



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit, lidhur me nenin 38 të Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2025 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.33 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit rishpall:

KONKURS **për plotësimin e vendit të lirë të punës**

1. Pozita:	Zyrtar për Komunikim me Publikun
Numri i referencës:	RZKP/ZKA/12-15/25
Grada:	ZKA-X6
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron përkrahje profesionale në fushën e komunikimit dhe bashkëpunimit me palët e interesit;
- Ndihmon në përgatitjen e propozimeve dhe hartimin e planeve të komunikimit me palët e interesit;
- Ndihmon në përgatitjet e konferencave për media, njoftime për shtyp, deklarata dhe raporte për media;
- Ndihmon në përgatitjen dhe koordinimin e takimeve dhe forumeve me shoqërinë civile për marrjen e inputeve të jashtme lidhur me auditimin;
- Përditëson faqen elektronike zyrtare të ZKA-së;
- Përgatit njoftimet dhe informacionin e nevojshëm për nevoja të lajmeve dhe komunikimit me publikun për pjesëmarrjen e ZKA-së në aktivitetet e organizuara nga palët e interesit dhe aktivitetet ndërkombëtare;
- Monitoron dhe përcjell mediat lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me ZKA-në;
- Koordinon kërkesat nga palët e interesit dhe përgatitë raporte për angazhimin e ZKA-së në këto aktivitete;
- Bashkëpunon me të gjitha njësitë tjera organizative të ZKA-së për çështje reprezentative që kanë të bëjnë me promovimin e punës së ZKA-së.
- Kryen detyra tjera të ngarkuara nga Drejtori i departamentit

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, janë:

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në shkencat shoqërore, gazetari ose komunikim masiv.
- Përvoja profesionale: Tre (3) vite përvojë pune profesionale në gazetari apo komunikim.
- Preferohet njohuri të gjuhës angleze.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë në fushën e gazetarisë dhe komunikimit publik;
- Shkathtësi në komunikim dhe planifikim të punës;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve sipas afateve;
- Shkathtësi kompjuterike dhe të përdorimit të aplikacioneve dhe programeve si dhe platformave dixhitale për komunikim (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit, wordpress, uebfaqe, rrjete sociale etj.).

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (nëse aplikohet);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysh. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **31.01.2026 ora 16.00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. "Ahmet Krasniqi" nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

U skladu sa članom 15.2 Zakona br. 05/L-055 o generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji revizije Republike Kosovo, kao i članovima 5, 6 i 7 Pravilnika (NKR) 01/2024 o prijemu i karijeri u Nacionalnoj kancelariji revizije, u vezi sa članom 38 Pravilnika (NKR) 03/2024 o klasifikaciji radnih mesta (izmenjeno i dopunjeno Pravilnikom (NKR) br. 03/2025), Godišnjim planom zapošljavanja za 2025. godinu i Odlukom generalne revizorke br. 33 o popunjavanju slobodnog radnog mesta, Nacionalna kancelarija revizije ponovo objavljuje:

KONKURS **za popunjavanje slobodnog radnog mesta**

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Pozicija: | Službenik za komunikacije sa javnošću |
| Referentni broj: | RZKP/ZKA/12-15/25 |
| Rang: | ZKA-X6 |
| Broj pozicija: | Jedna (1) |
| Trajanje imenovanja: | Na neodređeno vreme |

Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža stručnu podršku u oblasti komunikacije i saradnje sa zainteresovanim stranama;
- Pomaže u pripremi predloga i izradi planova komunikacije sa zainteresovanim stranama;
- Pomaže u pripremama konferencije za medije, saopštenja za štampu, izjave i medijski izveštaji;
- Pomaže u pripremi i koordinaciji sastanaka i foruma sa civilnim društvom kako bi se dobili doprinosi spolja u vezi sa revizijom;
- Ažurira zvaničnu veb stranicu NKR-a;
- Priprema saopštenja i informacije neophodne za potrebe vesti i komunikacije sa javnošću u vezi sa učešćem NKR-a u aktivnostima koje organizuju zainteresovane strane i međunarodnim aktivnostima;
- Prati i nadgleda medije u vezi sa pitanjima vezanim za NKR;
- Koordinira zahteve zainteresovanih strana i priprema izveštaje o angažovanju NKR-a u ovim aktivnostima;
- Sarađuje sa svim ostalim organizacionim jedinicama NKR-a o reprezentativnim pitanjima koja se odnose na promovisanju rada NKR-a.
- Obavlja i druge poslove koje mu dodeli direktor odeljenja

Opšte formalne kvalifikacije za ovu poziciju su:

- Obrazovanje: Fakultetska diploma društvenih nauka, novinarstva ili masovne komunikacije
- Profesionalno iskustvo: Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u novinarstvu ili komunikaciji
- Poželjno je znanje engleskog jezika.

Potrebne veštine :

- Znanje i iskustvo u oblasti novinarstva i javne komunikacije;
- Veštine komunikacije i planiranja posla;
- Istraživačke, analitičke, ocenjujuće veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i posla prema rokovima;
- Poznavanje rada na računaru i korišćenje aplikacija i programa, kao i digitalnih platformi za komunikaciju (Word, Excel, Power Point, Access, internet, WordPress, veb stranice, društvene mreže itd.).

Opšte informacije za kandidate:

Određivanje plate se vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Postupak prijave:

Postupak prijavljivanja je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna kancelarija revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja kandidate iz svih zajednica na Kosovu.

Kandidati moraju da dostave potrebnu dokumentaciju, kao nadole:

- službeni obrazac za prijavu NKR-a;
- kopija lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o obrazovnoj spremi (diploma fakulteta). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- dokaz iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne stariji od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa položaja javnog službenika (*ako je primenljivo*);

Samo službeni obrazac za prijavu će biti uzet u obzir. Dokumenti podneti nakon roka neće biti razmatrani, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima (*onlajn*) i na veb stranici Nacionalne kancelarije revizije. Rok za podnošenje dokumentacije je **31.01.2026. u 16:00 časova.**

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na www.zka-rks.org i dostaviti Odeljenju za upravljanje dokumentima na adresu: Naselje: Arberia, ul. „Ahmet Krasniqi“ br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija mogu se dostaviti i putem e-pošte na rekrutimi@oagks.org ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete kontaktirati tel. br. 038/606-004, lok. 1025.

Napomena:

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o pošiljci dostavljeno poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje.