

16-12-2025
8772

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe Plotësim ndryshimit të UA 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik si dhe në bazë të Kodit të punës nr.804 i datës 28.01.2025 së KEKsh.a, si dhe nevojave emergjente të paraqitura për plotësimin e vendit të lirë të punës në Divizionin BRRE-ve në KEK.sh.a, UD Kryeshefi Ekzekutiv i KEK-ut autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore, më 16.12.2025 që të publikojë ofertën për pozitën e mëposhtme:

KONKURS

Titulli i pozitës:

Koordinator i palëve të interesuara

Institucioni: Korporata Energjetike e Kosovës
Numri i referencës: 23-16.12.2025
Tipi Akt Emërimit të punës: Sipas Ligjit të punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim ndryshimi i UA 03/2024 dhe KP të KEK-ut
Titulli i mbikëqyrësit: I raporton Drejtorit Ekzekutiv të Divizionit të BRE-ve.
Kohëzgjatja e kontratës: 1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj.
Koeficienti-paga: 1,033.00 Euro
Procedura e aplikimit: I jashtëm
Numri i kërkuar: 1
Vendi i punës: Korporata Energjetike e Kosovës

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Do të jetë përgjegjës për identifikimin, komunikimin, vlerësimin dhe menaxhimin efikas të palëve të interesit dhe çështjeve sociale të Divizionit si dhe në fazën e zhvillimit dhe të implementimit të projekteve.

CLO është përgjegjës për krijimin dhe ruajtjen e marrëdhënieve pozitive midis kompanise dhe komunitetit, përmes komunikimit efektiv, shtrirjes së aktiviteteve me komunitetin dhe angazhimit. Ky rol siguron komunikim të hapur, konsultim të vazhdueshëm dhe bashkëpunim të ndërsjellë me palët e interesit, duke ndihmuar në identifikimin dhe adresimin e çështjeve sociale që mund të lindin gjatë zhvillimit dhe zbatimit të projektit. CLO është gjithashtu përgjegjës për identifikimin e përdoruesve të tokës, menaxhimin e ankesave, organizimin e takimeve publike dhe promovimin e praktikave të përgjegjshme sociale e mjedisore, me qëllim ruajtjen e besimit dhe mbështetjes së komunitetit ndaj projektit. CLO do të punojë ngushtesisht me ekipin PIU dhe ekipin HSES të angazhuar në projekt.

Ndërtoni dhe mirëmbani marrëdhënie me palët e interesuara lokale, duke përfshirë udhëheqësit e komunitetit, pronarët e bizneseve dhe banorët. Ofron këshilla dhe mbështetje për komunikim, përfshirje të komunitetit dhe palëve të interesit në përbushjen e objektivave të Divizionit për BRE gjatë përgatitjes dhe zbatimit të projekteve të BRE-ve.

Harton një plan për menaxhimin e marrëdhënieve me palët e interesit në të gjithë institucionin duke bashkëpunuar ngushtë me anëtarët tjerë të Divizionit. Zbaton planin e Angazhimeve të Paleve të projektit.

Planifikon dhe organizon ngjarje me komunitetin dhe palët e interesit, përfshirë seminare, sesione informuese dhe prezantime duke bashkëpunuar ngushtë me anëtarët e Divizionit. Përfaqëson, në bashkëpunim me D.E. e Divizionit, në të gjitha diskutimet dhe komunikimet e brendshme dhe të jashtme që lidhen me angazhimin në çështje sociale dhe për palët e interesit.

Këshillon Divizionin mbi çështjet komplekse, shumë-planëshe dhe identifikon dhe menaxhon në mënyrë proaktive shqetësimet dhe çështjet e palëve të interesit për të ruajtur dhe rritur reputacionin e KEK-ut. Bashkëpunon dhe bashkërendon punën me zyrtarët për marrëdhënie me publikun brenda KEK-ut. Harton një plan të brendshëm komunikimi, duke bashkëpunuar ngushtë me anëtarët tjerë relevant të Divizionit dhe KEK-ut. Të kryejë punë në terren për identifikimin e palëve të prekura, vlerësimin e ndikimeve dhe dhënien e rekomandimeve për zgjidhjen e problemeve. Të ndajë informacionet e mbledhura me ekipin në mënyrë efektive dhe të organizuar.

Të kryejë punë në terren për identifikimin e palëve të prekura, vlerësimin e ndikimit dhe të japë rekomandime për zgjidhjen e problemit. Mban të dhëna dhe baza të dhënash të sakta të ndërveprimeve dhe aktiviteteve të komunitetit. Ndihmoni në zhvillimin dhe zbatimin e planeve të shtrirjes së aktiviteteve në komunitet. Të hartojë raporte, plane dhe forma të tjera të raportimit që janë relevante.

