BANKA QENDRORE E REPUBLIKËS SË KOSOVËS
CENTRALNA BANKA REPUBLIKE KOSOVA
CENTRAL BANK OF THE REPUBLIC OF KOSOVO

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita: Statisticient/e i/e ri/e
Niveli i gradës: P07
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: i Statistikave
Divizioni: i Statistikave të Jashtme
Raporton tek: Udhëheqësi/e i/e Divizionit të Statistikave të Jashtme

Përshkrim i detyrave dhe përgjegjësive:

- Zbaton programin afatshkurtër të Divizionit të Statistikave të Jashtme në kuadër të Departamentit të Statistikës në pajtueshmëri me përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësive të punës;
- Mbledhë, përpilon dhe validon statistikat e sektorit të jashtëm me qëllim të rritjes së cilësisë dhe përfshirjes të funksionit statistikor në BQK në pajtueshmëri me standardet ndërkombëtare;
- Përgatitë statistikat për publikimet periodike dhe jo periodike në pajtueshmëri me politikën e publikimeve dhe me përvojat më të mira lidhur me shpërndarjen e informatave statistikore;
- Jep mendime dhe rekomandime lidhur me çështjet e ndryshme që kanë të bëjnë me mbledhjen, përpilimin, validimin dhe publikimin e informatave statistikore;
- Propozon dhe merr pjesë në mënyrë aktive në zhvillimin e procedurave të punës si dhe dokumenteve tjera administrative të Divizioni të Statistikave të Jashtme;
- Mbanë bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët lidhur me çështjet statistikore;
- Kryen punë të tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, financave, statistikës, matematikës, apo fushat tjera të cilat ndërlidhen me fushën e njësisë organizative, sipas përshkrimit të publikuar në këtë shpallje si dhe uebfaqen e BQK-së në linkun: Departamenti i Statistikave - BQK ;
- Të paktën një (1) vit përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose në fushën statistikore, financiare, auditimit, kontabilitetit ose të ngjashme të cilat ndërlidhen me përgjegjësitë e njësisë organizative sipas përshkrimit të publikuar në këtë shpallje si dhe uebfaqen e BQK-së në linkun Departamenti i Statistikave - BQK;

- Njohuri të mira në zbatimin e teknikave moderne statistikore, ku posedimi i certifikatave adekuate përbën avantazh;
- Shkathtësi të mira komunikimi dhe prezantimi;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Aftësi të mira për të punuar i pavarur, si dhe për të qenë konstruktivë në punë ekipore, kur afatet kohore janë të ngushta dhe oraret janë të paplanifikuara.
- Kandidati duhet të ketë vetiniciativë, aftësi të mira të komunikimit dhe koordinimit.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të **Formularit zyrtar të BQK-së** gjatë aplikimit online nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- Kandidatët duhet të bashkëngjisin **letër përcjellëse (motivuese),** e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur posaçërisht **për pozitën për të cilën aplikojnë**; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës**, që mbulojnë **së paku një (1) vit** përvojë pune (kopje të kontratave të punës, vërtetime nga punëdhënësi apo dokumente të tjera relevante që dëshmojnë pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, që mbulon **së paku një (1) vit** përvojë pune, ose, në rastet kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht, vërtetim tatimor nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK);
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **22 tetor 20226.**
  Aplikimi mund të bëhet online (**https://hris.bqk-kos.org**) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

BANKA QENDRORE E REPUBLIKËS SË KOSOVËS
CENTRALNA BANKA REPUBLIKE KOSOVA
CENTRAL BANK OF THE REPUBLIC OF KOSOVO

OGLAS O SLOBODNOM RADNOM MESTU

Pozicija: Novi/a statističar/ka
Nivo stepena: P07
Trajanje zaposlenja: na neodređeno vreme
Odeljenje: za statistike
Odsek: za spoljne statistike
Izveštava kod: Rukovodioca Odseka za spoljne statistike

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Sprovodi kratkoročni program Odsek za spoljne statistike u okviru Odeljenja za statistike u skladu sa opisima dužnosti i odgovornosti;
- Prikuplja, sastavlja i potvrđuje statistike spoljnog sektora u cilju unapređenja kvaliteta i integracije statističke funkcije u okviru CBK u skladu sa međunarodnim standardima;
- Priprema statistike za periodične i ne periodične publikacije u skladu sa politikom objavljivanja i primerom dobre prakse u vezi sa diseminacijom statističkih informacija;
- Daje mišljenja i preporuke o različitim pitanjima koja se odnose na prikupljanje, kompilacija, validacija, i objavljivanje statističkih informacija;
- Predlaže i aktivno učestvuje u izradi postupaka rada i drugih administrativnih akata Odseka za spoljne statistike;
- Održava neophodnu saradnju sa svim stranama u vezi sa statističkim pitanjima;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zahtevom supervizora.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Visoka stručna sprema, iz oblasti ekonomije, finansija, statistike, matematike, odnosno drugih oblasti vezanih za oblast organizacione jedinice, navodi se u opisu objavljenom u ovom saopštenju kao i na sajtu CBK na linku: Odeljenje za statistike - CBK;
- Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u finansijskom sektoru ili u oblastima statistike, finansija, revizije, računovodstva i slično, u vezi sa nadležnostima organizacione jedinice prema opisu objavljenom u ovom oglasu kao i na internet stranici CBK-a na linku Odeljenje za statistike - CBK;

- Dobro poznavanje primene savremenih statističkih tehnika, gde je posedovanje odgovarajućih sertifikata prednost;
- Dobre komunikacijske i prezentacijske veštine;
- Poznavanje engleskog jezika je prednost;
- Dobre sposobnosti za samostalni rad, kao i da budu konstruktivni u timskom radu kada su rokovi kratki i rasporedi su neplanirani.
- Kandidat mora imati samoinicijativu, dobre komunikacijske sposobnosti i koordinaciju.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeće dokumente:

- Aplikacije sa nepotpunim i netačnim popunjavanjem **Službenog obrasca CBK-a** tokom online apliciranja neće biti razmatrane i rezultiraće diskvalifikacijom tokom procesa izabiranja.
- Kandidati moraju priložiti **propratno pismo (motivaciono**), koje mora biti adresirano i posebno pripremljeno **za poziciju za koju se aplicira**; u suprotnom, aplikacija neće biti razmatrana;
- **Dokaz o radnom iskustvu** koje pokriva **najmanje jednu (1) godinu** radnog iskustva (kopije ugovora o radu, potvrde poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja dokazuju radno mesto i radno iskustvo, ne dovodeći u pitanje relevantne akte o zaštiti ličnih podataka).
- **Izveštaj Kosovskog penzionog štednog fonda (Trust)** za relevantni period, koji obuhvata **najmanje jednu (1) godinu** radnog iskustva, ili, u slučajevima kada se izveštaj o poverenju ne primenjuje zakonski na neki način, poreska potvrda od Poreske administracije Kosova (PAK);
- Kopije diploma, dok diplome stečene izvan Republike Kosovo moraju biti službeno priznate/nostrifikovane od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije (MONT);
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja se koristi za verifikaciju državljanstva Kosova.

Procedura apliciranja:

- Krajni rok za apliciranje je **22 oktobar 2026.**
  Apliciranje se može izvršiti online (**https://hris.bqk-kos.org**) preko službene internet stranice CBK-a. Ostali obrasci za apliciranje neće biti uzeti u obzir.