



Kryeshefi Ekzekutiv i KRM "Pastërtia" Sh.a.Ferizaj, mbështetur në nenin 8,10 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenin 5 paragrafin 2 dhe 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2024, për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe Nenin 16 të Statutit të Kompanisë shpallë :

K O N K U R S

(Për plotësimin e vendeve të punës)

<i>Nr.Referencës</i>	<i>Pozita</i>	<i>Institucioni</i>	<i>Njësia</i>	<i>Koeficient i-Paga:</i>	<i>Kohëzgjatja e kontratës:</i>	<i>Vend i lirë/Zëvendësim</i>	<i>Nr. Pozitës</i>
1/1272/2025	Zyrtar për Kontroll Tereni	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	Ferizaj	430.00	Kohë të caktuar	Vend i lirë	1
2/1272/2025	Zyrtar për mbrojtje dhe siguri në punë	KRM Pastertia Sh.A Ferizaj	Ferizaj	480.00	Kohë të caktuar	Vend i lirë	1
3/1272/2025	Vozitës me kategorinë C	KRM Pastertia Sh.A Ferizaj	Ferizaj	460.00	Kohë të caktuar	Vend i lirë	2

Përgjegjësi mbikqyrëse : Jo

Raportimi: Urdhëresave të lëmive përkatëse

Orari i plotë i punës: Po

Kohëzgjatja e emërimit : Në kohë të caktuar / Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Brenshëm të Punëdhënësit

Koeficinet : Në harmoni me politikat zhvillimore të Kompanisë

Vendi i punës: Ferizaj.

Dokumentet e kërkuara:

- Aplikacioni i punësimit ;
- Dokumenti i identifikimit të skenuar ;
- Letër Motivuese (CV) ;
- Diplomen mbi kualifikimet të cilat i posedojnë ;
- Dëshmin e përvojës në punë;
- Çertifikatën nga Gjykata që nuk është i/ e dënuar apo në procedurë penale jo më të vjetër se 3muaj;
- Çdo dokument tjetër që e vlerëson të nevojshme dhe që i përshtatet kushteve dhe kritereve të caktuara më lartë.
- Kandidati i cili arrin pikët e mjaftueshme për pranim, është i obliguar të sjellë Çertifikatën Shëndetësore.
- Të gjitha dokumentet e lartëcekura duhet të skanohen nga origjinali në formën PDF dhe të dërgohen ne email adresën Zyrtare të Kompanisë të Burimeve Njerzore :

hr-pastertia@hotmail.com

Përshkrimi i vendit të punës dhe përvoja e punës:

Kontroll Tereni:

Përgjegjësitë dhe Detyrat: Kontrollon tërë zonën e shërbimit. Në rast të moskryerjes efikase të punëve nga ana e punëtorëve në teren, konstaton me përgjegjësi e drejtëpërdrejtë të Operativës në mënyrë që të evitohen dobësitë eventuale. Merr vërejtjet eventuale nga klientët dhe dhe të njejtat i paraqetë te kompetentët e kompanisë. Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

Dëshmia për kualifikim: Diplomën e Shkollës së Mesme.

Përvoja e punës : Së paku 1 vit përvojë pune

Zyrtar për Mbrojtje dhe Siguri në punë:

Përgjegjësitë dhe Detyrat:Mbikëqyrë dhe mban përgjegjësi për sigurinë në vendet e punës, përkujdeset për sigurimin e pajisjeve të nevojshme në vendet e punës në bazë të Ligjit për Siguri në Punë, rekomandon ndërmarrjen e masave lidhur me përmirësimin e sigurisë në vendet e punës. Monitoron të gjitha mjetet në vende të punës dhe bënë kontrollë teknike të vazhdueshme për gjendjen e tyre. Monitoron, kontrollon implementimin e rregullores për rroba mbrojtëse dhe uniforma. Kontrollon personelin e ndërmarrjes në vende të punës se a janë të pajisur me rroba të nevojshme të obligueshme në vend të punës. Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv. Për punën e vetë është përgjegjës ndaj udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv të ndërmarrjes.

