Telekomi i Kosovës SH.A.
Kosovo Telecom J. S. C.
Telekom Kosovo D. D.
Nr./No./Br. 01-2239/26
Data/Date/Datum 18-06/26
PRISHTINË,PRISTINA,PRIŠTINA

Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike, lidhur me nenin 17 (Ligji nr.03/L-087, datë:13.06.2008, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111(nenit 9 dhe 13) datë:20.04.2012; (me tej ne tekst: Ligji nr. 03/L-087) dhe vendimit të Bordit të Drejtorëve TK Sh.A. të datës 12.06.2026 nr.prot. 01-2178/26, Bordi i Drejtorëve të TK SH.A, shpallë:

KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit (1 ekzekutues)

Vendi:	Prishtinë
Ndërmarrja:	Telekomi i Kosovës Sh. A
Grada:	G-17
Afati i fundit për aplikim :	18.07.2026

<u>Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit</u>

Duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, Zyrtari Kryesor i Financave dhe Thesarit është përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të Financave dhe Thesarit në TK.

Bordi i Drejtorëve duhet të sigurojë që të gjithë personat e emëruar si zyrtarë sipas nenit 21 pikës 3 të ligjit bazik për Ndërmarrje Publike nr.03/L-087 ,gjithashtu bazuar nenit 13 të Ligjit Nr. 04/L-111 për ndryshim dhe plotësimin e nenit 21, paragrafi 21.4. të ligjit bazik, riformulohet si në vijim : të jenë persona me integritet të lartë të cilët :

(i) i plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1(ligjit bazik),
(ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2(ligjit bazik) pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l),
(iii) nuk është, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe
(iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin adekuat të kërkuar për pozitën në fjalë.

- Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat e ZKFTH janë:

Zyrtari kryesor financiar është përgjegjës për mbikëqyrjen e të gjitha aktiviteteve financiare të Telekomit të Kosovës Sh.A., për garantimin e cilësisë dhe pajtueshmërisë së:

- Dokumentit final të buxhetit dhe bashkërendimin e punës gjatë procesit të planifikimit të ndërmarrjes;
- Raporteve periodike për monitorimin e buxhetit për vendimmarrësit;
- Transaksioneve financiare, kontabilitetit dhe pasqyrave vjetore financiare të ndërmarrjes në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe aktet nënligjore të miratuara nga Ministri i Financave;

- Rregulloreve të brendshme të menaxhimit financiar, hartimit të proceseve dhe fushat me rrezik, duke siguruar gjurmët e auditimit për të gjitha proceset në kuadër të subjektit dhe listat për kontroll financiare për të gjithë personelin e financave të ndërmarrjes.
- Udhëheqë evidencat lidhur me mjetet financiare te Korporatës dhe gjendjen e Thesarit;
- Themelon dhe shqyrton kontrollin e brendshëm financiarë, duke përfshirë edhe blerjet, faturat e parave kesh dhe asetet fikse;
- Monitoron llogaritë fitimprurëse dhe koordinon pagesat e faturave dhe blerjeve të posaçme;
- Përgatit dokumentet e Korporatës për auditimin në fund të vitit dhe shërben si një ndërlidhës për auditorët;
- Shqyrton, marrëveshje financiare dhe mirëmban të gjitha politikat financiare të lidhura me biznesin;
- Zhvillon dhe implementon strategjitë financiare afat mesme dhe afat gjate për të siguruar menaxhim dhe siguri të fondeve në mënyrën më profitabile;
- Inicion ndryshime dhe plane për zhvillimin e stafit në departamentin e financave në pajtim me praktikat moderne ekzistuese në këtë fushë;
- Zhvillon procedurat për të kontrolluar dhe planifikuar qarkullimin e parave;
- Siguron që TK SH.A është duke u menaxhuar në pajtim me legjislacionin dhe rregulloret relevante ne këtë fushë.

Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit është në vartësi të drejtpërdrejtë nga Bordi i Drejtorëve, dhe llogaridhënës ndaj Kryeshefit Ekzekutiv për operacionet financiare, kontabilitetin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të ndërmarrjes.

Performansa e Zyrtarit të Lartë do ti nënshtrohet vlerësimit të vazhdueshëm nga Bordi i Drejtorëve.

<u>Mandati i ZKFTH</u>

- ZKFTH emërohet nga Bordi i Drejtorëve me kontratë të rregullt pune me kohëzgjatje 3 vite.

<u>Kompensimi i pagës mujore</u>

- Paga e ZKFTH është e përcaktuar me deklaratën e politikës për kompensim të zyrtarëve të lartë brenda ndërmarrjes publike Telekomi i Kosovës Sh. A, me gradën 17.

➢ Kushtet dhe kriteret që ZKFTH duhet t'i plotësoj:

- Kandidati duhet të ketë diplomë universitare nga Fakulteti Ekonomik (programet: Banka dhe Financa, Menaxhment, Marketing, Ekonomik dhe Kontabilitet). Diplomat duhet të jenë nga një universitet i akredituar i Kosovës ose nëse ka diplomuar jashtë shtetit duhet të jenë të nostrifikuara nga organi kompetent.
- Të jete Kontabilist i Certifikuar nga institucionet përkatëse profesionale vendore ose ndërkombëtare që janë të licencuara sipas ligjeve të Kosovës.
- Të jetë shtetas i Kosovës.
- Përvojë të konsiderueshme profesionale nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit;
- Të dëshmoj njohuri të duhura për menaxhimin financiar të ndërmarrjes;
- Aftësi për analizimin dhe detektimin e çështjeve të rëndësishme financiare;

- Njohuri të gjerë të Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IAS), menaxhim të financave dhe qarkullimit të parave;
- Kapacitet për të trajnuar dhe zhvilluar stafin e financave;
- Aftësi të forta bindëse/ndër personale;
- Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuar, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla;
- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë.
- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A, si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;
- Preferohet njohuri e mirë e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.
- Kandidati duhet te jetë i/e lirë nga çdo konflikt interesi siç përcaktohet me Ligjin për Konfliktin e Interesit 06/L-011

Kandidati duhet të ketë së paku 5 vite përvojë në menaxhimin e financave. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrje/ korporata me madhësi dhe kompleksitet të lartë.

➢ Të dorëzohen:

- Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërën prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/
- CV e detajuar (e cila duhet të specifikojë titullin e punës, nivelin, numrin e të raportuarve, përgjegjësitë financiare dhe datat e sakta, për çdo pozitë të mbajtur),
- Letër motivuese,
- Kopja e Letërnjoftimit,
- Dëshmi punësimi për çdo pozicion të mbajtur me data të sakta, të dëshmuara me kopje të kontratave të punës, letër reference, vërtetime nga punëdhënësit si dhe pasqyra nga TRUSTI,
- Dëshmi të kualifikimit //shkollimit universitar,
- Certifikata nga gjykata kompetente që ndaj kandidatit/es nuk është duke u zhvilluar procedurë penale, dhe që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë -jo më e vjetër se 6 muaj,
- Deklarata nën Betim (të cilën mund ta shkarkoni në faqen https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/) dhe nënshkruhet në momentin e dorëzimit të aplikacionit.

Dosja për aplikim duhet të dorëzohet personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e Arkives qendrore kati VI, zyra nr.604 deri me date 17.07.2026 ne ora 24:00, Ndërtesa Kryesore e TK Dardania pn. 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në email adresën zkfth@kosovotelecom.com.

Inkurajohen aplikimet nga gratë dhe pjesëtarët e komuniteteve jo shumicë.

Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të mangët, të palexueshëm, të paplotësuar ose jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë me konkurs do të refuzohen.

Telekomi i Kosovës
PRISHTINA
PRISTINA
PRIŠTINA
Kosovo Telecom, J.S.C.
Telekom Kosova, D.D.

