

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar/e i/e Lartë për Mbikëqyrje të Sigurimeve
Grada:	P05
Kohëzgjatja e punësimit:	Me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve
Divizioni:	Divizioni i Mbikëqyrjes në Vend
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Mbikëqyrjes në Vend

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Kryen ekzaminime të vazhdueshme të kompanive të sigurimeve dhe ndërmjetësuesve të sigurimeve;
- Udhëheq ekipën e ekzaminerëve në ekzaminimet në vend të siguruesve/ trajtuesve të dëmeve dhe ndërmjetësuesve të sigurimeve;
- Bën planifikimin para ekzaminimit, duke përfshirë fushëveprimin e ekzaminimit dhe profilin e rrezikut të kompanisë;
- Kryen ekzaminime të fokusuara, për të adresuar fushat me probleme specifike;
- Kryen ekzaminimet në vend dhe rishikon raportet që dalin nga Divizioni i Mbikëqyrjes nga Jashtë për nga saktësia, cilësia dhe përmbajtja e tyre;
- Kryen aktivitetet pas ekzaminimit duke përfshirë përpilimin e raportit të ekzaminimit me klasifikimet e caktuara të rrezikut dhe strategjitë mbikëqyrëse;
- Përpilon rekomandimet për masat që duhet të ndërmerren, bazuar në rezultatet e ekzaminimit;
- Rishikon raportet e ekzaminimit në terren për nga saktësia e ekzaminimit të realizuar, cilësia dhe përmbajtja e raportit;
- Bën përpilimin e letrës përcjellëse të raportit të ekzaminimit;
- Shqyrton raportet e auditorëve të jashtëm të siguruesve dhe përgatit raport lidhur me kualitetin e tyre;
- Zhvillimin e masave përmirësuese - memorandumëve të mirëkuptimit, marrëveshjeve, urdhrave duke përfshirë largimet dhe suspendimet etj.
- Bën përcjelljen e zbatimit të masave përmirësuese;
- Ndhmon Udhëheqësin e Divizionit të Mbikëqyrjes në Vend/Drejtorin e Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve në takime me siguruesit, apo të tjerë;
- Udhëzon dhe trajnon stafin e mbikëqyrësve që ka në varësi ashtu si udhëzohet nga Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes në Vend/Drejtori i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve;
- Kontribuon në planet e zhvillimit individual për zyrtarët dhe zyrtarët e ri të mbikëqyrjes së sigurimeve dhe certifikon përfundimin e planit të zhvillimit individual;
- Asiston në vlerësimin e performances për zyrtarët dhe zyrtarët e ri të mbikëqyrjes së sigurimeve;
- Rishikon/përpilon rregullat dhe rregulloret e reja të propozuara dhe identifikon çështjet/ndikimin;
- Ndjek zhvillimet në fushën e sigurimeve në nivel ndërkombëtar dhe bën propozime për ndryshime në kornizën ligjore të punës, në mënyrë që të rritet efikasiteti i mbikëqyrjes. (IAIS, IFRS, Solvenca I dhe II) etj.

- Angazhohet në grupet punuese, në projekte të ndryshme zhvillimore, përfshirë projektet që kanë të bëjnë me implementimin e Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar dhe Solvencës 2.
- Rekomandon ndryshime në procedurat/politikat e ekzaminimit;
- Siguron informata për raportin javor të mbikëqyrjes;
- Përmblushë detyra të tjera të cilat i caktohen herë pas here nga Drejtori i Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Pensioneve/ Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes në vend.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Diplome universitare në fushën e ekonomisë, drejtësisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikes apo në fusha të tjera që lidhen me përgjegjësitë e njësive organizative;
- Të ketë se paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në sektorin financiar ose në fushën që lidhet me përgjegjësitë e njësive organizative;
- Përvoja në sigurime ose institucione të tjera financiare paraqet përparësi;
- Preferohen diploma dhe certifikata mbi përfundimin e kurseve dhe specializimeve të ndryshme në fushën e kontabilitetit (kontabilist i certifikuar), auditimit (auditor i jashtëm i certifikuar), certifikime në fushën e sigurimeve dhe rreziqeve;
- Aftësi të thella analitike në funksion të vlerësimit të rreziqeve dhe shëndetit të institucioneve financiare të mbikëqyrura;
- Njohuri domethënëse të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF), në funksion të vlerësimit të cilësisë së raportimit financiar dhe analizimit të pasqyrave financiare për qëllime mbikëqyrëse;
- Njohuri domethënëse të kornizës ligjore dhe rregullative, si dhe standardet e tjera të zbatueshme ndaj siguruesve, dhe ndërmjetësuesve për të vlerësuar pajtueshmërinë e tyre;
- Kërkohet aftësi e të kuptuarit dhe zbatimit të procedurave dhe manualit të mbikëqyrjes së bazuar në rrezik gjatë procesit të ekzaminimeve në vend dhe mbikëqyrjes së vazhdueshme të siguruesve;
- Përdorë gjykim të drejtë dhe të logjikshëm për të realizuar praktika, objektiva dhe vendime të pavarura;
- Shkathtësi të mira të komunikimit verbal, komunikimit me shkrim, hartimit të raporteve dhe shkathtësi të prezantimit;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në grup me ekipin e ekzaminerëve; aftësi për menaxhimin e kohës lidhur me përfundimin e detyrave të deleguara;
- Njohje e mirë e Microsoft Office dhe softuerëve tjerë relevant;
- Preferohet të ketë njohje të mirë të gjuhës angleze.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **14 nëntor 2025**
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	Viši službenik za nadzor osiguranja
Stepen:	P05
Trajanje zaposlenja:	Na neodređeno vreme
Odeljenje:	Odeljenje za nadzor osiguranja i penzija
Odsek:	Odsek za nadzor na licu mesta
Izveštava:	Rukovodiocu Odseka za nadzor na licu mesta

