



**ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS ADVOKATSKA KOMORA
KOSOVA KOSOVA BAR ASSOCIATION**

Sipas vendimit të Këshillit Drejtues të datës 09/06/2021, Oda e Avokatëve të Kosovës shpallë:

K O N K U R S

- për vend të lirë të punës-

Duke i bërë publike dhe të arritshme për të gjithë:

I. Vendi i punës:

Administrator i Zyrës për caktimin e avokatëve ex-officio

II. Kushtet:

Përveç kushteve të përgjithshme ligjore për themelimin e marrëdhënies së punës, kandidati duhet t'i plotësojë edhe këto kushte, në lidhje me kualifikimet:

- 1) Fakultetin juridik
- 2) 1 vit përvojë pune në lëminë juridike
- 3) njohja e punës në kompjuter (Programet e Windows-it) e obligueshme
- 4) njohja gjuhës zyrtare në Kosovë (njohja e gjuhës angleze do të ishte e preferueshme)

III. Përshkrimi i punëve:

Administratori i zyrës ex-officio kryen këto punë dhe detyra të punës:

- Pranimin e kërkesave nga policia, prokuroria, gjykata, agjensioni i ndihmës juridike falas dhe agjensioni për mbrojtjen dhe përkrahjen e viktimave gjatë 24 orëve (përmes telefonit) shtatë ditë në javë, për caktimin e avokateve ex-officio;
- Plotësimin formave për caktimin e avokateve ex-officio dhe pro-bono;
- Identifikimin e zyrtarëve policor, gjyqtarëve, prokurorëve dhe avokatëve të cilët shkelin rregullat e caktimit të avokateve ex-officio dhe informimin e ZPD për ndërmarrjen e veprimeve të mëtutjeshme;
- Kontrollon rregullsinë e faturave dhe përgatitë vërtetimet për pagesë;
- Plotësimin e databazës me detajet e avokatëve të caktuar ex-officio apo pro-bono sipas kërkesave të institucioneve relevante;
- Realizimi i detyrave tjera që dalin nga rregullorja për caktimin e avokatëve ex-officio; dhe
- kryen punët tjera sipas kërkesës së Drejtorit Ekzekutiv;

Te kandidatët do të vlerësohen edhe: kreativiteti, shkathhtësitë profesionale, aftësia për të përballuar punën nën presion.

IV. Paga:

Koeficienti i pagës: 5.5

V. Dokumentacioni dhe procesi i përzgjedhjes:

Kandidatët të cilët dëshirojnë të paraqiten në konkurs, duhet të sjellin këto dokumente:

- Aplikacionin (i cili plotësohet në OAK me rastin e dorëzimit të dokumenteve)
- Diplomën dhe dokumentet e tjera që dëshmojnë kualifikimet profesionale
- Dëshmi të përvojës së punës
- Letër-motivuese të shkurtër (prej rreth 1 faqe)

Kandidatët e zgjedhur për intervistë do të informohen për datën dhe vendin e mbajtjes së intervistës nga OAK. Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Odën e Avokatëve të Kosovës në Prishtinë, rr.Bedri Pejani nr.31.

VI. Afati i Konkursit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit përkatesisht deri me datë 26/06/2021 ora 16:00.

Dokumentacioni i pakompletuar dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim, sikur edhe ata kandidatë të cilët nuk i përgjigjen ftesës për intervistim dhe nuk i nënshtrohen procesit të përzgjedhjes.

Informatat:

Për informata më të hollësishme të interesuarit mund të lajmërohen në: 038/244-586 dhe

E-mail: info@oak-ks.org



**ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS ADVOKATSKA KOMORA
KOSOVA KOSOVA BAR ASSOCIATION**

Odlukom Upravnog odbora od 09/06/2021, Advokatska komora Kosova oglašava:

K O N K U R S
za slobodno radno mesto

Objavljajući i čineći javno dostupnim svima:

I. Radno mesto:

Administrator kancelarije za imenovanje advokata po službenoj dužnosti

II. Uslovi:

Pored opštih zakonskih uslova za uspostavljanje radnog odnosa, kandidat treba da ispunjava i sledeće uslove u pogledu kvalifikacija:

1. Pravni fakultet
2. 1 godina radnog iskustva u oblasti prava
3. poznavanje rada na računaru (Vindovs programi) je obavezno
4. poznavanje službenog jezika na Kosovu (poznavanje engleskog jezika je poželjno)

III. Opis rada:

Administrator kancelarije za službenu dužnost obavlja sledeće dužnosti i radne zadatke:

- Odgovara na pozive policije, tužilaštva, suda, agencije za besplatnu pravnu pomoć i agencije za zaštitu i podršku žrtava tokom 24 sata (preko telefona) sedam dana nedeljno, a za imenovanje advokata po službenoj dužnosti
- Popunjava obrasce za imenovanje advokata po službenoj dužnosti i pro bono
- Identifikuje policijske službenike, sudije, tužioce i advokate koji krše pravila imenovanja advokata po službenoj dužnosti i obaveštava KDT za preduzimanje daljih radnji.
- Proverava pravilnost faktura i priprema potvrde za plaćanje
- Popunjava baze podataka sa informacijama o advokatima po službenoj dužnosti ili pro bono na zahtev relevantnih institucija.
- Obavlja druge zadatke koji proizilaze iz uredbе za imenovanje advokata po službenoj dužnosti i obavlja druge poslove na zahtev izvršnog direktora

Kod kandidata će takođe biti ocenjivane: kreativnost, profesionalne veštine, sposobnost suočavanja sa radom pod pritiskom.

IV. Plata:

Koeficijent plate: 5.5

V. Dokumentacija i izborni proces:

Kandidati koji su zainteresovani da se prijave na konkurs trebaju da dostave sledeće dokumente:

- Obrazac zahteva (koji se popunjava u AKK-u prilikom podnošenja dokumenata)
- Diplomu i druge dokumente kojima se potvrđuju stručne kvalifikacije
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kratko motivaciono pismo (oko 1 stranice)

AKK će obavestiti kandidate odabrane za intervju o datumu i mestu održavanja intervjua. Kompletirani dokumenti se podnose Advokatskoj komori Kosova u Prištini, ul. "Bedri Pejani" br. 31.

VI. Rok:

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja, odnosno do 26/06/2021 do 16:00.

Nepotpuna dokumentacija i ona koja dođe posle datog roka neće biti uzeta u razmatranje, kao i oni kandidati koji ne budu odgovorili na poziv za intervju i učestvovali u procesu izbora.

Informacije:

Za detaljnije informacije, zainteresovani mogu kontaktirati na: 038/244-586 i e-mail: info@oak-ks.org