



MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.



KOMPANIA RAJONALE UJËSJELLËSI SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.
MITROVICA
TELIFANI: 030-767, 520-304

Nr. 836/12

Data: 08.08.2022

D P A

Departamenti për punë administrative

Mitrovicë / Nr.

Në bazë të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017, Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë, shpallë këtë :

K O N K U R S

(Për plotësimin e vendit të lirë të punës)

Pozita e punës: Drejtor Komercial

Kompania : Kompania Rajonale Ujësjiellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë

Paga: Koeficienti sipas Rregullores së Kompanisë.

Kushtet për punësim (edukimi i kërkuar):

Përgatitja profesionale: Master (Ekonomik, Menaxhment, Administrim Biznesi)

Përvoja e punës: 5 vite përvojë pune, prej tyre se paku 3 vite punë menaxheriale në një rol të lartë udhëheqës në shitje, marketing dhe /ose përvojën e mëpareshme si Drejtor Komercial

Numri i kryeseve: 1

Kushtet e veçanta:

- ✓ Njohuri të larta të raportimit të përformances dhe proceseve financiare/buxhetore,
- ✓ Të jetë shumë i orientuar drejt qëllimeve dhe zotëroj aftësi të shkëlqyera ndër personale dhe komunikuese,
- ✓ Aftësi të shkëlqyera organizative dhe udhëheqjes,
- ✓ Njohja e punës me kompjuter, programe softuerike (aplikacione) që funksionojnë në kuadër të Ndërmarrjes.

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Të jetë i /e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Drejton, organizon dhe zbaton punët dhe detyrat e caktuara në kompani në Departamentin Komercial si dhe të Marrëdhënies me konsumatorët dhe çështjet specifike (Faturimi, inspektimi),
- Udhëheq dhe këshillon gjithë personelin vartës për të siguruar rezultate efektive,
- Drejton dhe përgatitë të dhënat komerciale të kompanisë për planin e biznesit,
- Shqyrton dhe aplikon procedurat e aprovuara për sektorin komercial,
- Koordinon, kontakton dhe bashkëpunon në ofrimin e të gjitha të dhënave të aktivitetit të departamentit në varësi,
- Analizon klimën e treguesve dhe tendencat e biznesit në aspektin komercial për të ndihmuar drejtuesit e lartë në krijimin e planeve strategjike për të ardhmen,
- Interpretin informacionin sektorial për të siguruar raportet e nevojshme për vendim-marrje,

- Monitoron procesin e faturimit dhe shitjeve, nivelin e performancës në njësit vartëse, llogaritë e arkëtueshme,
- Sipas autorizimeve të KE-se përfaqëson Ndërmarrjen përpara palëve të interesit,
- Sipas kërkesave përpilon raporte mujore dhe vjetore për ARRU dhe institucione qeveritare,
- Është pjesë ndërlidhëse midis departamentit dhe njësitë e tjera,
- Kryen detyra të tjera, me ZKF-ne koordinon aktivitetet rreth mirëmbajtjes së llogarive të arkëtueshme dhe kryen detyra të caktuara nga Kryeshefi Ekzekutiv, sipas fushës së kompetencës dhe pozitës,
- Për punën që kryen i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.

Procedura e aplikimit:

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe së bashku me këtë aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- CV-ja (Biografia),
- Kopja e letërnjoftimit,
- Letër motivimi,
- Deklarata nën betim,
- Diploma e Universitare (kopja e noterizuar, kurse diplomat nga universiteti jashtë vendit duhet të jetë e nostrifikuar),
- Dëshmia nga policia dhe gjykata kompetente që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 6 muaj,
- Dëshmi e përgatitjes profesionale,
- Dëshmi e eksperiencës në punë.

Aplikacionet mund të merren në drejtorinë e Kompanisë,

Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen në zyrë të administratës dhe të përgjithshme të mbyllura në pako(pliko). Dokumentet nuk kthehen.

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit.

Kompania Rajonale Ujësjetësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë inkurajon kandidatet femra , kandidatet nga grupet minoritare si dhe personat me aftësi të kufizuar të aplikojnë.



KRU "Mitrovica" Sh. A. Mitrovicë