Autorizimet: Në harmoni me Rregulloret e KEK-ut dhe nivele tjera të autorizimeve të caktuara kohë pas kohe.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet

Diplomë universitare në shkenca sociale, juridik, mjedis.

Të paktën tre (3) vite përvojë pune në një rol të ngjashëm

Preferohet përvojë në fushën e energjisë. Përvojë në proceset e identifikimit dhe analizës së aktorëve.

Të ketë përvojë në njohjen dhe zbatimin e procedurave të shpronësimit dhe kompensimit bazuar në legjislacionin kombëtar.

Përvojë e dëshmuar në mbajtjen e takimeve dhe forumeve publike, në lehtësimin e diskutimeve në grup dhe prezantime para një audience.

Përvojë e dëshmuar në hartimin dhe realizimin e suksesshëm të planeve për angazhimin e palëve të interesit.

Përvojë e dëshmuar në hartimin dhe realizimin e planeve të komunikimit strategjik.

Shkathtësi të shkëlqyera në shkrim, redaktim dhe komunikim verbal.

Të dëshmojë njohuri mbi standardet ndërkombëtare të Bankës Botërore, veçanërisht ESS5, ESS10, si ose standarde të tjera ndërkombëtare relevante. Njohuri të avancuara të MS Office (Word, Excel dhe PPT).

Të menaxhojë dokumentacionin dhe të përgatisë raportet e kërkuara, përfshirë edhe prezantimet në PowerPoint. Njohës/e i/e njëres prej gjuhëve zyrtare dhe nivel i avancuar i gjuhës angleze, në të shkruar dhe në të folur.

Njohës/e i/e mirë i sektorit energjetik të Kosovës, duke përfshirë politikat.

Vetë-iniciator/e, proaktiv/e dhe fleksibil/e.

Aftësi komunikuese dhe aftësi të larta ndërpersonale.

Aftësi për të planifikuar, organizuar dhe realizuar detyra, prioritete dhe funksione të shumta e komplekse.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

Aplikacionin e shkarkuar nga web faqja e KEK-ut e plotësoni, pas plotësimit duhet të ngarkohet në formën e aplikimit online të vegëza: **"Ngarko Aplikacionin e plotësuar"**

Dëshmia për kualifikimin tuaj: **Diplomë universitare në shkenca sociale, juridik, mjedis**, e skanoni në një dokument të vetëm (formati .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe pastaj e ngarkoni në aplikimin online të vegëza **"Ngarko dëshmitë e kualifikimit"** si dhe

Dëshminë e përvojës së punës e dokumentoni me kontratë pune dhe e ngarkoni të vegëza **"Ngarko dëshmitë për përvojë"**.

Nëse diploma është e fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit:

Aplikimi është online, ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj është i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim kontaktoni në numrin e telefonit: 038 501-401-2671, por mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik:

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke e respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim ndryshimin e UA nr 03/2024 dhe Kodin e punës nr. 804 të datës 28.01.2025 për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Intervista vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë

Jetëpërshkrimi (CV) vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë

KEK-u fton të gjithë të interesuarit, në veçanti gjininë femërore, të aplikojnë për poziten e publikuar.

Për më shumë informata për poziten e lartpërmendur vizitoni web-faqen: www.kek-energy.com, ikona 'Shpallje' dhe mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën që aplikoni.

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (me gojë) përparësi do të kenë kandidatët nga komuna e Obiliqit dhe zonat tjera të rrezikuara konform ligjit nr. 05/I-044.

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: **Nëse nuk e deklaroni që anëtar i familjes së ngushtë ju punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet, aplikacionet e juaja do të refuzohen.** Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lartë do të refuzohen. Kandidati i suksesshëm do të sistemohet në pozitën për të cilën ka aplikuar sipas kësaj shpalljeje dhe në afatin prej 3 (tri) viteve nga dita e kontratës së parë nuk ka të drejtë ri-sistemimi në vend tjetër të punës, përveç në raste të jashtëzakonshme me lejimin e KE të KEK.

Kalendari i përafërt: brenda 25 ditësh intervistat me gojë dhe njoftimi final brenda 30 ditësh nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA01/2024, plotësim ndryshimi i UA 03/2024 dhe në bazë të Kodit të punës 804 të datës 28.01.2025.