Rezime dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti kontinuirane inspekcije osiguravajućih društava i posrednika u osiguranju;
- Vodi tim ispitivača u ispitivanjima na licu mesta osiguravaoca/obrađivača šteta i posrednika u osiguranju;
- Obavlja planiranje pre ispitivanja, uključujući delokrug ispitivanja i profil rizika kompanije;
- Vršiti fokusirana ispitivanja kako bi se adresirale oblasti sa specifičnim problemima;
- Vršiti kontrole na licu mesta i razmatra izveštaje koje proizilaze iz Odeljenja za spoljni nadzor u pogledu njihove tačnosti, kvaliteta i sadržaja;
- Vršiti aktivnosti nakon ispitivanja, uključujući sastavljanje izveštaja o ispitivanju sa određenim klasifikacijama rizika i nadzornim strategijama;
- Sastavlja preporuke za mere koje treba preduzeti, na osnovu rezultata ispitivanja;
- Sastavlja izveštaje o terenskim ispitivanjima radi tačnosti obavljenih ispitivanja, kvaliteta i sadržaja izveštaja;
- Priprema propratno pismo za izveštaj o ispitivanju;
- Razmatra izveštaje eksternih revizora osiguravaoca i priprema izveštaj o njihovom kvalitetu;
- Razvoj mera za poboljšanje - memoranduma o razumevanju, sporazuma, naredbe koje uključuju otkaze i suspenzije, itd.;
- Vršiti praćenje sprovođenja mera za poboljšanje;
- Pomaže Rukovodiocu Odeljenja za nadzor zemalja/Direktoru za nadzor osiguranja i penzija u sastancima sa osiguravaocima ili drugima;
- Vodi i obučava nadzorno osoblje pod svojom/njenom odgovornošću, prema uputstvima Rukovodiocu Odeljenja za nadzor na licu mesta/Direktora za nadzor osiguranja i penzija;
- Doprinosi individualnim planovima razvoja za službenike i nove službenike za nadzor osiguranja i potvrđuje završetak individualnog plana razvoja;
- Asistira u proceni učinka službenika i novih službenika za nadzor osiguranja;
- Razmatra/sastavlja predložene nove propise i uredbe i identifikuje probleme/uticaj;
- Prati dešavanja u oblasti osiguranja na međunarodnom nivou i daje predloge za izmene pravnog okvira rada, kako bi se povećala efikasnost nadzora (IAIS, MSFI, Solventnost I i II);
- Angažuje se u radne grupe, u razne razvojne projekte, uključujući projekte vezane za implementaciju Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i Solventnosti 2;

- Preporučuje izmene procedura/politika ispitivanja;
- Obezbeđuje informacije za nedeljni izveštaj o nadzoru;
- Obavlja i druge poslove koje mu s vremena na vreme dodeli Direktor nadzora osiguranja i penzija/Rukovodioc Odeljenja za nadzor na licu mesta;

Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava, računarstva, inženjerstva, matematike ili drugih oblasti povezanih sa odgovornostima organizacione jedinice;
- Da ima najmanje tri (3) godine stručnog radnog iskustva u finansijskom sektoru ili u oblasti koja je povezana sa odgovornostima organizacione jedinice;
- Iskustvo u osiguranju ili drugim finansijskim institucijama je prednost;
- Poželjne su diplome i sertifikati o završenim raznim kursevima i specijalizacijama iz oblasti računovodstva (ovlašćeni računovođa), revizije (ovlašćeni spoljni revizor), sertifikati iz oblasti osiguranja i rizika;
- Duboke analitičke veštine u funkciji procene rizika i zdravlja nadgledanih finansijskih institucija;
- Značajno poznavanje Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI), u funkciji procene kvaliteta finansijskog izveštavanja i analiziranja finansijskih izveštaja u nadzorne svrhe;
- Značajno poznavanje pravnog i regulatornog okvira, kao i drugih standarda koji se primenjuju na osiguravaoce i posrednike, radi procene njihove usklađenosti;
- Potrebna je sposobnost razumevanja i primene procedura i priručnika za nadzor zasnovane na riziku tokom procesa kontrole na licu mesta i kontinuiranog nadzora osiguravaoca;
- Koristi pravedno i logično rasuđivanje kako bi postigao nezavisne prakse, ciljeve i odluke;
- Dobre sposobnosti verbalne komunikacije, pisane komunikacije, pisanja izveštaja i sposobnosti predstavljanja;
- Sposobnost efektivnog timskog rada sa timom ispitivača; sposobnosti upravljanja vremenom vezane za kompletiranje delegiranih zadataka;
- Dobro poznavanje Microsoft Office-a i drugih relevantnih softvera;
- Poželjno je dobro znanje engleskog jezika.

Svi kandidati moraju da dostave sledeća dokumenta:

- Zvanični obrazac CBK-a za apliciranje;
- Propratno (motivaciono) pismo u kojem se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili drugih relevantnih dokumenata koji služe za dokazivanje zauzete pozicije i radnog iskustva, bez ugrožavanja relevantnih zakona o zaštiti ličnih podataka);
- **Izveštaj Kosovskog penzionog štednog fonda (Trust)** za relevantni period, ili poreska potvrda Poreske uprave (PAK) kada izveštaj Fonda nije pravno primenljiv;
- Kopije diploma, pri čemu diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostifikovane od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koji služi kao dokaz o državljanstvu Kosova.

Postupak apliciranja:

- Rok za apliciranje **14. novembar 2025. godine**
- Aplikacija se može podneti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a. Drugi oblici apliciranja neće biti razmatrani.