

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita:	Mbikëqyrës/e i/e Lartë për Mbikëqyrjen e IMF, IFJB, IP dhe IPE
Grada e pozitës:	P05
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti i Mbikëqyrjes së Tregjeve, IMF, IFJB, IP dhe IPE
Divizioni:	Divizioni për Mbikëqyrjen e IMF, IFJB, IP dhe IPE
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Zyrtari i Lartë zbaton detyrat profesionale, me mbikëqyrje dhe me udhëzime nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë.
- Kryen ekzaminime në vend dhe shqyrton raportet e IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Udhëheqë ekipin e ekzaminerëve në ekzaminimet në vend në IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Planifikon, koordinon dhe udhëheqë resurset dhe kohën e nevojshme për ekzaminimet në vend për IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Përcakton fushëveprimin e ekzaminimeve në vend dhe identifikon masat detyruese pas ekzaminimit, ndaj IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Përpilon raportet e ekzaminimit dhe vlerëson përshtatshmërinë e draft raporteve të përgatitura nga ekzamineret për fushat e tyre të përgjegjësisë, në ekzaminimet në vend për IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Përgatit strategjitë mbikëqyrëse konform profilit të rrezikut të IMF, IFJB, IP dhe IPE dhe i rekomandon mbikëqyrësit shpeshësinë dhe fushëveprimin e ekzaminimeve në vend;
- Përpilon rekomandimet për masat që duhet të ndërmerren, përfshirë drafitimin e dokumenteve bazuar në rezultatet e ekzaminimit;
- Identifikon rreziqet dhe veprimet detyruese, si dhe rekomandon përshtatjen e strategjive mbikëqyrëse të IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Kryen mbikëqyrjen nga jashtë (off-site) të institucioneve - monitoron performancën financiare, cilësinë e raportimit të institucioneve, zbatimin e rekomandimeve, kërkesat nga ekzaminimet në vend, si dhe zbatimin e masave detyruese të shqiptuara ndaj IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Udhëzon dhe bartë njohuritë tek mbikëqyrësit për IMF, IFJB, IP dhe IPE si dhe mbikëqyrësit e rinj për IMF, IFJB, IP dhe IPE;
- Ndhmon në përpilimin e politikave, rregulloreve, udhëzimeve, si dhe procedurave të brendshme të punës;
- Rekomandon ndryshime në procedurat/politikat e ekzaminimit;
- Ndhmon dhe merr pjesë në aktivitetet e Divizionit të Mbikëqyrjes së Tregjeve dhe FinTech-ve, Kripto- aseteve dhe Inovacionit, në pajtim me kërkesën dhe udhëzimet e Drejtorit të Departamenti;
- Detyra të tjera të cilat i caktohen nga Udhëheqësi i Divizionit/Drejtori i Departamentit në kuadër të përgjegjësi të Departamentit dhe BQK-së.

Njohuritë akademike dhe profesionale të kërkuara:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, drejtësisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikës apo Në fusha të tjera që lidhen me përgjegjësitë e njësive organizative, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së;

- Preferohen certifikime profesionale për përfundimin e kurseve apo specializimeve në fushën e kontabilitetit (kontabilist i certifikuar), auditimit (auditor i jashtëm i certifikuar), menaxhimit të rreziqeve, ose edhe certifikime nga fusha të tjera që ndërlidhen me përgjegjësitë e vendit të punës.

Përvoja profesionale e kërkuar:

- Të ketë së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose përvojë në fushën e cila ndërlidhet me përgjegjësitë e Divizioni për Mbikëqyrjen e IMF, IFJB, IP dhe IPE, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së.

Aftësitë dhe njohuritë teknike:

- Njohja e mirë e Ms. Office.
- Njohja e gjuhës angleze përparësi.