Dëshmia për kualifikim: Përgaditje e lartë shkollore, ekuivalente për mbrojtje dhe siguri në punë.

Të jetë i certifikuar: Nga lamia në mbrojtje dhe siguri në punë.

Përvoja e punës: Së paku 3 vite përvojë pune

Vozitës me kategorinë C:

Përgjegjësitë dhe Detyrat: Sipas urdhëresës së punës drejton automjetin dhe kujdeset për rregullësinë dhe pastërtinë e tij. Është përgjegjës për vozitje të sigurtë dhe për kryerjen me kohë, efikase dhe kualitative të shërbimeve në bartjen e mbeturinave, larjen e rrugëve etj. Në rastin kur e përfundon terrenin, sipas urdhëresës së udhëheqësit angazhohet në teren tjetër. Pra daljes në teren merr urdhëresën e punës në të cilën evidenton punët e kryera, vërejtjet mbi pengesat dhe defektet në automjete dhe të njejtën e kthen te udhëheqësi i tij. Vendos letrën e re të tahografit ndërsa letrën paraprake e kthen te udhëheqësi brenda 12 orëve. Ka për obligim që në letrën e tahografit të shënojë emrin e tij, numrin e rexhistrimit të automjetit, datën, kilometrat fillestare dhe përfundimtare. Është i obliguar që në automjet të ketë mjete të nevojshme të punës (lopata, fshisa etj). Largon shtazët e ngordhura dhe i evidenton në urdhëresën e punës. Në rast nevojë ndërron gomat e automjetit në teren apo në punëtorinë e mirëmbajtjes në bashkëpunim me gomisteri. Është i obliguar që prishjet në automjet me kohë t'i lajmërojë me shkrim te udhëheqësi i tij dhe në punëtorinë e mirëmbajtje.

E njofton udhëheqësin për kantonjerët e dëmtuar dhe sipas kërkesës së udhëheqësit bënë bartjen e tyre në punëtorinë e mirëmbajtjes për riparim. Në deponinë e mbeturinave është i obliguar që t'u përmbahet rregullave dhe obligimeve të parapara me procesin e punës. Nëse automjeti me të cilin punon ndodhet në prishje apo jashtë planit momental për përdorim, është i obliguar që të drejton automjetin tjetër dhe të kryen punë tjera sipas urdhëresës së udhëheqësit, nevojës së procesit të punës dhe interesit të ndërmarrjes. Pas përfundimit të terrenit është i obliguar që të bëjë pastrim dhe larjen e automjetit. Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

Dëshmia për kualifikim: Diplomë e shkollës së mesme.

Të posedoj patentëshofer me kategorinë "C"

Përvoja e punës : Së paku 1 vit përvojë pune

Mënyra e Aplikimit:

- Kandidatët e interesuar, formularin e aplikimit mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore në KRM “Pastërtia” Sh.A, apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: www.pastertia.com.
- Aplikimi për konkursin e shpallur bëhet vetëm në mënyrë elektronike në emailin hr-pastertia@hotmail.com

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik:

- Lista e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të KRM Pastertia Sh.A Ferizaj, gjithashtu kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi, duke respektuar Udhëzimin Administrativ 01/24 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikacionit të kandidatit:

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë,
- Intervista verbale vlerësohet deri në njëzetë (20) pikë
- Përshkrimi i përvojës së punës apo (CV) vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit:

- Brenda 25 ditësh do të organizohet testi me shkrim, mbrenda 25 ditësh do të organizohet intervista verbale dhe njoftimi final mbrenda 30 ditëve nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas U.A. nr. 01/2024.

Vërejtje:

Kompania Pastërtia ofron mundësi të barabartë të avancimit për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, të kenë përgatitjen e nevojshme arsimore, aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Konkursi i jashtëm mbetet i hapur (15) ditë nga data e publikimit në web faqen e Kompanisë si dhe në tabelën e njoftimeve të Kompanisë.

