

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Zyrtar/e i/e Lartë për Rregullativë dhe Standardizim
Grada: P05
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: Departamenti i Licencimit dhe Standardizimit
Divizioni: Divizioni për Rregullativë dhe Standardizim
I raporton: Udhëheqësit të Divizionit për Rregullativë dhe Standardizim

Detyrat dhe Përgjegjësitë Kryesore:

- Harton, harmonizon dhe interpreton kornizën ligjore dhe rregullative për institucionet financiare në vazhdimësi dhe në mënyrë korrekte;
- Rishikon dhe përmirëson vazhdimisht kornizën rregullative për institucionet financiare, për të qenë në harmoni të plotë me standardet ndërkombëtare;
- Ndhmon në procesin e përmirësimit të vazhdueshëm metodologjik dhe praktik të modelit të mbikëqyrjes së institucioneve financiare në funksion të standardizimit të tij;
- Jep opinione sipas kërkesave të ndryshme që vijnë nga institucionet financiare lidhur me zbatimin e kuadrit rregullativ brenda kompetencave dhe funksionit të Departamentit;
- Ndhmon në hartimin akteve nënligjore, udhëzuesve dhe metodologjisë, në funksion të përmbushjes së objektivave për rimëkëmbjen dhe përmbylljen e bankave;
- Hulumton dhe analizon Direktivat e BE-së si dhe standardeve e pranura ndërkombëtare (Basel, ICP e të ngjashme), për mbikëqyrje financiare;
- Përcjell zhvillimet dhe praktikat ndërkombëtare të mbikëqyrjes financiare, adaptimi i të cilave është kërkesë për autoritetet mbikëqyrëse të shteteve anëtare të BE-së;
- Përpilon metodologji për implementimin e Standardeve të pranura ndërkombëtare dhe analizon ndikimin e këtyre standardeve në sistemin financiar të vendit;
- Mbështet bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët relevante të Departamentit;
- Përgatit raporte mbi kornizat ligjore dhe rregullative të aplikueshme të mbikëqyrjes financiare;
- Përgatit raportet e rregullta dhe të posaçme (ad-hoc raporteve) për çështjet që lidhen me Divizionin për Rregullativë dhe Standardizim;
- Kryen të gjitha detyrat tjera të cilat i caktohen nga Udhëheqësi i Divizionit dhe Drejtori i Departamentit.

Njohuritë akademike dhe profesionale të kërkuara:

- Diplomë universitare në fushën e drejtësisë/juridike;
- Preferohet të ketë certifikime nga fushat e përmendura më lartë;

- Njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Përvoja profesionale e kërkuar:

- Të ketë së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në sektor financiar ose përvojë në fushën e cila ndërlidhet me përgjegjësitë e Divizionit për Rregullativë dhe Standardizim.

Kërkesat e posaçme:

- Aftësi analitike të gjykimit për të vlerësuar dhe zbatuar legjislacionin në fuqi dhe për të rekomanduar veprime të mëtutjeshme;
- Aftësi për të krijuar dhe mirëmbajtur marrëdhënie të mira profesionale me kolegët si dhe me palët e jashtme;
- Aftësi për të punuar nën presion dhe për të përmbushur afatet e caktuara kohore;
- Aftësi për zgjidhjen e problemeve sipas prioriteteve;
- Njohuri të shkëlqyera në përdorimin e sistemeve kompjuterike, MS Office e të ngjashme;
- Shkathtësi të mira komunikimi dhe prezantimi;
- Person me etikë të lartë dhe i aftë në ruajtjen e fshehtësisë profesionale;
- Vëmendje në detaje, në formulime të qarta dhe saktësi;
- Vetiniciativë dhe gatishmëri për punë ekipore;
- Të ketë njohuri të rrjedhshme të gjuhës shqipe dhe/ose serbe në të folur dhe të shkruar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë, përshtatshmëria me pozitën, planin dhe objektivat tuaja;
- Dëshmi mbi përvojën e punës (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës;