Telekomi i Kosovës SH.A.
Kosovo Telecom J. S. C.
Telekom Kosovo D. D.
Nr./No./Br. 01-2239/26
Data/Date/Datum 18-06/26
PRISHTINË,PRISTINA,PRIŠTINA

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim preduzećima, a u vezi sa članom 17. (Zakon br.03/Z-087, od 13.06.2008.g. izmenjenog i dopunjenog Zakonom br.04/Z-111 (član 9 i 13), od 20.04.2012.g. (u daljem tekstu: Zakon br. 03/Z-087) i Odluke Odbora Direktora TK D.D.. donete dana 12.06.2026, br.prot.01-2178-26, Odbor Direktora TK D.D. raspisuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta: Glavni službenik za Finansije i Trezor (1 izvršioc)

Mesto: Priština
Preduzeće: Telekom Kosova D.
Stepen: G-17
Zadnji rok za prijavljivanje na konkurs: 18.07.2026

- Naziv radnog mesta: Glavni Službenik za Finansije i Trezor

Uz izveštavanje Odboru direktora, Glavni službenik za finansije i trezor je nadležan za opšte upravljanje finansijama i trezorom TK-a.

Upravni odbor mora da obezbedi da sva lica imenovana za službenike prema članu 21 tačka 3 Osnovnog zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, takođe na osnovu člana 13 zakona br. 04/L-111 za izmenu i dopunu člana 21, stav 21.4. osnovnog zakona, preformuliše se na sledeći način: da su lica visokog integriteta koja:
(i) ispunjava kvalifikacione uslove u skladu sa članom 17.1 (osnovni zakon),
(ii) ispunjava kriterijume nezavisnosti u skladu sa članom 17.2 (osnovni zakon) tačke (d), (f), (j), (k) i (l),
(iii) nije, ili u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci pre datuma prijave nisu bili direktori odbora relevantne kompanije i
(iv) da ima neophodno profesionalno iskustvo i adekvatno obrazovanje potrebno za dotičnu poziciju

- Zadaci, odgovornosti i nadležnosti GSFT-a:

Glavni finansijski službenik je odgovoran za nadzor svih finansijskih aktivnosti JP Telekom Kosova DD, kako bi osigurao kvalitet i usklađenost:

• Završni budžetski dokument i koordinacija rada tokom procesa planiranja preduzeća;
• Periodični izveštaji za praćenje budžeta za donosioce odluka;
• Finansijske transakcije, računovodstvo i godišnji finansijski izveštaji preduzeća u skladu sa zahtevima važećeg zakonodavstva i podzakonskih akata usvojenih od strane Ministra finansija;

- Interni propisi o finansijskom upravljanju, dizajn procesa i oblasti rizika, obezbeđivanje revizorskih tragova za sve procese unutar entiteta i liste finansijskih kontrola za sve zaposlene u korporativnim finansijama.
- Vodi evidenciju finansijskih sredstava i stanja trezora Korporacije;
- Osniva i razmatra rad unutrašnje kontrole finansija, uključujući kupovinu, račune gotovog novca kao i osnovnih sredstava;
- Vrši monitorisanje profita i koordinira plaćanje računa i posebne kupovine;
- Priprema dokumente Korporacije za reviziju na kraju godine i služi kao veza između Korporacije i revizora;
- Razmatra finansijske sporazume i održava finansijske postupke vezanih sa poslovanjem;
- Određuje i učestvuje u izradi budžeta Korporacije;
- Izrađuje i sprovodi srednjoročne i dugoročne finansijske strategije kako bi osigurao upravljanje i fondove na najprofitabilniji način;
- Pokreće postupak za izmenu planova za razvoj zaposlenih u odeljenju za finansije u skladu sa postojećom savremenom praksom u ovoj oblasti;
- Sačinjava postupke za kontrolu i planiranje novčanog toka;
- Stara se da TK D.D. upravlja u skladu sa relevantnim zakonima i propisima iz ove oblasti.

