

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Zyrtar/e për Analiza
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: Menaxhimi i Mjeteve dhe Rezervave
Divizioni: Letra me Vlerë
Grada: P06
Raporton: Udhëheqësit të Divizionit për Letra me Vlerë

Përshkrim i detyrave dhe përgjegjësi:

- Kontribuon në organizimin dhe realizimin e ankandeve të letrave me vlerë të Qeverisë, në koordinim me institucionet pjesëmarrëse në treg.
- Mbështet administrimin e sistemeve dhe platformave elektronike që përdoren për procesin e ankandit dhe regjistrimin e operacioneve me letra me vlerë.
- Përgatit raporte periodike dhe ad-hoc mbi zhvillimet në tregun e letrave me vlerë, strukturën e borxhit publik dhe trendet e tregut financiar.
- Mbledh, përpunon dhe analizon të dhëna nga burime të brendshme dhe të jashtme për qëllime vlerësimi dhe raportimi.
- Monitoron dhe analizon transaksionet në tregun primar dhe sekondar të letrave me vlerë të realizuara nga pjesëmarrësit në sistem.
- Kontribuon në hartimin dhe përditësimin e procedurave operative dhe udhëzimeve të brendshme që rregullojnë funksionimin e tregut të letrave me vlerë të Qeverisë.
- Ofron mbështetje analitike në vlerësimin e instrumenteve financiare, përfshirë bonot e thesarit dhe obligacionet qeveritare.
- Identifikon dhe analizon rreziqet e tregut, përfshirë rrezikun ligjor, operacional dhe sistematik.
- Ofron mbështetje për institucionet financiare pjesëmarrëse (veçanërisht bankat) lidhur me pjesëmarrjen e tyre në treg përmes sistemit përkatës.
- Ndjek zhvillimet në tregjet financiare vendore dhe ndërkombëtare dhe propozon praktika të mira për aplikim në Kosovë.
- Siguron integritetin, saktësinë dhe përditësimin e bazës së të dhënave të divizionit.
- Kryen analiza mujore dhe vjetore mbi volumet e transaksioneve dhe strukturën e pjesëmarrësve në sistem.
- Përgatit raporte statistikore dhe analitike për nevoja të publikimit.
- Siguron respektimin e kornizës ligjore dhe rregullative në fuqi gjatë ushtrimit të detyrave.
- Asiston mbikëqyrësin në komunikim dhe takime me palë të brendshme dhe të jashtme.
- Kryen detyra të tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit, në përputhje me natyrën e pozitës.

Përgatitjet Profesionale/Kualifikimet:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikës apo fushat tjera të cilat ndërlidhen me fushën e njësisë organizative, sipas përshkrimit të

publikuar në këtë shpallje si dhe uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamenti i Menaxhimit të Mjeteve dhe Rezervave - BQK](#) ;

- Të ketë së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në sektorin financiar, ose përvojë në fushën që ndërlidhet me përgjegjësitë e njësisë organizative sipas përshkrimit të publikuar në këtë shpallje si dhe uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamenti i Menaxhimit të Mjeteve dhe Rezervave - BQK](#);
- Preferohen certifikime nga fusha e tregut financiar dhe/apo të letrave me vlerë;
- Demonstrim i aftësive të shquara të komunikimit verbal dhe me shkrim, dhe prezantimit tek mbikëqyrësi dhe palët tjera;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive me mbikëqyrësin dhe ekipin;
- Aftësi të caktimit të prioriteteve të punës dhe të përmbushjes së afateve;
- Të ketë njohuri të rrjedhshme të gjuhës shqipe dhe/ose serbe në të folur dhe të shkruar;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Kërkesat e posaçme:

- Aftësi komunikuese në të shkruar si dhe aftësi për kryerjen e detyrave sipas prioriteteve;
- Shkathtësi organizative, planifikimit dhe të menaxhimit të kohës;
- Vëmendje në detaje, në formulime të qarta dhe saktësi;
- Vetiniciativë dhe gatishmëri për punë ekipore;
- Njohuri të shkëlqyera në përdorimin e sistemeve kompjuterike, MS Office dhe të ngjashme;
- Person me etikë të lartë dhe i/e aftë në ruajtjen e konfidencialitetit.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të **Formularit zyrtar të BQK-së gjatë aplikimit online** nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- Kandidatët duhet të **bashkëngjisin letër përcjellëse (motivuese)**, e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur **posaçërisht për pozitën për të cilën aplikojnë**; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës, që mbulojnë paku dy (2) vite përvojë pune** (kopje të kontratave të punës, vërtetime nga punëdhënësi apo dokumente të tjera relevante që dëshmojnë pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse**, që mbulon **së paku dy (2) vite përvojë pune**, ose, në rastet kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht, vërtetim tatimor nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK);
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet
- të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **31 gusht 2026**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naslov radnog mesta: Službenik/ca za Analize
Trajanje zaposlenja: na neodređeno vreme
Departman: Upravljanje Sredstvima i Rezervama
Odsek: Hartije od vrednosti
Stepen: P06
Izveštava: Rukovodiocu Odseka za Hartije od Vrednosti