Data e aplikimit deri më **31.12.2025 ora 24:00**

Prishtinë, **16.12.2025**



Divizioni i Burimeve Njerëzore



Na osnovu člana 8 Zakona o radu, člana 5 Administrativne upute br. 01/2024 i dopune izmene AU 03/2024 za regulisanje konkursa u javnom sektoru, kao i na osnovu Zakona o radu br. 804 od 28.01.2025. KEK-a, kao i hitnih potreba za popunjavanje slobodnog radnog mesta u Diviziji OIE u KEK-u, VD Generalni Direktor KEK-a ovlašćuje Direktora za Ljudske resurse, dana 16.12.2025, da objavi ponudu za sledeću poziciju:

KONKURS

Naziv pozicije:

Koordinator zainteresovanih strana

Institucija:

Korporacija Energetike Kosova

Broj reference:

23-16.12.2025

Tip akta o imenovanju na posao:

U skladu sa Zakonom o radu 03/L-2012, UA 01/2024, dopuna i izmena UA 03/2024 i KP KEK.a

Naziv nadređenog:

Izveštava izvršnom direktoru Divizije za OIE.

Trajanje ugovora:

1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni rad 6 (šest) meseci.

Koeficijent-plata:

1,033,00 evra

Procedura prijave:

Spoljna

Potrebni broj:

1

Mesto rada:

Korporacija Energetike Kosova

Zadaci i odgovornosti:

Biće odgovoran za identifikaciju, komunikaciju, procenu i efikasno upravljanje zainteresovanim stranama i društvenim pitanjima Divizije, kao i u fazi razvoja i implementacije projekata.

CLO je odgovoran za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa između kompanije i zajednice, kroz efektivnu komunikaciju, širenje aktivnosti sa zajednicom i angažovanje. Ova uloga obezbeđuje otvorenu komunikaciju, kontinuuovane konsultacije i uzajamnu saradnju sa zainteresovanim stranama, pomažući u identifikaciji i rešavanju društvenih pitanja koja mogu nastati tokom razvoja i sprovođenja projekta. CLO je takođe odgovoran za identifikaciju korisnika zemljišta, upravljanje žalbama, organizovanje javnih sastanaka i promociju odgovornog društvenog i ekološkog ponašanja, sa ciljem očuvanja poverenja i podrške zajednice projektu. CLO će blisko sarađivati sa PIU timom i HSES timom angažovanim na projektu.

Izgrađuje i održava odnose sa lokalnim učesnicima, uključujući vođe zajednice, vlasnike preduzeća i stanovnike. Pruža savetovanje i podršku u komunikaciji, uključivanju zajednice i zainteresovanih strana u ostvarivanju ciljeva Odeljenja za Održivost tokom pripreme i sprovođenja projekata održivosti. Izrađuje plan za upravljanje odnosima sa zainteresovanim stranama širom institucije u bliskoj saradnji sa ostalim članovima Odeljenja. Sprovodi plan angažovanja učesnika projekta.

Planira i organizuje događaje sa zajednicom i zainteresovanim stranama, uključujući seminare, informativne sesije i prezentacije, usko sarađujući sa članovima Odeljenja. Zastupa, u saradnji sa I.D. Odeljenja, u svim diskusijama i komunikacijama unutar i van organizacije koje se tiču angažovanja u društvenim pitanjima i sa zainteresovanim stranama.

Savetuje Odeljenje o složenim, višeslojnim pitanjima i identifikuje i proaktivno upravlja zabrinutostima i pitanjima zainteresovanih strana kako bi se očuvala i unapredila reputacija KEK-a. Sarađuje i koordinira rad sa službenicima za odnose s javnošću unutar KEK-a. Pravi plan unutrašnje komunikacije, usko sarađujući sa drugim relevantnim članovima Odeljenja i KEK-a. Obavlja terenski rad za identifikaciju pogođenih strana, procenu uticaja i davanje preporuka za rešavanje problema. Deljenje prikupljenih informacija sa timom na efikasan i organizovan način.

Obavljati terenski rad radi identifikacije pogođenih strana, procene uticaja i davanja preporuka za rešavanje problema. Održava tačne podatke i baze podataka o interakcijama i aktivnostima zajednice. Pomaže u razvoju i sprovođenju planova za proširenje aktivnosti u zajednici. Priprema izveštaje, planove i druge oblike izveštavanja koji su relevantni.

Autorizacije: U skladu sa Pravilnicima KEK-a i drugim nivoima ovlašćenja koja se povremeno određuju.

Profesionalni zahtevi/Kvalifikacije:

Univerzitetska diploma iz društvenih nauka, prava, životne sredine.

Najmanje tri (3) godine radnog iskustva na sličnoj poziciji

Poželjno iskustvo u oblasti energetike. Iskustvo u procesima identifikacije i analize aktera.

Iskustvo u poznavanju i sprovođenju procedura eksproprijacije i naknade u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

Dokazano iskustvo u vođenju sastanaka i javnih foruma, u olakšavanju grupnih diskusija i prezentacijama pred publikom.