Shpallja është e hapur që nga data: 07.04.2025 - 21.04.2025

APLIKACIONET DHE DOKUMENTACIONI I PAKOMPLETUAR SIPAS KËRKESAVE TË PËRCAKTUARA NË KËTË SHPALLJE SI DHE ATO QË ARRIJNË PAS SKADIMIT TË AFATIT TË KONKURSIT, NUK DO TË SHQYRTOHEN.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Departamentin e Burimeve Njerëzore të Ndërmarrjes Publike ne email adresen hr-pastertia@hotmail.com



Glavni izvršni direktor KRM "Pastertia" Sh.a. Uroševac, na osnovu člana 8,10 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 5 stav 2 i 4 Administrativnog uputstva br. 01/2024, o regulisanju tenderskih procedura u javnom sektoru i člana 16 Statuta kompanije, objavljuje:

KONKURS

(Da popuni radna mesta)

Referentni br.	položaj	Institucija	Jedinica	Koeficijent-plata:	Trajanje ugovora:	Slobodno mesto/zamena	Br. POZICIJA
1/1272/2025	Službenik za terensku kontrolu	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	Uroševac	430.00	Određeno vreme	Prazno mesto	1
2/1272/2025	Referent za bezbednost i zdravlje na radu	KRM Pastertia Sh.A Ferizaj	Uroševac	480.00	Određeno vreme	Prazno mesto	1
3/1272/2025	Vozači sa kategorijom C	KRM Pastertia Sh.A Ferizaj	Uroševac	460.00	Određeno vreme	Prazno mesto	2

Nadzorna odgovornost: Ne

Izveštavanje: Pravilniki relevantnih oblasti

Puno radno vreme: Da

Trajanje imenovanja: Na određeno / Probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu i Internim aktom poslodavca

Koeficijenti: U skladu sa razvojnom politikom Kompanije

Mesto rada: Uroševac.

Potrebna dokumenta:

- **Prijava za zapošljavanje;**
- **Pregledani identifikacioni dokument;**
- **Motivaciono pismo (CV);**
- **Diploma o kvalifikacijama koje poseduju;**
- **Dokaz o radnom iskustvu;**
- **Uvjerenje iz suda da nije osuđivan ili u krivičnom postupku ne starije od 3 meseca;**
- **Svaki drugi dokument koji smatra neophodnim i koji odgovara gore navedenim uslovima i kriterijumima.**
- **Kandidat koji ostvari dovoljan broj bodova za prijem, dužan je da ponese zdravstveno uverenje.**
- **Svi gore navedeni dokumenti moraju biti skenirani sa originala u PDF formatu i poslani na zvaničnu imejl adresu Društva za ljudske resurse:**
- **hr-pastertia@hotmail.com**

Opis posla i radno iskustvo:**Kontrola na terenu:**

Odgovornosti i dužnosti: Kontrolirše čitav servisni prostor. U slučaju nerada radnika na terenu, konstatuje se kod neposrednih rukovodilaca Operative kako bi se izbegle eventualne slabosti. Prima potencijalne žalbe kupaca i dostavlja ih nadležnima u kompaniji. Obavlja poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavnog izvršnog direktora.

Dokaz o kvalifikaciji: diploma srednje škole.

Radno iskustvo: Najmanje 1 godina radnog iskustva

lužbenik za bezbednost i zdravlje na radu:

Odgovornosti i zadaci: Nadzire i odgovara za bezbednost na radnim mestima, stara se o obezbeđivanju potrebne opreme na radnim mestima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, preporučuje preduzimanje mera u vezi sa unapređenjem bezbednosti na radnim mestima. Nadgleda sve alate na radnim mestima i vrši stalne tehničke provere njihovog stanja. Prati, kontrolirše sprovođenje propisa o zaštitnoj odeći i uniformi. Proverava osoblje kompanije na radnim mestima da li je opremljeno potrebnom odećom koja je obavezna na radnom mestu. Obavlja poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavnog izvršnog direktora. Za svoj rad odgovoran je direktnom rukovodiocu i glavnom izvršnom direktoru preduzeća.