Kërkesat e posaçme:

- Njohuri të shquara analitike për kryerjen e analizave financiare dhe për vlerësimin e përshtatshmërisë së praktikave të menaxhimit të rreziqeve në institucionet financiare.
- Njohuri të mira të standardeve ndërkombëtare të raportimit financiar (SNRF), për të analizuar dhe vlerësuar përshtatshmërinë e regjistrimeve kontabël dhe raportimit financiar të institucioneve financiare.
- Njohuri të mira për kuadrin ligjor, rregulloret dhe standardet e zbatueshme për institucionet financiare, për të vlerësuar pajtueshmërinë e tyre me kërkesat rregullative.
- Kërkohet përpikëri në respektimin e afateve për punët dhe angazhimet e caktuara nga mbikëqyrësi;
- Kërkohen aftësi të shquara për vlerësime dhe vendimmarrje të pavarur nga mbikëqyrësit;
- Kërkohet të demonstroj aftësi të shquara të komunikimit gojor, komunikimit me shkrim, të dëgjimit dhe prezantimit tek mbikëqyrësi, ekipi i ekzaminimit dhe palët tjera;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në ekip; aftësi në menaxhimin e kohës lidhur me kompletimin dhe cilësinë e detyrave të punës; aftësi për të punuar në mënyrë efektive me mbikëqyrësin dhe ekipin; aftësi të punuarit, diskutimit dhe bindjes me palët e jashtme;

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të **Formularit zyrtar të BQK-së gjatë aplikimit online** nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- Kandidatët duhet të **bashkëngjisin letër përcjellëse (motivuese)**, e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur **posaçërisht për pozitën për të cilën aplikojnë**; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës, që mbulojnë paku tre (3) vite përvojë pune** (kopje të kontratave të punës, vërtetime nga punëdhënësi apo dokumente të tjera relevante që dëshmojnë pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse, që mbulon paku tre (3) vite përvojë pune**, ose, në rastet kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht, vërtetim tatimor nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK);
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është 01 prill 2026.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

OGLAS O SLOBODNOM RADNOM MESTU

Pozicija: Viši supervizor za nadzor MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a
Stepen pozicije: P05
Trajanje zapošljavanja: na neodređeni rok
Odeljenje: Odeljenje za nadzor tržišta, MFI, NBFI, PI i EPI
Odsek: Odsek za nadzor MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a
Izveštava: Rukovodiocu Odseka

Sažetak dužnosti i odgovornosti:

- Viši službenik sprovodi profesionalne dužnosti, pod nadzorom i sa uputstvima direktnog supervizora.
- Vršiti ispitivanja u zemlji i razmatra izveštaje MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a;
- Rukovodi timom ispitivača u ispitivanjima u zemlji u MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a;
- Planira, koordinira i rukovodi resursima i vreme potrebno za ispitivanje u zemlji za MFI, NBFI, PI i EPI;
- Utvrđuje delokrug ispitivanja u zemlji i utvrđuje obavezne mere nakon ispitivanja, protiv MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a;
- Sastavlja izveštaje o ispitivanju i procenjuje podobnost nacrtu izveštaja koje pripremaju ispitivači za svoje oblasti nadležnosti, u okviru ispitivanja u zemlji za MFI, NBFI, PI i EPI;
- Priprema strategije nadzora u skladu sa profilom rizika MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a i preporučuje supervizoru učestalost i delokrug ispitivanja u zemlji;
- Sastavlja preporuke o merama koje treba preduzeti, uključujući izradu dokumenata na osnovu rezultata ispitivanja;
- Identifikuje rizike i mere sprovođenja, kao i preporučuje prilagođavanje nadzornih strategija MFI-a, NBFI-a, PI-a i EPI-a;
- Obavlja nadzor institucija sa spolja (off-site) - prati finansijski učinak, kvalitet izveštavanja institucija, sprovođenje preporuka, zahteve iz ispitivanja u zemlji, kao i sprovođenje obavezujućih mera izrečenih prema MFI, NFBI, PI, EPI;
- Upućuje i prenosi znanja supervizorima za MFI, NFBI, PI i EPI, kao i novim supervizorima za MFI, NFBI, PI i EPI;
- Pomaže u izradi politika, propisa, smernica, kao i unutrašnjih radnih procedura;
- Preporučuje promene u procedurama/politikama ispitivanja;
- Pomaže i učestvuje u aktivnostima Odseka za nadzor tržišta i FinTech-a, Kripto-imovine i inovacija, u skladu sa zahtevom i uputstvima direktora Odeljenja;
- Ostali poslovi koje dodeljuje rukovodilac Odseka/Direktor Odeljenja, u okviru nadležnosti Odeljenja i CBK-a.

