



Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe Plotësim ndryshimit të UA 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik si dhe në bazë të Kodit të punës nr.804 i datës 28.01.2025 së KEKsh.a, si dhe nevojave emergjente të paraqitura për plotësimin e vendit të lirë të punës në Divizionin Financiar në KEK.sh.a, UD Kryshefi Ekzekutiv i KEK-ut autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore, më 01.09.2025 që të publikojë ofertën për poziten e mëposhtme:

KONKURS

Titulli i pozitës:

Drejtore Për Tarifa dhe Çështje Rregulative

Institucioni: Korporata Energjetike e Kosovës
Numri i referencës: 19-01.09.2025
Tipi Akt Emërimit të punës: Sipas Ligjit të punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim ndryshimi i UA 03/2025 dhe KP të KEK-ut
Titulli i mbikëqyrësit: I raporton Zyrtarit Kryesor për Financa dhe Thesar
Kohëzgjatja e kontratës: 1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj.
Koeficienti-paga: 1890Euro
Procedura e aplikimit: I jashtëm
Numri i kërkuar: 1
Vendi i punës: Korporata Energjetike e Kosovës, Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Menaxhimin e përgjithshëm të personelit dhe aktiviteteve të Departamentit për Çështje Rregulative.
Bënë zgjedhjen dhe trajnimin e gjithë punëtorëve të departamentit, Menaxhimin e gjithë dokumentacionit rregullativ të KEK-ut
Menaxhimin e përgatitjes së raporteve rregulative që kërkojnë. Përfaqëson KEK-un në të gjitha ndërlidhjet rregulative me ZRrE
Dorëzimin e tarifave, Raportimin, Rregullat dhe Rregulloret e Shërbimeve për Konsumatorë dhe Çështjet e licencave.
Vepron si anëtar aktiv i ekipit të Menaxhmentit të lartë të KEK-ut. Bënë përgatitjen dhe aprovimin e strategjive rregulative për të mirën e KEK-ut. Mundëson raportime për të gjitha veprimet rregulative.
Menaxhon gjithë dokumentacionin tarifor për dorëzim duke përfshirë aktivitetet në vijim: Kërkesat për të hyrat, Kostot e shërbimit dhe Dizajnin e tarifave.
Përgatite dhe dorëzon në ZRrE të gjitha të dhënat dhe informatat që kërkojnë me ligje dhe legjislacionin sekondar të ZRrE-s
Përfaqëson KEK-un në dëgjimet publike. Menaxhon proceset e licencimit për njësitë të KEK-ut. Siguronë përmbushjen e kushteve për licencim. Siguronë dorëzimin e aplikacionit për vazhdimin e Licencave dhe aprovimin e tyre nga ana e rregullatorit
Menaxhonë përputhjen me të gjithat politikat dhe procedurat e shërbimeve për konsumatorë ku përfshihen:
Kontrata me konsumatorë
Politikat dhe procedurat e Kyçjeve/shkyçjeve
Standardet e kualitetit të shërbimeve e tjera.
Përfaqëson KEK-un në të gjitha takimet dhe forumet e caktuara vendore dhe ndërkombëtare për rregullatorin e energjisë elektrike si Forumi i Athinës, EGREG, etj.
Koordinon me gjithë departamentet e KEK-ut marrjen e të gjitha të dhënave dhe informatave për aplikimin për tarifa, raportimet rregulative dhe të gjitha kërkesat tjera për të dhëna dhe informata që vijnë nga ZRrE-ja.

Autorizimet: Në harmoni me Rregulloret e KEK-ut dhe nivele tjera të autorizimeve të caktuara kohë pas kohe.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet

Kualifikim universitar, së paku njërin nga fakultetet në fushat e inxhinierisë, ekonomisë, financiare, juridik
Së paku 8 vite përvojë pune (prej tyre 5 vite përvojë pune Menaxheriale) në çështje rregulative dhe ligjore të tregut energjetik ose fushave të financave.

Njohuri të lartë dhe ekspertizë në çështjet rregulative të sektorit të energjisë, duke përfshirë:

- Tarifat
- Financat dhe kontabiliteti
- Raportimin periodik ndaj Rregullatorit
- Çështjet teknike të sektorit të energjisë, e të tjera

Njohuri për ligjet dhe legjislaturën sekondare lidhur me sektorin energjetik të Kosovës dhe BE.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga web faqja e KEK-ut e plotësoni, pas plotësimit duhet të ngarkohet në formën e aplikimit online të vegëza: **"Ngarko Aplikacionin e plotësuar"**
- Dëshmia për kualifikimin tuaj: **Diplomë universitare në inxhinieri, ekonomi, financa, juridik**, e skanoni në një dokument të vetëm dhe pastaj e ngarkoni në aplikimin online të vegëza **"Ngarko dëshmitë e kualifikimit"** si dhe
- Dëshminë e përvojës së punës** e dokumentoni me trust dhe me kontratë pune dhe e ngarkoni të vegëza **"Ngarko dëshmitë për përvojë"**.

