



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

U skladu sa članom 15.2 Zakona 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova, kao i Člana 5, 6 i 7 Uredbe (NKR) 01/2024 o prijemu i Karijeru u Nacionalnoj Kancelariji Revizije, vezano sa Članom 36 Pravilnika (NKR) 03/2024 o Klasifikaciji radnih mesta; Godišnjem planu regrutacije za 2025. godinu, kao i Odlukom Generalne revizorke br.275, i br. 313 za popunu slobodnog radnog mesta Nacionalna Kancelarija Revizije objavljuje:

KONKURS

za popunjavanje slobodnog radnog mesta

Pozicija:	Lektor
Referentni broj:	LZKA/ZKA/07-03/25
Rang:	ZKA-E9
Broj pozicija:	Jedna (1)
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Glavni zadaci:

1. Odgovoran za obezbeđivanje visokog jezičkog kvaliteta u svim dokumentima koje proizvodi Nacionalna kancelarija revizije, uključujući, ali ne ograničavajući se na izveštaje, službena pisma, odluke, uputstva, saopštenja i javne izjave na albanskom jeziku. Proces uključuje pregled i uređivanje tekstova za gramatičkih, sintaktičkih i stilskih grešaka, osiguravajući da su dokumenti napisani jasnim, jednostavnim i sažetim jezikom, kao i izbegavanje mogućnosti pogrešnih tumačenja i dvosmislenosti.
2. Odgovoran za obezbeđivanje tačnosti, kohezije i doslednosti u upotrebi frazeologije i terminologije, u skladu sa profesionalnim standardima i zahtevima zakonodavstva. Proces ostaje ključan kako bi se obezbedilo da je jezik sadržaja dokumenta koherentan i da se komunicira na odgovarajući način.
3. Odgovoran za efikasno upravljanje vremenom, duh saradnje i održavanje fokusa i pod pritiskom kratkih rokova. Proces osigurava ispunjavanje najviših lingvističkih standarda u pogledu kvaliteta i tačnosti, n kompromitujući nijednog aspekta.
4. Odgovoran za čuvanje i održavanje sistema arhiviranja lektorisanih materijala u skladu sa politikama arhiviranja.
5. Angažovanje u razvoju i održavanju biblioteke referentnih materijala, uključujući rečnike, vodiče za pisanje i gramatičke resurse, u bliskoj saradnji sa prevodiocima.
6. Ispunjavanje drugih zadataka prema zahtevu i u skladu sa važećim zakonodavstvom i normativnim aktima.

Opšti formalni zahtevi, su:

- Obrazovanje: Diploma fakulteta na jezik i književnost;
- Profesionalno iskustvo: Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.

Potrebne veštine:

- Veštine u komunikaciji i planiranja rada.
- Veštine u organizovanju rada i ostvarivanju ciljeva;
- Poznavanje pravnih akata koji se sprovode u Nacionalnoj kancelariji revizije;
- Motivacione i komunikacione veštine u timu;
- Da poseduje dobre međuljudske veštine.

Opšte informacije za kandidate:

Određivanje plate vrši se u skladu sa važećim zakonima.

Postupak prijave:

Postupak prijave je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i kandidatima iz svih zajednica na Kosovu.

Kandidati trebaju predati sledeća potrebna dokumenta:

- službeni formular NKR-a za aplikaciju;
- kopiju lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o školskoj spremi (fakultetska diploma). Diplome dobijene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Dokaz o radnom odnosu, uz dokaz iz Penzionog fonda);
- potvrda iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne starije od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa javne funkcije (*ako se primenjuje*);

Samo službeni obrazac za konkurisanje će se uzimati u obzir. Dokumenta dostavljena nakon isteka roka se ne razmatraju a nepotpuna će biti odbijena. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja na elektronskim medijama (*onlajn*) i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije. Zadnji rok za podnošenje dokumentacije **11.04.2025 do 16.00 časova.**

Obrasci za aplikaciju mogu se preuzeti na recepciji NKR-a ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na adresi www.zka-rks.org i dostavljaju se u Odeljenju za administriranje dokumenata Nacionalne Kancelarije Revizije na adresi: Naselje: Arbëria, ul. "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00, Obrazac i prateća dokumenta se takođe mogu dostaviti e-poštom na rekrutimi@oagks.org ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete se obratiti na br.tel. 038/606-004, ext:1025.

Beleška:

Aplikacije poslate poštom, koje imaju poštanski žig na uručanju izvršenom poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete na razmatranje.