KORPORATA ENERGJETIKE E KOSOVËS sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
KOSOVSKA ENERGETSKA KORPORACIJA d.d
08-05-2025
Nr. 3126
PRISHTINË

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe Plotësim ndryshimit te UA 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik, bazuar në Kodin e Punës së KEK-ut nr. 804 të datës 28.01.2025, si dhe nevojave emergjente të paraqitura për plotësimin e vendeve të lira të punës në Divizionin e Sherbimeve të Korporatës, UD Kryeshefi Ekzekutiv i KEK-ut më 08.05.2025 autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore që të publikojë konkursin për pozitën e mëposhtme:

KONKURS

I. Titulli i pozitës:	**Rojtar**
Institucioni:	**Korporata Energjetike e Kosovës**
Numri i referencës:	07-08.**05.2025**
Tipi Akt Emërimit të punës:	**Sipas Ligjit të punës 03/L-2012, UA01/2024,plotësim ndryshimittë UA 03/2025 dhe Kodit të punës së KEK**
Titulli i mbikëqyrësit:	**I raporton udhëheqësit të ndërrimit për siguri fizike.**
Kohëzgjatja e kontratës:	**1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj.**
Koeficienti-paga:	**400.00Euro**
Procedura e aplikimit:	**I jashtëm**
Numri i kërkuar:	**300**
Vendi i punës:	**Korporata Energjetike e Kosovës (KEK sh.a.)**

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Monitorimi dhe kontrolli i Hyrje-Daljeve. Patrullimi dhe inspektimi i objekteve dhe hapësirave të KEK-ut. Reagimi ndaj incidenteve dhe emergjencave përfshirë lajmërimin për çdo sulm apo rrezik të cilin e parasheh apo e vëren, pra rreziqe të mundshme, si: vjedhje, dëmtim, sabotim apo ngjarje të tjera. Sigurimi i mjedisit të sigurt për stafin dhe vizitorët e KEK-ut.

- Pranimi dhe dorëzimi i detyrës bëhet në vendin e punës në tri ndërrime në orën 07:00, 15:00 dhe 23:00. Në rast të mosardhjes së ndërrimit vazhdohet deri te gjetja e zëvendësimit adekuat, e në rast të dështimit të zëvendësimit vazhdon edhe në ndërrimin vijues.
- Ta ketë të veshur çdoherë gjatë orarit të punës uniformën e caktuar për stafin e sigurisë fizike.
- Lexon raportin nga ndërrimi paraprak në librin e raportit të ndërrimit dhe gjatë ndërrimit evidenton të gjitha ngjarjet e rëndësishme që ndodhin, duke precizuar kohën e saktë të ngjarjes, llojin, vendin, veprimet e ndërmarra, etj.
- Kontrollon dhe verifikon se a janë në dispozicion dhe funksionale të gjitha pajisjet e nevojshme, si: radiolidhje, pranga, bateri ndriçimi, detektorë, kamera vëzhguese (nëse ka në pikë-rojën e tij), a është ndriçimi në nivel, etj.
- Në intervale të caktuara kohore (sipas urdhëresave të përcaktuara nga eprorët) klikon në sistemin e GPS-ve (në pikë-rojet ku ekzistojnë GPS-të) për të dëshmuar prezencën dhe vëzhgimin e hapësirave dhe objekteve.
- Ngjarjet e dyshimta që i vëren, përfshirë lëvizjet e dyshimta është i obliguar që menjëherë ta lajmërojë udhëheqësin e ndërrimit për siguri fizike, dhe sipas vlerësimit në rast nevoje edhe Policinë e Kosovës.
- Përpilon raportin e ngjarjeve në ndërrim dhe i raporton në fund të ndërrimit udhëheqësit të ndërrimit për siguri fizike.
- Verifikimi i identitetit të punonjësve, vizitorëve, kontraktorëve, etj që hyjnë në hapësirat dhe objektet e KEK-ut dhe mbajtja e regjistrit të hyrjeve-daljeve për palët e treta.
- Parandalimi i hyrjeve të paautorizuara dhe ndërmarrja e masave të duhura për të ndaluar persona të dyshimtë.
- Kryerja e patrullimeve të rregullta në ambientet e KEK-ut për të identifikuar rreziqe të mundshme.
- Sigurohet që dyert dhe dritaret e objekteve të jenë të mbyllura siç duhet.
- Ndërhyrja e menjëhershme në rast të situatave si: zjarri, vjedhja, dëmtimi apo akte tjera të vandalizmit.
- Përdorimi i pajisjeve të sigurisë dhe mjeteve kundër zjarrit për të shuar zjarret fillestare në zonën ku shërben.
- Sigurohet që askush nuk transporton pajisje ose materiale nga objektet dhe hapësirat e KEK-ut pa autorizim.
- Informimi i eprorëve të sigurisë fizike për çdo dobësi ose të metë që konstatohet e që mund të ndikojë apo ndërlidhet me sigurinë e objekteve dhe hapësirave.
- Koordinohet me ekipet e sigurisë për masa të përbashkëta parandaluese.
- Përgjigjet ndaj kërkesave të eprorëve dhe sigurohet që çdo situatë të trajtohet në përputhje me rregulloret e KEK-ut.
- Punonjësve që dalin para përfundimit të orarit të punës u kërkon leje-daljen e nënshkruar nga udhëheqësi i tyre.
- Sjellje profesionale dhe etikë e lartë pune.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet

Certifikatë (licencë) e trajnimit themelor profesional për siguri fizike të lëshuar nga organi kompetent
Së paku shkollën fillore, e preferuar shkolla e mesme.
Aftësi të mira komunikuese dhe të punës ekipore.
Njohuri në përdorimin e sistemeve të monitorimit dhe kamerave të sigurisë.
Përgatitje e mirë fizike për të përballuar detyrat e patrullimit dhe ndërhyrjes në raste emergjente

Dokumetet qe duhet te dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit te tyre:

Gjatëaplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe te plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese: Aplikacionin e shkarkuar nga web faqja e KEK-ut e plotësoni, pas plotësimit duhet të ngarkohet në formën e aplikimit online te vegëza: **"Ngarko Aplikacionin e plotësuar"**vetëm formën tonë që gjendet nëweb faqen e KEK-ut.
Dëshmia për kualifikimin tuaj: **Certifikatën (licencën) e trajnimit themelor profesional për siguri fizike të lëshuar nga organi kompetent, Diplomën (e shkollës filloreapo të mesme), i skanoni në një dokument të vetëm (formati .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB)**,dhe pastaj e ngarkoni në aplikimin online tevegëza **"Ngarko dëshmitë e kualifikimit"**. Nëse diploma është e fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës se fituar apo aktin qe dëshmon se diploma e fituar është ne procedurë te nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

I. Titulli i pozitës:	**RECEPSIONIST/E**
Institucioni:	**Korporata Energjetike e Kosovës**
Numri i referencës:	**07-08.05.2025**
Tipi Akt Emërimit të punës:	**Sipas Ligjit të punës 03/L-2012, UA01/2024,plotësim ndryshimittë UA 03/2025 dhe Kodit të punës së KEK**
Titulli i mbikëqyrësit:	**I raportonudhëheqësit të sektorit për siguri fizike në DGJE.**
Kohëzgjatja e kontratës:	**1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj.**
Koeficienti-paga:	**450.00 Euro**
Procedura e aplikimit:	**I jashtëm**
Numri i kërkuar:	**1**
Vendi i punës:	**Korporata Energjetike e Kosovës (KEK sh.a.)**

Detyrat dhe përgjegjësitë:
Mbikëqyrja e Hyrjes Kryesore (objekti i Drejtorisë Qendrore) për tu siguruar se punonjësit e KEK-ut dhe vizitorët (palët e treta) i respektojnë të gjitha procedurat për qasje në ndërtesë. Administrimin dhe menaxhimin e komunikimeve dhe pritjes së vizitorëve