Potrebno akademsko i profesionalno znanje:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava, računarskih, tehničkih nauka, matematike ili iz drugih oblasti vezanih za nadležnosti organizacionih jedinica, prema opisu objavljenom na internet stranici CBK-a;
- Profesionalni sertifikati se preferiraju za završetak kurseva ili specijalizacija iz oblasti računovodstva (sertifikovani računovođa), revizije (sertifikovani spoljni revizor),

upravljanja rizicima ili čak sertifikata iz drugih oblasti vezanih za odgovornosti na radnom mestu.

Potrebno profesionalno iskustvo:

- Imati najmanje tri (3) godine radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti koja se odnosi na odgovornosti Odseka za nadzor MFI-a, NBFi-a, PI-a i EPI-a, navodi se u opisu objavljenom na internet stranici CBK-a.

Tehničke sposobnosti i znanja:

- Dobro poznavanje Ms. Office.
- Poznavanje engleskog jezika je prednost.

Posebni zahtevi:

- Izvanredno analitičko znanje za sprovođenje finansijskih analiza i za procenu adekvatnosti prakse upravljanja rizicima u finansijskim institucijama.
- Dobro poznavanje Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI), za analizu i procenu adekvatnosti računovodstvenih registara i finansijskog izveštavanja finansijskih institucija.
- Dobro poznavanje zakonskog okvira, propisa i standarda koji se primenjuju na finansijske institucije, kako bi se procenila njihova usklađenost sa regulatornim zahtevima.
- Potrebna je pedantnost u poštovanju rokova za poslove i obaveza koje je odredio supervizor;
- Potrebne su izuzetne sposobnosti su potrebne za nezavisne procene i donošenje odluka od strane supervizora;
- Potrebno je pokazati izvanrednu usmenu komunikaciju, pisanu komunikaciju, slušanje, i prezentacija veštine supervizora, ispitni tim, i druge strane;
- Sposobnost efikasnog rada u timu; sposobnosti upravljanja vremenom vezane za završetak i kvalitet radnih zadataka; sposobnost efikasnog rada sa supervizorom i timom; sposobnost rada, diskusije i ubeđivanja spoljnih strana;

Svi kandidati moraju poslati sledeće dokumente:

- Prijave sa potpunim i ispravnim popunjavanjem **Službenog obrasca CBK-a tokom online prijave** neće biti razmatrane i rezultirati diskvalifikacijom tokom procesa izbora.
- Kandidati moraju **priložiti propratno pismo (motivaciono)**, koje mora biti adresirano i pripremljeno **posebno za poziciju za koju se prijavljuju**; u suprotnom, prijava neće biti uzeta u razmatranje;
- **Dokaz o radnom iskustvu, koji pokriva najmanje tri (3) godine radnog iskustva** (kopije ugovora o radu, potvrde od poslodavca ili drugi relevantni dokumenti koji dokazuju radno mesto i radno iskustvo, bez kršenja relevantnih akata za zaštitu ličnih podataka).
- **Izveštaj Kosovskog penzionog štednog fonda (Trust) za relevantni period, koji obuhvata najmanje tri (3) godine radnog iskustva**, ili, u slučajevima kada izveštaj Fonda nije zakonski primenljiv, poresku potvrdu Poreske administracije Kosova (PAK);
- Kopije diploma, dok diplome stečene izvan Republike Kosovo moraju
- biti službeno priznate/nostrifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova.

Postupak prijave:

- Krajni rok za prijavu je 01. april 2026. godine.
- Prijava se može izvršiti online (<https://hris.bqk-kos.org>) preko službene internet stranice CBK-a. Ostali obrasci za prijavu neće se uzeti u obzir.