

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, nenit 14, nenit 22 dhe nenit 24 të Rregullores për Marrëdhënien e Punës nr. 01-2978/22, të dt. 27.06.2022, e ndryshuar dhe e plotësuar me Rregulloren nr. 01-2978/22, të dt. 28.03.2023, Telekom i Kosovës SH.A shpall:

## KONKURS PËR VEND TË PUNËS

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Titulli i punës:            | Përfaqësues/e Ligjor/e (Prishtinë dhe Regjione) 5.2.2.1.1 |
| Ekzekutues:                 | 2   |
| Mandati:                    | 3 vjeçar  |
| Vendi:                      | Prishtinë   |
| Ndërmarrja:                 | Telekomi i Kosovës SH.A                                   |
| Kodi i strukturës:          | CSK02_09  |
| Grada:                      | C-10  |
| Afati i fundit për aplikim: | 04.06.2026  |

### Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Përfaqëson TK-në, në pajtim me autorizimin dhe është përgjegjës për zbatimin e detyrave të përfaqësimit, këshillimit dhe mbrojtjes sa më të drejtë dhe në mënyrë ligjore, në procedurat gjyqësore, të arbitrazhit dhe administrative.
- Detyrat e veta i kryen në pajtim me dispozitat ligjore dhe me udhëzimet e dhëna nga menaxhmenti.
- Në rast të dëmeve nga palët e treta në infrastrukturën, pajisjet dhe/ose objektet e korporatës, në bashkëpunim me njësitë tjera brenda korporatës (Teknika, Financat, etj.) e merr përsipër kompletimin e lëndëve për marrëveshje eventuale jashtëgjyqësore ose padi ndaj shkaktarëve të dëmeve.
- Bashkëpunon me njësitë tjera të korporatës, institucione dhe autoritete publike, në funksion të sigurimit të provave, përfaqësimit, këshillimit dhe mbrojtjes, sa më azhure, efikase dhe profesionale të tyre, në procedura gjyqësore, të arbitrazhit dhe administrative.
- Harton padi, ankesa, parashtesa, kallëzime penale, kundërshtime etj., në kontestet civile, penale, administrative etj.
- Propozon ndryshime dhe plotësime të akteve nënligjore, në drejtim të rregullimit sa më të drejtë dhe funksional të ushtrimit të funksionit të TK-së.

Kushtet dhe kriteret që: **Përfaqësues/e Ligjor/e (Prishtinë dhe Regjione) 5.2.2.1.1** duhet t'i plotësojë:

- Jurist i diplomuar.
- 3 vjet përvojë pune përkatëse.
- Njohuri dhe përvojë në hartimin dhe harmonizimin e Legjislacionit dhe akteve tjera juridike.
- Njohuri të Legjislacionit të aplikueshëm në fushat e përgjegjësisë së TK-së.
- Njohuri për aspektet juridike të kontratave komerciale.
- Aftësi për të marrë iniciativa dhe vendime, si dhe për të menaxhuar punën nën presion për arritjen e afateve.
- Aftësi për të udhëhequr, planifikuar dhe menaxhuar ndryshimin.
- Shkathtësi të shkëlqyeshme analitike dhe organizative.
- Njohuri të gjuhës angleze.
- Kandidati duhet të jetë i/e lirë nga çdo konflikt interesi, siç përcaktohet me Ligjin për Konfliktin e Interesit 06/L-011.

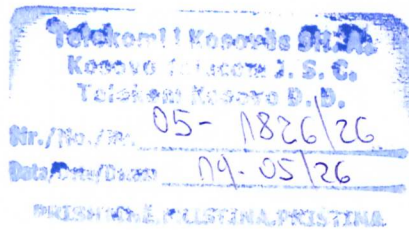
#### Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Kërkesa për punësim/Aplikacioni (që mund të merret edhe online në [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com)).
- CV e detajuar.
- Letra motivuese.
- Dëshmi punësimi (vërtetim) për çdo pozitë të mbajtur me data të sakta (merret në dep. të BNj-së).
- Dëshmitë e kualifikimit (diploma, certifikata, etj.)
- Nëse posedon diplomë nga një shtet tjetër, kandidati duhet ta nostrifikojë atë.
- Certifikata e nxjerrë nga gjykata kompetente që vërteton se aplikanti nuk është nën hetime (jo më të vjetër se 6 muaj).