- Sigurohet që të gjithë vizitorët të regjistrohen dhe të ndjekin protokollet e sigurisë së KEK-ut.
- Njofton paraprakisht zyrtarët e KEK-ut për ardhjen e vizitorëve.
- Verifikon identitetin e punonjësve, vizitorëve dhe kontraktorëve që hyjnë në objektin e KEK-ut në Toskanë.
- Trajton kërkesat për informacion ose ndihmë nga punonjësit dhe vizitorët.
- Sigurohet që zona e recepsionit të jetë e pastër, e organizuar dhe mikpritëse.
- Zbaton udhëzimet e menaxhmentit lidhur me sigurinë dhe mbrojtjen e informacionit.
- Parandalon hyrjen në hapësirat e KEK-ut, të personave të paautorizuar dhe të dyshimtë.
- Sigurohet që kamerat e vëzhgimit të jenë funksionale dhe raporton për defektet teknike.
- Vëzhgon zonat kritike përmes kamerave të sigurisë dhe raporton çdo parregullsi.
- Mbikëqyrja e sjelljes së punonjësve dhe vizitorëve për të siguruar respektimin e rregullave të brendshme.
- Sigurohet që askush nuk transporton pajisje ose materiale nga objektet e KEK-ut pa autorizim.
- Raporton çdo sjelljeje të dyshimtë ose të rrezikshme tek udhëheqësit e sigurisë fizike.
- Plotëson raporte të detajuara në rast të paraqitjes së ndonjë problemi ose incidenti.
- Koordinohet me ekipin e sigurisë fizike për masa të përbashkëta parandaluese.
- Përgjigjet ndaj kërkesave të eprorëve dhe sigurohet që çdo situatë trajtohet në përputhje me rregulloret.
- Sigurohet që në ambientet e objektit të mos qëndrojnë persona pa leje ose arsye tjetër të vlefshme.
- Njofton policinë ose njësit e shërbimeve tjera për rastet e ndonjë emergjence.
- Ta ketë të veshur çdoherë gjatë orarit të punës uniformën e caktuar për stafin e sigurisë fizike.
- Bashkëpunon ngushtë dhe koordinon punët me punëtorin e sigurimit fizik me të njëjtin vendqëndrim.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet
Diplomë e shkollës së mesme.
Certifikatë (licencë) e trajnimit themelor profesional për siguri fizike të lëshuar nga organi kompetent
Të ketë së paku 1 (një) vit përvojë pune në kuadër të shërbimit të sigurimit fizik

Njohuri në përdorimin e sistemeve të monitorimit me kamera të sigurisë.
Aftësi të mira komunikuese dhe të punës ekipore. Sjellje profesionale dhe etikë e lartë pune.
Aftësi për të përdorur pajisjet e sigurisë, si radio-komunikimi, alarmet dhe sistemet e mbikëqyrjes.
Njohuri bazike në gjuhën angleze
Njohuri bazike të MS Office (Word, Excel, etj.).

Dokumetet qe duhet te dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit te tyre:

Gjatëaplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe te plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese: Aplikacionin e shkarkuar nga web faqja e KEK-ut e plotësoni, pas plotësimit duhet të ngarkohet në formën e aplikimit online te vegëza: **"Ngarko Aplikacionin e plotësuar"**vetëm formën tonë që gjendet nëweb faqen e KEK-ut.
Dëshmia për kualifikimin tuaj: **Certifikatën (licencën) e trajnimit themelor profesional për siguri fizike të lëshuar nga organi kompetent, Diplomën e shkollës së mesme, Dëshminë e përvojës se punës me Kontratë ose Vërtetim mbi përvojën e punës, i skanoni në një dokument të vetëm (formati .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB)**,dhe pastaj e ngarkoni në aplikimin online tevegëza "**Ngarko dëshmitë e kualifikimit**". Nëse diploma është e fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës se fituar apo aktin qe dëshmon se diploma e fituar është ne procedurë te nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është online, ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj është i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim kontaktoni në numrin e telefonit: 038 501-401-2671,045/355111, por mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailinkonfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke e respektuar Udhëzimin administrativ nr. 01/2024, plotesim ndryshimin e UA 03/2024 dhe Kodin e punës nr. 804 të datës 28.01.2025 për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Testi me shkrim vlerësohet deri shtatëdhjetë	(70)pikë
Jetëpërshkrimi (CV) deri dhjetë	(10) pikë
Intervista vlerësohet deri njezetë	(20) pikë