Dokazano iskustvo u izradi i realizaciji planova za angažovanje relevantnih strana.

Dokazano iskustvo u izradi i realizaciji planova strateške komunikacije.

Odlične veštine u pisanju, uređivanju i verbalnoj komunikaciji.

Da pokaže znanje o međunarodnim standardima Svetske banke, posebno ESS5, ESS10, ili drugim relevantnim međunarodnim standardima.
Napredno znanje MS Office-a (Word, Excel i PPT).
Upravljanje dokumentacijom i priprema traženih izveštaja, uključujući i prezentacije u PowerPoint-u.
Poznavanje jednog od službenih jezika i napredni nivo engleskog jezika, u pisanju i govoru.
Dobro poznavanje energetskog sektora Kosova, uključujući politike.
Samoinicijativan/a, proaktivan/a i fleksibilan/a.
Komunikacione veštine i visoke međuljudske sposobnosti.
Sposobnost planiranja, organizovanja i realizovanja zadataka, prioriteta i više kompleksnih funkcija.

Dokumenti koji treba da se predaju kao deo prijave i način njihove predaje:

Tokom online apliciranja, nakon popunjavanja polja sa tačnim i kompletnim ličnim podacima, treba da obratite pažnju na sledeće tačke:
Preuzetu aplikaciju sa web stranice KEK-a popunite, nakon popunjavanja treba da se učita u obliku online aplikacije u polju: „**Otpremi popunjenu aplikaciju**“ (Ngarko Aplikacionin e plotësuar)

Dokaz o vašoj kvalifikaciji: **Univerzitetska diploma u društvenim naukama, pravu, životnoj sredini**, skenirajte je u jedan dokument (format .pdf ili .docx ili .doc, maksimalna veličina 5 MB) i zatim je učitajte u online aplikaciju u odeljku „**Otpremi dokaze o kvalifikaciji**“ (Ngarko dëshmitë e kualifikimit) **Iskustvo sa radom** dokumentujete preko verodostojnice i **ugovora o radu** „**Otpremi dokaze o iskustvu**“ (Ngarko dëshmitë për përvojë).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, poduslovom da se nostrifikacija diplome preda do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na tu poziciju.

Način prijave:

Prijava je online, učitajte dokumenta u skladu sa zahtevima konkursa. Vaša prijava je potpuna samo ako dobijete potvrđujući e-mail. Za bilo kakve nedoumice i za sigurnost u prijavi kontaktirajte broj telefona: 038 501-401-2671, ali takođe možete pisati i na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) da biste potvrdili svoju prijavu (samo ako niste primili potvrđujući e-mail).

Obavjava rezultata javnog konkursa:

Kandidati će biti pojedinačno obavesteni o rezultatu ovog konkursa u skladu sa Administrativnom Uputstvom br. 01/2024, dopunom izmene UA br. 03/2024 i Zakonom o radu br. 804 od 28.01.2025. za regulisanje konkursa u javnom sektoru.

Način ocenjivanja aplikanata/kandidata:

Intervju se ocenjuje do sedamdeset (70) poena

Biografija (CV) se ocenjuje do trideset (30) poena

KEK poziva sve zainteresovane, posebno ženski pol, da se prijave za objavljenu poziciju.

Za više informacija o gore pomenutoj poziciji posetite web-sajt: www.kek-energy.com, ikonu „Oglasi“(Shpallje) i možete preuzeti **aplikaciju** za poziciju za koju se prijavljujete.

U slučaju izjednačenih bodova na kraju testiranja (usmeno), prednost će imati kandidati iz opštine Obilić i drugih rizičnih područja u skladu sa zakonom br. 05/I-044.

Napomena:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, morate obratiti pažnju na sledeće: Ako ne prijavite da član užeg porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi kada se to otkrije, vaše prijave će biti odbijene. Prijave poslate nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave ili one koje nisu u zahtevanom formatu biti odbijene. Uspešni kandidat će biti postavljen na poziciju za koju se prijavio prema ovom oglasu i u periodu od 3 (tri) godine od dana prve ugovorne obaveze nema pravo na preraspodelu na drugo radno mesto, osim u izuzetnim slučajevima uz odobrenje KE KEK-a.

Približni kalendar: u roku od 25 dana usmeni intervju i konačna obavest u roku od 30 dana ako nema žalbi koje bi odložile predviđeni rok prema UA01/2024, dopuna/izmena UA03/2024 i u skladu sa Zakonom o radu 804 od 28.01.2025.

Rok za prijavu do 31.12.2025. godine u 24:00
Priština, 16.12.2025

Odeljenje za ljudske resurse