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Doprinosi organizovanju i realizovanju aukcija hartija od vrednosti Vlade, u koordinaciji sa institucijama koje učestvuju na tržištu.
- Podržava administriranje elektronskih sistema i platformi koje se koriste za proces aukcije i registraciju operacija sa hartijama od vrednosti.
- Priprema periodične i ad-hok izveštaje o dešavanjima na tržištu hartija od vrednosti, strukturi javnog duga i trendovima na finansijskom tržištu.
- Prikuplja, obrađuje i analizira podatke iz internih i eksternih izvora u svrhu evaluacije i izveštavanja.
- Prati i analizira transakcije na primarnom i sekundarnom tržištu hartija od vrednosti koje sprovode učesnici u sistemu.
- Doprinosi izradi i ažuriranju operativnih procedura i internih uputstava koja regulišu funkcionisanje tržišta hartija od vrednosti Vlade.
- Pruža analitičku podršku u evaluaciji finansijskih instrumenata, uključujući blagajničke (trezorske) zapise i vladine obveznice.
- Identifikuje i analizira tržišne rizike, uključujući pravni, operativni i sistemski rizik.
- Pruža podršku finansijskim institucijama učesnicama (posebno bankama) u vezi sa njihovim učešćem na tržištu putem relevantnog sistema.
- Prati dešavanja na domaći i međunarodnim finansijskim tržištima i predlaže dobre prakse za primenu na Kosovu.
- Obezbeđuje integritet, tačnost i ažuriranje baze podataka odseka.
- Vrš mesečne i godišnje analize o obimu transakcija i strukturi učesnika u sistemu.
- Priprema statističke i analitičke izveštaje za potrebe objavljivanja.
- Obezbeđuje usklađenost sa važećim zakonskim i regulatornim okvirom tokom obavljanja dužnosti.
- Pomaže nadzorniku (supervizoru) u komunikaciji i sastancima sa internim i eksternim stranama.
- Obavlja i druge poslove na zahtev nadzornikaa, u skladu sa prirodom pozicije.

Stručna sprema/kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma iz ekonomije, računarskih nauka, tehničkih nauka, matematike ili drugih oblasti povezanih sa oblašću organizacione jedinice, prema opisu objavljenom u ovom oglasu i na veb stranici CBK-a na linku: [Departman za Upravljanje Sredstvima i Rezervama - CBK](#);
- Da aima najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti koja se odnosi na odgovornosti organizacione jedinice prema opisu objavljenom u ovom oglasu i na veb stranici CBK na linku: [Departman za Upravljanje Sredstvima i Rezervama - CBK](#);
- Poželjne su sertifikacije iz oblasti finansijskih tržišta i/ili hartija od vrednosti;
- Demonstriranje odličnih usmenih i pismenih komunikacijskih veština, kao i veština prezentacije pred nadzornika i drugim stranama;
- Sposobnost da efektivno radi sa nadzornikom i timovima;
- Sposobnost određivanja prioriteta u radu i poštovanja rokova;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika, usmeno i pismeno;
- Poznavanje engleskog jezika je prednost.

Specifični zahtevi:

- Veštine pisane komunikacije kao i sposobnost obavljanja zadataka prema prioritetima;
- Organizacione i veštine, veštine za planiranje i upravljanje vremenom;
- Pažnja posvećena detaljima u jasnim formulacijama i tačnosti;
- Samoinicijativa i spremnost za timski rad;
- Odlično poznavanje korišćenja računarskih sistema, MS Office-a i slično;
- Lice sa visokom etikom i spreman/a u očuvanju poverljivosti.

Svi kandidati moraju da dostave sledeća dokumenta:

- Prijave sa nepotpuno i netačno popunjenim **zvaničnim Obrascem CBK-a tokom prijavljivanja online** neće biti razmatrane i rezultiraće diskvalifikacijom tokom procesa selekcije.
- Kandidati moraju **priložiti motivaciono pismo**, koje mora biti adresirano (upućeno) i pripremljeno **posebno za poziciju za koju se prijavljuju**; u suprotnom, prijava neće biti razmatrana;
- **Dokaz o radnom iskustvu, koji pokriva najmanje dve (2) godine radnog iskustva** (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugih relevantnih dokumenata koji služe za dokazivanje zauzete pozicije i radnog iskustva, bez obzira na relevantne zakone za zaštitu ličnih podataka).
- **Izveštaj iz Kosovskog penzionog fonda (Trusta) za relevantni period**, koji pokriva **najmanje dve (2) godine radnog iskustva**, ili poreska potvrda iz Poreske Administracije (PAK) kada izveštaj iz Trust-a nije pravno primenljiv);
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova.

Procedura za prijavljivanje:

- Krajnji rok za prijavljivanje je **31 avgust 2026**.
- Prijava se može podneti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a. Drugi oblici (načini) prijavljivanja neće se uzeti u obzir.