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (me gojë),përparësi do të kenë kandidatët nga komuna e Obiliqitdhe zonat tjera të rrezikuara konform ligjit nr. 05/I-044.

Për më shume informata për pozitën e lartpërmendur vizitoni web-faqen: **www.kek-energy.com**, ikona '**Shpallje**' dhe mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën qe aplikoni.

<u>Vërejtje:</u>
Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: **Nëse nuk e deklaroni që anëtari i familjes së ngushtë ju punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet, aplikacionet e juaja do të refuzohen. Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato tëmangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lartë do të refuzohen**. Kandidati i suksesshëm do të sistemohet në pozitën për të cilën ka aplikuar sipas kësaj shpalljeje dhe në afatin prej 3 (tri) viteve nga dita e kontratës së parë nuk ka të drejtë ri-sistemimi në vend tjetër të punës

Kalendari i përafërt: brenda 25 ditështesti me shkrim, brenda 30 ditësh intervista me gojëdhe vlerësimi i CV-së.Njoftimi final brenda50 ditësh nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA01/2024, plotësim ndryshimit të UA 03/2024 dhe në bazë të Kodit të punës nr. 804 të datës 28.01.2025.

Data e aplikimit deri më 2305.2025ora 24:00
Prishtinë, 08.05.2025

Divizioni i Burimeve Njerëzore

KORPORATA ENERGJETIKE E KOSOVËS sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
KOSOVSKA ENERGETSKA KORPORACIJA d.d.
08 -05- 2025
Nr. 8126
PRISHTINË - A

KEK
KORPORATA ENERGJETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

Na osnovu člana 8. Zakona o radu, člana 5. Administrativne instrukcije br. 01/2024 i Dopuna izmjena AU 03/2024 o regulisanju konkurencije u javnom sektoru, na osnovu Zakona o radu KEK-a br. 804 od 28.01.2025. godine, kao i hitne potrebe za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Diviziji za korporativne usluge, vršilac dužnosti glavnog izvršnog direktora KEK-a, dana 08.05.2025. godine, ovlašćuje direktora ljudskih resursa da objavi konkurs za sljedeću poziciju:

KONKURENCIJA

I. Naziv Pozicije:	**Stražar**
Institucija:	**Energetska Korporacija Kosova**
Referentni broj:	**07-08. 05.2025**
Tip Akt Imenovanje pozicije:	**U skladu sa Zakonom o radu 03/L-2012, UA01/2024, dopuna izmena AU 03/2025 i Kodeks rada KEK-a**
Zvanje nadzornika:	**Izvještava Šefa/Vođusmjene fizičkog obezbjeđenja**
Trajanje ugovora:	**1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni rad 6 (šest) meseci.**
Koeficijent-plata:	**400.00 Euro**
Procedura Prijave:	**Spoljni**
Traženi broj:	**300**
Lokacija radnog mesta:	**Energetska Korporacija Kosova (KEK d.d.**

Dužnosti i odgovornosti:

Praćenje i kontrola ulaza i izlaza. Patroliranje i inspekcija KEK-ovih objekata i prostora. Reagovanje na incidente i hitne slučajeve, uključujući prijavljivanje bilo kakvog napada ili opasnosti koja se predviđa ili uočava, tj. potencijalnih rizika, kao što su: krađa, oštećenje, sabotaža ili drugi događaji. Obezbeđivanje sigurnog okruženja za osoblje i posjetioce KEK-a.

