aplikaciji, kontaktirajte brojeve telefona: **038 501-401-2671, 045/355 111**, ili možete pisati na e-mail (**ofertapune@kek-energy.com**) da potvrdite svoju prijavu (samo ako niste primili e-mail s potvrdom).

Proglašenje rezultata javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavješteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakona o radu br. 804, od 28.01.2025. godine, o regulisanju konkurencije u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata/kandidata:

Pismeni test se ocenjuje do sedamdeset (70) poena

Intervju je ocenjen do dvadeset (20) poena

Biografija (CV) se ocenjuje do deset (10) poena

U slučaju jednakog broja bodova na kraju testa (usmeno), prednost će imati kandidati iz opštine Obilik i drugih ugroženih područja, u skladu sa Zakonom br. 05 / L-044.

Za više informacija o navedenoj poziciji posetite veb stranicu: www.kek-energy.com, ikonu "Oglas" (Shpallje), gde možete preuzeti prijavu za radno mesto za koje se prijavljujete.

Napomene:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće: **Ako ne izjavite da član uže porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi to bude dokazano, vaša prijava će biti odbijena. Prijave nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će one koje su manjkave ili nisu u gore navedenom formatu biti odbijene.**

Uspješni kandidat će biti postavljen na radno mjesto za koje se prijavio prema ovom saopštenju i nema pravo na preraspoređivanje u roku od 3 (tri) godine od dana prvog ugovora za radna mjesta na kojima postoji značajan nedostatak radnika.

Približan kalendar:

U roku od 25 dana pismeni test, u roku od 30 dana usmeni intervju i evaluacija CV-a. Konačno obavještenje se vrši u roku od 50 dana, ukoliko nema pritužbi koje obustavljaju rok predviđen prema UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu br. 804, od 28.01.2025.

Datum prijave do 27.06.2026, do 24:00 časova
Priština, 12.06.2026