Nëse diploma është e fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit:

Aplikimi është online, ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj është i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim kontaktoni në numrin e telefonit: 038 501-401-2671, por mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik:

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke e respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim ndryshimin e UA nr 03/2024 dhe Kodin e punës nr. 804 të datës 28.01.2025 për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Intervista vlerësohet deri në shtatëdhjetë	(70) pikë
Jetëpërshkrimi (CV) vlerësohet deri në tridhjetë	(30) pikë

KEK-u fton të gjithë të interesuarit, në veçanti gjininë femërore, të aplikojnë për poziten e publikuar.

Për më shumë informata për poziten e lartpërmendur vizitoni web-faqen: www.kek-energy.com, ikona 'Shpallje' dhe mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën që aplikoni.

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (me gojë) përparësi do të kenë kandidatët nga komuna e Obiliqit dhe zonat tjera të rrezikuara konform ligjit nr. 05/I-044.

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: **Nëse nuk e deklaroni që anëtari i familjes së ngushtë ju punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet, aplikacionet e juaja do të refuzohen.** Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lartë do të refuzohen. Kandidati i suksesshëm do të sistemohet në pozitën për të cilën ka aplikuar sipas kësaj shpalljeje dhe në afatin prej 3 (tri) viteve nga dita e kontratës së parë nuk ka të drejtë ri-sistemimi në vend tjetër të punës, përveç në raste të jashtëzakonshme me lejinim e KE të KEK.

Kalendari i përafërt: brenda 25 ditësh intervistat me gojë dhe njoftimi final brenda 30 ditësh nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA01/2024 , plotësim ndryshimi i UA 03/2024 dhe ne baze të Kodit të punës 804 të datës 28.01.2025.

**Data e aplikimit deri më 16.09.2025 ora 24:00
Prishtinë, 01.09.2025**

Divizioni i Burimeve Njerëzore





Na osnovu člana 8. Zakona o radu, člana 5. Administrativnog uputstva(AU) br. 01/2024 i Izmene i dopune AU 03/2024 za regulisanje konkursa u javnom sektoru, kao i na osnovu Kodeksa rada KEK-a br. 804 od 28.01.2025. godine, i u skladu sa hitnim potrebama za popunjavanje slobodnih radnih mesta u Divizije Financije, v.d. generalnog direktora KEK-a je dana 01.09.2025. godine ovlastio Direktora ljudskih resursa da objavi konkurs za sledeće pozicije::

KONKURS

I. Naziv pozicije: Direktor za tarife i regulatorna pitanja

Institucija: Energetska Korporacija Kosova (KEK)
Referentni broj: 19-01.09.2025
Vrsta radnog odnosa: U skladu sa Zakonom o radu 03/L-1212, AU br. 01/2024, izmenama i dopunama AUbr. 03/2025 i Kodeksom rada KEK-a
Nadređeni: Glavni službenik za finansije i trezor
Trajanje ugovora: 1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, probni rad 6 (šest) meseci
Koeficijent-plata: 1890 Evra
Postupak prijave: Eksterni
Broj izvršilaca: 1
Mesto rada: Energetska Korporacija Kosova D.D, Pristina

Opis posla i odgovornosti:

Opšte upravljanje osobljem i aktivnostima Odeljenja za regulatorna pitanja.

Vrši izbor i obuku svih zaposlenih u odeljenju, upravlja kompletnom regulatornom dokumentacijom KEK-a.

Upravlja pripremom potrebnih regulatornih izveštaja. Predstavlja KEK u svim regulatornim odnosima sa ZRrE-om (Regulatornom komisijom za energetiku).

Podnosi tarife, izveštaje, pravila i propise o uslugama za potrošače i pitanja vezana za licence.

Djeluje kao aktivni član višeg menadžment tima KEK-a. Priprema i odobrava regulatorne strategije u interesu KEK-a. Omogućava izveštaje o svim regulatornim aktivnostima.

Upravlja kompletnom tarifnom dokumentacijom za podnošenje, uključujući sledeće aktivnosti: zahtevi za prihode, troškovi usluga i dizajn tarifa.

Priprema i dostavlja ZRrE-u sve podatke i informacije koje se zahtevaju zakonima i sekundarnom legislativom ZRrE-a.

Predstavlja KEK na javnim raspravama. Upravlja procesima licenciranja KEK-ovih jedinica. Obezbeđuje ispunjavanje uslova za licenciranje. Obezbeđuje podnošenje aplikacija za produženje licenci i njihovo odobrenje od strane regulatora.

Upravlja usklađenošću sa svim politikama i procedurama usluga za potrošače, koje uključuju:

Ugovore sa potrošačima

Politike i procedure priključivanja/isključivanja

Standarde kvaliteta usluga i druge.

Predstavlja KEK na svim određenim lokalnim i međunarodnim sastancima i forumima regulatora električne energije, kao što su Atinski forum, EGREG itd.