- Prijem i predaja radova odvija se na radnom mjestu u tri smjene u 07:00, 15:00 i 23:00. Ako zamjena ne stigne, nastavlja se sa radom dok se ne pronađe adekvatna zamjena, a ako zamjena ne uspije, nastavlja se sa sljedećom smjenom.
- Da uvijek nosi uniformu namijenjenu osoblju fizičkog obezbjeđenja tokom radnog vremena.
- Čita izvještaj iz prethodne smjene u knjizi izvještaja o smjeni i tokom smjene bilježi sve važne događaje koji se dese, navodeći tačno vrijeme događaja, vrstu, lokaciju, poduzete radnje itd.
- Provjerava i potvrđuje da li je sva potrebna oprema dostupna i funkcionalna, kao što su: radio veze, lisice, baterije za rasvjetu, detektori, nadzorne kamere (ako ih ima na njegovom stražarskom mjestu), da li je rasvjeta u skladu sa standardima itd.
- U određenim vremenskim intervalima (prema naređenjima nadređenih), klika na GPS sistem (na stražarskim mjestima gdje postoji GPS) kako bi se dokazalo prisustvo i osmatranje prostora i objekata.
- Sumnjive događaje koje uoči, uključujući sumnjiva kretanja, dužan je odmah obavijestiti vođu smjene za fizičko obezbjeđenje, a prema procjeni, ako je potrebno, i Policiju Kosova.
- Sastavlja izvještaj o događajima tokom smjene i na kraju smjene izvještava vođu smjene radi fizičkog obezbjeđenja.
- Provjera identiteta zaposlenih, posjetilaca, izvođača radova itd. koji ulaze u prostorije i objekte KEK-a i vođenje registra ulazaka i izlazaka za treće strane.
- Sprečavanje neovlaštenog ulaska i poduzimanje odgovarajućih mjera za pritvaranje sumnjivih osoba.
- Redovno patrolirati prostorijama KEK-a kako bi se identifikovali potencijalni rizici.
- Osigurajte da su vrata i prozori zgrada pravilno zatvoreni.
- Hitna intervencija u slučaju situacija kao što su: požar, krađa, oštećenje ili drugi akti vandalizma.
- Upotreba sigurnosne opreme i protivpožarnih alata za gašenje početnih požara u području kojem služi.
- Osigurati da niko ne prevozi opremu ili materijale iz objekata i prostorija KEK-a bez dozvole.
- Obavještavanje nadređenih za fizičko obezbjeđenje o svim uočenim slabostima ili nedostacima koji mogu uticati na sigurnost objekata i prostora ili biti povezani sa njom.
- Koordinira se sa sigurnosnim timovima za zajedničke preventivne mjere.
- Odgovara na zahtjeve nadređenih i osigurava da se svaka situacija rješava u skladu s propisima KEK-a.
- Zaposleni koji odlaze prije kraja radnog vremena moraju imati potpisanu dozvolu za odsustvo od svog rukovodioca.
- Profesionalno ponašanje i visoka radna etika.

Profesionalni zahtjevi/Kvalifikacije

Certifikat (licenca) o osnovnoj stručnoj obuci za fizičko obezbjeđenje izdat od strane nadležnog organa
Najmanje osnovna škola, a po mogućnosti srednja škola.
Dobre komunikacijske vještine i vještine timskog rada.
Poznavanje korištenja sistema za nadzor i sigurnosnih kamera.
Dobra fizička priprema za suočavanje s patroliranjem i zadacima hitnih intervencija

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao dio prijave i kako ih dostaviti:

Prilikom online prijave, nakon popunjavanja svih polja ispravnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sljedeće tačke:
Popunite aplikaciju preuzetu sa web stranice KEK-a, nakon što je popunite, ona mora biti učitana u onlajn formular za prijavu na linku: "Učitajte popunjenu aplikaciju" (**"Ngarko Aplikacionin e plotësuar"**) samo naš Formular koji se nalazi na web stranici KEK-a.
Dokaz o Vašoj kvalifikaciji: **Certifikat (licenca) o osnovnoj stručnoj obuci za fizičko obezbjeđenje izdat od strane nadležnog organa, Diploma (osnovne ili srednje škole)**, skenirajte sve navedeno u jednom dokumentu (format.pdf ose .docx ose .doc, maksimalne veličine do 5MB), a zatim učitajte prijavu na linku "Učitaj dokaze o kvalifikaciji" (**Ngarko dëshmitë e kualifikimit**). Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnese do momenta potpisivanja akta za imenovanje na radno mjesto.

I. Naziv Pozicije: **RECEPCIONAR/KA**
Institucija: **Energetska Korporacija Kosova**
Referentni broj: **07-08. 05.2025**
Tip Akt Imenovanje pozicije: **U skladu sa Zakonom o radu 03/L-2012, UA01/2024, dopuna izmena AU 03/2025 i Kodeks rada KEK-a**
Zvanje nadzornika: **Izvještava šefu Sektora za fizičku sigurnost u DGJE**
Trajanje ugovora: **1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni rad 6 (šest) meseci.**
Koeficijent-plata: **450.00 Euro**
Procedura Prijave: **Spoljni**
Traženi broj: **1**
Lokacija radnog mesta: **Energetska Korporacija Kosova (KEK d.d.**

Dužnosti i odgovornosti:

Nadzor glavnog ulaza (zgrada centralnog direktorijata) kako bi se osiguralo da zaposleni u KEK-u i posjetioci (treće strane) poštuju sve procedure za pristup zgradi. Administracija i upravljanje komunikacijama i prijemom posjetitelja

- Osigurava da su svi posjetioci registrovani i da se pridržavaju sigurnosnih protokola KEK-a.
- Unaprijed obavieštava službenike KEK-a o dolasku posjetilaca.
- Provjerava identitet zaposlenika, posjetitelja i izvođača radova koji ulaze u KEK-ov objekt u Toskani.
- Obrađuje zahtjeve za informacijama ili pomoći od strane zaposlenika i posjetitelja.
- Osigurava da je prostor za prijem čist, organiziran i ugodan.
- Provodi upute uprave u vezi sa sigurnošću i zaštitom informacija.
- Sprečava ulazak neovlaštenih i sumnjivih osoba u prostorije KEK-a.
- Osigurava funkcionalnost nadzornih kamera i prijavljuje tehničke nedostatke.
- Nadzire kritična područja putem sigurnosnih kamera i prijavljuje sve nepravilnosti.
- Nadgledanje ponašanja zaposlenih i posjetilaca kako bi se osiguralo poštivanje internih pravila.
- Osigurati da niko ne prevozi opremu ili materijale iz KEK-ovih objekata bez dozvole.
- Prijavljuje svako sumnjivo ili opasno ponašanje vođama fizičkog obezbjeđenja.
- U slučaju bilo kakvih problema ili incidenata, sastavlja detaljne izvještaje.
- Koordinira se s timom za fizičko obezbjeđenje radi zajedničkih preventivnih mjera.
- Odgovara na zahtjeve nadređenih i osigurava da se svaka situacija rješava u skladu s propisima.
- Osigurava se da nijedna osoba ne ostaje u prostorijama objekta bez dozvole ili drugog valjanog razloga.
- Obavještava policiju ili druge službene jedinice u slučaju bilo kakve nužde.
- Da uvijek nosi uniformu namijenjenu osoblju fizičkog obezbjeđenja tokom radnog vremena.
- Usko sarađuje i koordinira rad sa radnikom fizičkog obezbjeđenja na istoj lokaciji .