Dokaz o kvalifikaciji: Srednjoškolska priprema, ekvivalentna bezbednosti i sigurnosti na radu.

Da bude sertifikovan: Od lamije do zaštite i bezbednosti na radu.

Radno iskustvo: Najmanje 3 godine radnog iskustva

Vozači kategorije C:

Odgovornosti i dužnosti: Po radnom nalogu upravlja vozilom i stara se o njegovoj urednosti i čistoći. Odgovoran je za bezbednu vožnju i za blagovremeno, efikasno i kvalitetno obavljanje usluga odvoza smeća, pranja ulica i sl. Kada završi teren, po nalogu rukovodioca, bavi se drugim terenom. Dakle, kada izađe na teren, uzima radni nalog u koji evidentira obavljene posao, primedbe na prepreke i nedostatke na vozilima i isti vraća svom vođi. Stavite novi tahograf papir i vratite prethodni papir vođi u roku od 12 sati. Na tahografskom papiru dužan je da upiše svoje ime, registarski broj vozila, datum, početni i krajnji kilometri. U vozilu je obavezno imati potreban radni alat (lopata, metla i sl.). Odstranjuje uginule životinje i evidentira ih u radnom nalogu. Po potrebi zamenite gume na vozilu na terenu ili u radionici za održavanje u saradnji sa vulkanizerskom radnjom. On je dužan da pismeno prijavi kvarove vozila svom rukovodiocu i radionici za održavanje.

Obavještava vođu oštećenih kantonera i na zahtjev voditelja transportuje ih u radionicu za održavanje na popravku. Na smetlištu je dužan da se pridržava pravila i obaveza predviđenih procesom rada. Ako je vozilo sa kojim radi u kvaru ili van važećeg plana upotrebe, dužan je da upravlja drugim vozilom i obavlja druge poslove prema nalogu rukovodioca, potrebama procesa rada i interesu preduzeća. Po završetku terena dužan je da očisti i opere vozilo. Obavlja poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavnog izvršnog direktora.

Dokaz o kvalifikaciji: diploma srednje škole.

Posедуje vozačku dozvolu kategorije "C"

Radno iskustvo: Najmanje 1 godina radnog iskustva

Način primene:

- Obrazac za prijavu zainteresovani kandidati mogu dobiti u Službi za ljudske resurse KRM „Pastertia“ doo, ili ga preuzeti sa sajta na adresi: www.pastertia.com.
- Prijava na raspisani konkurs vrši se isključivo elektronskim putem na mejl hr-pastertia@hotmail.com

Objava rezultata javnog konkursa:

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli KRM Pastertia Sh.A Uroševac, a kandidati će biti pojedinačno obavешteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo 01/24 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Како оценити пријаву кандидата:

- Писмени тест се вреднује до седамдесет (70) поена,
- Усмени интервју се вреднује са до двадесет (20) поена
- Опис радног искуства или (ЦВ) вреднује се до десет (10) бодова.

Приближан календар процедура запошљавања:

- Писмени тест ће се организовати у року од 25 дана, усмени интервју ће бити организован у року од 25 дана, а коначно обавештење у року од 30 дана уколико нема притужби које суспендују рок према У.А. бр. 01/2024.

Напомене:

Kompania Pastertia nudi jednake mogućnosti za napredovanje svim punoletnim građanima Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, potrebnu obrazovnu pripremu, profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka i fizičke veštine potrebne za dotičnu poziciju.

Eksterni konkurs ostaje otvoren (15) dana od dana objavljivanja na sajtu Društva kao i na oglasnoj tabli Društva.

Oglas je otvoren od: 07.04.2025 - 21.04.2025.

NEKOMPLETNE PRIJAVE I DOKUMENTACIJA PREMA USLOVIMA NAVEDENIM U OVOM OGLASU I PRISLEPE NAKON KONKURSNOG ROKA NEĆE SE RAZMATRATI.

Za detaljnije informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse JP na mejl adresu: hr-pastertia@hotmail.com