Dokumentacioni i lartcekur duhet të dorëzohet personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e arkivit qendror në katin e VI-të, zyra nr.603, ndërtesa kryesore e TK SHA, Dardania p.n.10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në e-mail adresën [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com)

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të paplotësuar dhe joadekuat do të refuzohen.

Për kualifikimin e kandidatëve dhe rezultatet e arritura në këtë proces të përzgjedhjes, kandidatët do të njoftohen me kohë përmes e-mailit zyrtar [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com) brenda afateve të parapara ligjore.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 14, člana 22 i člana 24 Uredbe o Radnim Odnosima br. 01-2978/22 dt. 27.06.2022, izmenjen i dopunjen Uredbom br. 01-2978/22 dt. 28.03.2023, Telekom Kosova D.D objavljuje:

## KONKURS ZA RADNO MESTO

|                     |  |
|---------------------|--|
| Naziv radnog mesta: | <b>Pravni Zastupnik (Priština i regioni) 5.2.2.1.1</b> |
| Izvršilac:          | <b>2</b>   |
| Mandat:             | <b>3 godišnji</b>                                      |
| Mesto:              | <b>Priština</b>  |
| Kompanija:          | <b>Telekom Kosova D.D</b>                              |
| Šifra strukture:    | <b>CSK02_09</b>  |
| Stepen:             | <b>C-10</b>  |
| Rok za prijavu:     | <b>04.06.2026</b>                                      |

### Glavne dužnosti i odgovornosti :

- Predstavlja TK u skladu sa ovlašćenjem i odgovoran je za izvršavanje zadataka zastupanja, savetovanja i odbrane na što pravičniji i zakonit način, u sudskim, arbitražnim i upravnim postupcima.
- Svoje zadatke izvršava u skladu sa zakonskim propisima i uputstvima datim od strane menadžmenta.
- U slučaju oštećenja od strane trećih lica na infrastrukturi, opremi i/ili objektima korporacije, u saradnji sa drugim jedinicama unutar korporacije (Tehnika, Finansije, itd.) preuzima kompletiranje predmeta za eventualne vanparnične dogovore ili tužbe protiv počinitelaca oštećenja.
- Sarađuje sa drugim jedinicama korporacije, institucijama i javnim vlastima, u funkciji osiguranja dokaza, zastupanja, savetovanja i zaštite, što je ažurnije, efikasnije i profesionalnije moguće, u sudskim, arbitražnim i upravnim procedurama.
- Sastavlja tužbe, žalbe, predloge, krivične prijave, prigovore itd., u građanskim, krivičnim, upravnim i drugim sporovima.
- Predlaže izmene i dopune podzakonskih akata, u pravcu što pravednijeg i funkcionalnijeg uređenja obavljanja funkcije TK.

Uslovi i kriterijumi koji: **Pravni Zastupnik (Priština i regioni) 5.2.2.1.1**  
mora ispuniti:

- Diplomirani pravnik.
- 3 godine relevantnog radnog iskustva.
- Znanje i iskustvo u izradi, usklađivanju zakonodavstva i drugih pravnih akata.
- Poznavanje važećeg zakonodavstva u oblastima odgovornosti TK.
- Sposobnost preuzimanja inicijativa, odluka i upravljanja poslom pod pritiskom da bi se ispoštovali rokovi.
- Sposobnost vođenja, planiranja i upravljanja promenama.
- Odlične analitičke i organizacijske veštine.
- Poznavanje engleskog jezika.
- Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa kako je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

**Potrebna dokumentacija za prijavu:**

- Zahtev/prijava za zapošljavanje (koji se takođe može dobiti online na [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com))
- Detaljan životopis
- Prpratno pismo
- Dokaz o zaposlenju (potvrda) za svako radno mesto sa tačnim datumima (prima se u odjelju za ljudske resurse)
- Dokaz o kvalifikaciji (diploma, sertifikat i sl.) Ukoliko imate diplomu iz druge zemlje, kandidat je mora nostrifikovati
- Uverenje nadležnog suda da podnosilac zahteva nije pod istragom (ne starije od 6 meseci)

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti lično u zatvorenoj koverti u Centralnu arhivu na 6. spratu, kancelarija br.603, glavna zgrada TK Sh.A Dardania pn10000 Priština, Republika Kosovo ili na e-mail adresu [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com)

Kandidati sa nepotpunom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Za kvalifikaciju kandidata i rezultate postignute u ovom procesu selekcije, kandidati će biti blagovremeno obavješteni putem službenog e-maila [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com) u zakonskim rokovima.