Koordinira sa svim odeljenjima KEK-a prikupljanje svih podataka i informacija za apliciranje tarifa, regulatorne izveštaje i sve druge zahteve za podatke i informacije koje dolaze od ZRrE-a.

Ovlašćenja: U skladu sa Pravilnicima KEK-a i drugim nivoima ovlašćenja koji se određuju s vremena na vreme.

Stručni zahtevi / Kvalifikacije:

Univerzitetska diploma sa najmanje jednog fakulteta iz oblasti inženjerstva, ekonomije, finansija ili prava.

Najmanje 8 godina radnog iskustva (od čega 5 godina menadžerskog iskustva) u regulatornim i pravnim pitanjima energetskog tržišta ili finansijskih oblasti.

Visoko znanje i ekspertiza u regulatornim pitanjima energetskog sektora, uključujući:

- a. Tarife
- b. Finansije i računovodstvo
- c. Periodično izveštavanje regulatoru
- d. Tehnička pitanja energetskog sektora i druga relevantna pitanja

Poznavanje zakona i sekundarne regulative vezane za energetski sektor Kosova i Evropske unije.

Potrebna dokumentacija i način dostave:

Tokom online prijave, nakon unošenja tačnih i potpunih ličnih podataka, obratiti pažnju na sledeće:

- a) Preuzeti **aplikacioni** formular sa sajta KEK-a, popuniti i otpremiti u okviru online prijave na linku: „**Otpremi popunjen aplikacioni formular**“.
- b) Dokaz o vašoj kvalifikaciji: **Univerzitetska diploma iz inženjerstva, ekonomije, finansija ili prava** skenirajte u jedan jedinstveni dokument, a zatim je otpremite putem online aplikacije na linku „**Otpremi dokaze o kvalifikacijama**“, kao i
- c) **Dokaz o radnom iskustvu** dokumentujete putem penzionog fonda (trust) i ugovora o radu, i otpremite ga na linku „Otpremi dokaze o radnom iskustvu“.

Ako je diploma stečena u inostranstvu, dostaviti dokaz o nostrifikaciji ili dokument da je nostrifikacija u toku, ali konačan dokaz mora biti dostavljen pre potpisivanja ugovora.

Način prijave

Prijava se vrši online, dokumenta se otpremaju u skladu sa zahtevima iz konkursa. Vaša prijava se smatra potpunom samo ako dobijete potvrdni e-mail. Za sva pojašnjenja i sigurnost tokom prijave, kontaktirajte broj telefona: 038 501-401-2671, ili možete pisati na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) radi potvrde prijave (samo ako niste primili potvrdni e-mail).

Obaveštenje o rezultatima konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavešteni u skladu sa Zakonom o radu 03/L-2012, AU 01/2024, izmenama i dopunama AU 03/2025 i Kodeksom rada KEK-a.

Način ocenjivanja kandidata:

Usmeni intervju: do sedamdeset (70) poena
Biografija (CV): do trideset (30) poena

KEK poziva sve zainteresovane, posebno ženski pol, da se prijave za objavljenu poziciju.

Za više informacija o gore navedenoj poziciji posetite zvaničnu internet stranicu: www.kek-energy.com, ikonica „**Konkursi**“ gde možete preuzeti prijavni formular za poziciju za koju aplicirate.

U slučaju jednakog broja bodova na kraju pismenog testa i usmenog intervjua, prednost imaju kandidati iz opštine Obilić i drugih ugroženih područja u skladu sa Zakonom br. 05/L-044.

Napomena:

Tokom online prijave, nakon unošenja tačnih i potpunih ličnih podataka, obavezno obratite pažnju na sledeće:

Ukoliko ne prijavite da član vaše uže porodice radi u KEK-u, a to se utvrdi u bilo kojoj fazi konkursa, vaša prijava će biti odbijena. Nijedna aplikacija niti dokumentacija dostavljena nakon isteka roka neće biti razmatrana od strane Komisije za žalbe.

Prijave koje su nepotpune ili nisu u traženom formatu biće odbijene. Uspešan kandidat će biti raspoređen na poziciju za koju je aplicirao prema ovoj objavi, i u roku od 3 (tri) godine od dana potpisivanja prvog ugovora nema pravo premeštaja na drugo radno mesto, osim za radna mesta gde postoji izražen nedostatak radne snage, u kom slučaju premeštaj nije moguć bez prethodno ostvarene 3-godišnje radne prakse.

Približan kalendar konkursa: Usmeni intervjui se održavaju u roku od 25 dana, a konačna obavijest stiže u roku od 30 dana (ako nema žalbi koje bi zaustavile predviđene rokove prema AU br. 01/2024, izmeni AU br. 03/2024 i Kodeksu rada KEK-a br. 804 od 28.01.2025)

Rok za prijavu: do 16.09.2025. u 24:00
Priština, 01.09.2025

Divizija za ljudske resurse