Profesionalni zahtjevi/Kvalifikacije
Diploma srednje škole.
Certifikat (licenca) o osnovnoj stručnoj obuci za fizičko obezbjeđenje izdat od strane nadležnog organa
Imati najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u službi fizičkog obezbjeđenja

Poznavanje korištenja sistema za nadzor sigurnosnih kamera.
Dobre komunikacijske vještine i vještine timskog rada. Profesionalno ponašanje i visoka radna etika.
Sposobnost korištenja sigurnosne opreme, kao što su radio komunikacija, alarmi i sistemi za nadzor.
Osnovno znanje engleskog jezika
Osnovno poznavanje MS Office paketa (Word, Excel, itd.).

Dokumenti koji se moraju dostaviti kao dio prijave i kako ih dostaviti:

Prilikom online prijave, nakon popunjavanja svih polja ispravnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sljedeće tačke: Popunite aplikaciju preuzetu sa web stranice KEK-a, nakon što je popunite, ona mora biti učitana u onlajn formular za prijavu na linku: "Učitajte popunjenu aplikaciju" (**"Ngarko Aplikacionin e plotësuar"**) samo naš Formular koji se nalazi na web stranici KEK-a. Dokaz o Vašoj kvalifikaciji: **Certifikat (licenca) o osnovnoj stručnoj obuci za fizičko obezbjeđenje izdat od strane nadležnog organa, Diploma srednje škole**, skenirajte sve navedeno u jednom dokumentu (format.pdf ose .docx ose .doc, maksimalne veličine do 5MB), a zatim učitajte prijavu na linku "Učitaj dokaze o kvalifikaciji" (**Ngarko dëshmitë e kualifikimit**). Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnese do momenta potpisivanja akta za imenovanje na radno mjesto.

Način Prijave

Prijava je onlajn, učitajte dokumente prema uslovima konkursa. Vaša prijava je potpuna samo ako primite e-poruku sa potvrdom. Za sve nejasnoće i sigurnost u aplikaciji obratite se na broj telefona: 038 501-401-2671,045355111, ali možete i pisati na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) da potvrdite svoju prijavu (samo ako niste primili e-mail sa potvrdom).

Objava rezultata javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavešteni o rezultatima ovog konkursa, poštujući administrativno uputstvo br. 01/2024, popunjen izmenomAU 03/2024 i Zakona o radu br. 804 od 28.01.2025 za regulisanje konkursa u javnom sektoru.

Način ocjenjivanja kandidata/podnosilaca prijava:

Pismeni test se ocjenjuje do sedamdeset	(70) bodova.
Rezime (CV) do deset	(10) bodova
Intervju se ocjenjuje do dvadeset	(20) bodova .

U slučaju jednakih bodova na kraju testa (pismenog) i procene CV-a, prednost će imati kandidati iz opštine Obilić i drugih ugroženih područja u skladu sa zakonom br. 05/I-044.

Za više informacija o gore navedenoj poziciji, posjetite web stranicu: **www.kek-energy.com** , kliknite na ikonu ' **Oglas**' i možete preuzeti prijavu za poziciju za koju se prijavljujete.

Napomena :
Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa ispravnim i potpunim ličnim podacima, treba da obratite pažnju na sledeće: **Ako ne navedete da vaš bliski član porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi provjere, vaše prijave će biti odbijene . Prijave primljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će one koje su nepotpune ili nisu u gore navedenom formatu biti** odbijene. Uspješni kandidat bit će raspoređen na poziciju za koju se prijavio/la u skladu s ovim oglasom i u roku od 3 (tri) godine od datuma prvog ugovora, nema pravo biti premješten/a na drugo radno mjesto.

Približan kalendar: u roku od 25 dana pismeni test, u roku od 30 dana usmeni intervju i evaluacija CV-a. Konačno obavještenje u roku od 50 dana ako nema pritužbi koje suspenduju rok predviđen u AU 01/2024, dopunnjemAU 03/2024 i na osnovu Zakona o radu br. 804 od 28.01.2025.

Rok za prijavu je do 23.05.2025 u 24:00Sati
Priština, 08.05.2025

Odjel za ljudske resurse