Glavni Službenik za finansije i trezor direktno izveštava Odboru Direktora i odgovoran je Izvršnom direktoru za finansijsko poslovanje, računovodstvo i pripremu finansijskih izveštaja preduzeća.

<u>Mandat GSFT-a</u>

- GSFT se imenuje od strane Odbora direktora uz redovni trogodišnji Ugovor o radu.

<u>Mesečna zarada (plata)</u>

- Plata GSFT-a je određena shodno Izjavi postupka za zarade visokih službenika unutar javnog preduzeća Telekom Kosova a.d. sa stepenom G-17.

➢ Uslovi i kriterijumi koje GSFT treba da ispuni:

- Kandidat treba da ima univerzitetsku diplomu Ekonomskog fakulteta (programi: Banke i Finansije, Menadžment, Marketing, Ekonomija, i Računovodstvo. Diplome treba da budu izdate od strane akreditovanih univerziteta na Kosovu, ili ako je diplomirao-la van zemlje, treba da dostavi nostrifikovanu diplomu od strane odgovarajuće institucije.
- Da bude ovlašćeni računovođa od strane relevantnih domaćih ili međunarodnih institucija koje su licencirane na osnovu Kosovskih zakona.
- Da bude državljanin Kosova.
- Znatno stručno iskustvo u polju finansija ili računovodstva;
- Da ispolji potrebno znanje u upravljanju sa finansijama preduzeća.
- Sposoban da analizira i uoči važna finansijska pitanja;
- Široko poznavanje Međunarodnih standarda za računovodstvo (IAS), upravljanje finansijama i protok novca;
- Sposoban da obučava i razvije finansijski kadar;
- Visoke sposobnosti ubeđivanja, kao i međuljudske veštine;
- Sposobnost prilagođavanja u neplaniranim ili promenjenim situacijama, fleksibilnost u planiranju i preduzimanju mera radi suočavanja i prebrođivanja sličnih situacija.
- Sposobnost delegiranja nadležnosti na saradnike i monitorisanje istih, radi izvršenja delegiranih funkcija

- Nezavisnost i veliki stepen integriteta tokom obavljanja poslova u korporaciji.
- Sposobnost za upravljanje i postizanje opštih ciljeva TK D.D. kao i sposobnost za donošenje važnih odluka u teškim situacijama;
- Dobro poznavanje engleskog jezika, usmeno i pismeno, je poželjno;
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011

Kandidat treba da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u upravljanju finansijama. Poželjni su kandidati sa radnim iskustvom stečenim u velikim i složenim korporacijama.

➢ Dostaviti:

- Prijave mogu biti podnete u pisanoj formi na jednom od službenih jezika Republike Kosovo i mogu se dobiti onlajn na https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/
- Detaljna biografija (koja mora imati naveden naziv radnog mesta, nivo, broj osoba koje su mu/joj izveštavali, finansijske odgovornosti i tačne datume, za svaku poziciju),
- Motivaciono pismo,
- Kopija lične karte,
- Dokaz o zaposlenju za svaku poziciju sa tačnim datumima, dokazan kopijama ugovora o radu, preporukama, potvrdama od poslodavaca i izjavama iz TRUST-a,
- Dokaz o kvalifikaciji /univerzitetskom obrazovanju,
- Potvrda nadležnog suda da nije pod istragom ne starija od 6 meseci
- Izjava pod zakletvom (koju možete preuzeti na veb-stranici https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/ potpisuje se u trenutku podnošenja prijave.

Dokumentacija za prijavu mora biti lično dostavljena u zatvorenoj koverti u kancelariji za Arhivu, sprat VI, kancelarija br. 604. Glavna zgrada TK Dardanija, b.b. 10000 Priština, Republika Kosovo ili na imejl adresu zkfth@kosovotelecom.com.

Podstiču se prijave žena i pripadnika nevećinskih zajednica.

Kandidati sa nepotpunom, nečitljivom, neispunjenom ili neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni. Takođe, dokumenti podneti nakon roka navedenog u konkursu biće odbijeni.