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim 22 shtator 2025.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

OGLAS ZA KONKURS ZA POSAO

Naziv posla:	Viši službenik za regulativu i standardizaciju
Rang:	SU05
Trajanje radnog odnosa:	neodređeno
Odeljenje:	Odeljenje za licenciranje i standardizaciju
Odsek:	Sektor za regulativu i standardizaciju
Izveštaji:	Rukovodilac Sektora za regulativu i standardizaciju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Kontinuirano i korektno izrađuje, usklađuje i tumači pravni i regulatorni okvir za finansijske institucije;
- Kontinuirano razmatra i unapređuje regulatorni okvir za finansijske institucije, kako bi bio u potpunosti u skladu sa međunarodnim standardima;
- Pomaže u procesu kontinuiranog metodološkog i praktičnog unapređenja modela supervizije finansijskih institucija u cilju njegove standardizacije;
- Daje mišljenja o različitim zahtevima finansijskih institucija u vezi sa primenom regulatornog okvira u nadležnostima i funkcijama Odeljenja;
- Pomaže u izradi podzakonskih akata, smernica i metodologije, kako bi se ispunili ciljevi oporavka i zatvaranja banaka;
- Istražuje i analizira direktive EU i međunarodno prihvaćene standarde (Bazel, ICP, itd.) za finansijski nadzor;
- Prati međunarodna dešavanja i prakse finansijskog nadzora, čije je usvajanje uslov za nadzorne organe država članica EU;
- Sastavlja metodologije za implementaciju međunarodno prihvaćenih standarda i analizira uticaj ovih standarda na finansijski sistem zemlje;
- Podržava neophodnu saradnju sa svim relevantnim stranama Odeljenja;
- Priprema izveštaje o važećim zakonskim i regulatornim okvirima finansijskog nadzora;
- Priprema redovne i specijalne izveštaje (ad hok izveštaje) o pitanjima u vezi sa Sektorom za regulativu i standardizaciju;
- Obavlja sve ostale poslove koje dodeljuje šef Odseka i direktor Odeljenja.

Potrebna akademska i stručna znanja:

- Visoka stručna sprema u oblasti prava/pravnih studija;
- Poželjni su sertifikati u gore navedenim oblastima;

- Znanje engleskog jezika je prednost.

Potrebno radno iskustvo:

- Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti koja se odnosi na odgovornosti Odeljenja za regulativu i standardizaciju.

Posebni zahtevi:

- Analitičke veštine procene za procenu i implementaciju važećih zakona i preporuke za dalje akcije;
- Sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih odnosa sa kolegama, kao i spoljnim stranama;
- Sposobnost rada pod pritiskom i ispunjavanja postavljenih rokova;
- Sposobnost rešavanja problema u skladu sa prioritetima;
- Odlično poznavanje korišćenja računarskih sistema, MS Office i sl.;
- Dobre komunikacione i prezentacione veštine;
- Osoba sa visokom etikom i vešt u održavanju profesionalne poverljivosti;
- Pažnja na detalje, jasne formulacije i tačnost;
- Samoinicijativa i spremnost za rad u timu;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeće dokumente:

- Zvanični CBK obrazac za prijavu;
- Prpratno pismo (motivacija) naglašavajući vaš interes za ovu poziciju, podobnost za poziciju, vaš plan i ciljeve;
- Dokaz o radnom iskustvu (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugih relevantnih dokumenata koji služe za dokazivanje radnog položaja i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte o zaštiti ličnih podataka).
- Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trust) za odgovarajući period, ili poresko uverenje Poreske uprave (PUK) kada izveštaj Fonda nije zakonski primenljiv;
- Kopije diploma, dok diplome stečene izvan Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MONT;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje državljanstva Kosova;

Postupak prijave:

- Rok za prijavu 22 septembar 2025.
- Prijava se može izvršiti online (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvaničnog sajta CBK. Ostali obrasci za prijavu neće biti razmatrani.